

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **539/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. Társasági szerződésének a közgyűlés 11/2012.-12.18. számú határozatával elfogadott módosítását, melyben Hajdúsámson Város Önkormányzata tagként való belépéséről döntött a Kft-be.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosító okiratot és az egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződést az önkormányzat képviselőjében írja alá.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 22.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **540/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló 20/2011. (IX. 26.) Önkormányzati Rendelet módosítására való tekintettel úgy határoz, hogy a Hajdúnánáson állandó lakóhellyel rendelkezők számára, a Hajdúnánási Gyógyfürdőben elvégzett, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által támogatott balneoterápiás kezeléseikért a jogszabályban meghatározott mértékű és a kezelést igénybevevők által megfizetendő díjak finanszírozására az önkormányzat 2013. évi költségvetésében 3.500 eFt összegű támogatást tervez a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. számára.

A támogatás folyósításáról és elszámolásáról megállapodást kell kötni a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-vel.

Felkéri a polgármestert, hogy a 2013. évi költségvetés tervezése során gondoskodjon a határozat figyelembe vételéről, valamint felhatalmazza a megállapodás megkötésére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 31. - a megállapodás megkötésére  
2013. február 15. - a költségvetésben való tervezésre

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **541/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúsági Többcélú Kistérségi Társulás 2012. december 31. napjával történő megszűntetését határozza el.

A képviselő-testület javasolja a társulási tanácsnak, hogy a társulás megszűnésével összefüggő feladatok előkészítését és elvégzését a társulás munkaszervezete lássa el.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Hajdúsági Többcélú Kistérségi Társulást alapító önkormányzatok polgármestereit értesítse és a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 28.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **542/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak a 12. sz. mellékletét képező, módosított szervezeti ábráját 2013. január 1-jei hatállyal a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Kiss Imre jegyző

**Határidő:** 2012. december 31.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. A Polgármesteri Hivatal jogállása, belső irányítása**

1./ A hivatal megnevezése:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
Alapító okirat kelte, száma:	1990. október 29., 15/1990. (X. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat
Alapítás időpontja:	1990. október 29.
Nyilvántartási száma:	728 340
A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám:	11738077-15372662
A hivatalhoz rendelt önállóan működő költésvetési szerv:	Észak-hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás

2./ A hivatal a városi önkormányzat képviselő-testületének szerveként önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályokban megállapított államigazgatási feladatokat lát el, az alábbiak szerint:

Alaptevékenység:

- az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- a jogszabályban meghatározott hatósági, államigazgatási feladatok ellátása.

TEÁOR	8411	általános igazgatás	
Szakágazati besorolás	841105	helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások	valamint igazgatási tevékenysége

Alkalmazandó szakfeladatok száma, megnevezése:

Szakfeladat számjele	Szakfeladat megnevezése
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, begyűjtése, szállítása, átrakása
381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
412000	Lakó- és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építés
421300	Híd, alagút építés
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
553000	Kempingszolgáltatás

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
711100	Építészmérnöki tevékenység
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
749050	Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tevékenység
750000	Állat-egészségügyi ellátás
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveivel
842155	Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
842421	Közterület rendjének fenntartása
842428	Bűnmegelőzés
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
842522	Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
842531	Polgári védelem ágazati feladatai
854234	Szociális ösztöndíjak
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Rendszeres szociális segély
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás

882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai, diák-sport-tevékenység és támogatása

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok felsorolása az SZMSZ 1. számú mellékletében található.

A hivatal önálló jogi személy.

A hivatal saját költségvetési előirányzat körében költségvetési szervként működik.

3./ A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében - a jegyző útján - irányítja. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét. A polgármestert feladatai ellátásában társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) segíti(k) a közöttük kialakított munkamegosztás szerint. A polgármestert akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, az általa meghatározott ügyekben.

4./ A hivatal vezetője: a jegyző.

A jegyző egyidejűleg az Önkormányzati és Szervezési Iroda vezetője is.

5./ A hivatal belső szervezeti egységei az irodák. Az irodák élén vezető megbízatású irodavezető áll.

A Szociális és Igazgatási Iroda vezetője az aljegyző, aki a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese.

6./ A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők és fizikai alkalmazottak tekintetében. A kinevezéshez, munkaszerződéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.

A jegyző a hivatal köztisztviselői tekintetében - kiküldetés esetén, - ha ez a tömegközlekedési eszköz igénybevételelől gazdaságosabb, a saját gépjármű használatát engedélyezheti.

Az irodavezetők - saját gépjármű használatának engedélyezését kivéve - gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, kiküldetés engedélyezése) a szervezeti egységek beosztott köztisztviselői, továbbá ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében átruházott hatáskörben.

A szabadságok engedélyezéséhez valamennyi dolgozó tekintetében a jegyző előzetes jóváhagyása szükséges.

## **II. A Polgármesteri Hivatal belső felépítése és feladatai, valamint a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

### **A.**

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése:

A hivatalban a munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák):

- Önkormányzati és Szervezési Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda
- Szociális és Igazgatási Iroda.

Továbbá külön irodai szervezeti egység nélküli:

- a pénzügyi ellenőr.

Az Önkormányzati és Szervezési Iroda Polgármesteri Kabinetre, Önkormányzati és Szervezési-, Gondnoksági- és Közfoglalkoztatási Csoportokra; a Közgazdasági Iroda Költségvetési és Adóügyi Csoportokra, önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintézőre, vagyonkezelői és hasznosítási ügyintézőre, valamint informatikusra; a Szociális és Igazgatási Iroda pedig Szociális Csoportra, anyakönyvvezetőre, valamint kereskedelmi és hatósági ügyintézőre tagozódik.

A Polgármesteri Hivatal által ellátott, egyéb nem igazgatási feladatok

- az Önkormányzati és Szervezési Irodához tartozóan:
  - a polgári védelem
  - pályázat által vállalt feladatok ellátása.
- a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodához tartozóan:
  - a közterület-felügyelet
  - az állategészségügy.
- a Mezei Őrszolgálat pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása

A hivatal fentiekben meghatározott feladatára biztosított létszámot a képviselő-testület határozza meg az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

A jóváhagyott létszám 2013. január 1-jén:

<b>Szakfeladat megnevezése</b>	<b>Polgármesteri Hivatal szakfeladatain foglalkoztatva</b>	<b>Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatva</b>	<b>Összesen/ jogviszony jellege</b>
Önkormányzati jogalkotás	7		7 fő köztisztviselő
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	19		19 fő, ebből: 15 fő köztisztviselő, 4 fő munka törvénykönyves
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	7		7 fő köztisztviselő



Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése	10		10 fő köztisztviselő
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	5	3	8 fő, ebből: 5 fő köztisztviselő, 1 fő közalkalmazott, 2 fő munka törvénykönyves
Város és községgazdálkodási szolgáltatások	8		8 fő köztisztviselő
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése		2	2 fő közalkalmazott
Közterület rendjének fenntartása	2		2 fő köztisztviselő
Bűnmegelőzés (mezei őrszolgálat)		9	9 fő közalkalmazott
Polgári védelem ágazati feladatai	1		1 fő munka törvénykönyves
Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	1		1 fő munka törvénykönyves
ÖSSZESEN	60	14	54 fő köztisztviselő 12 fő közalkalmazott 8 fő munka törvénykönyves
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>74 fő</b>

## B.

*A belső szervezeti egységek főbb feladatai:*

### **1./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZERVEZÉSI IRODA**

#### **1.1. POLGÁRMESTERI KABINET**

A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti. A kabinet munkáját segíti 2 fő megbízott.

##### **1.1.1. A kabinet által ellátandó feladatok:**

- a/ polgármesteri titkárság
- b/ kommunikáció-marketing
- c/ társadalmi kapcsolatok
- d/ pályázati feladatok
- e/ stratégiai feladatok
- f/ egyéb feladatok
- a/ Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől.

- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

#### b/ Kommunikáció - Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, megyei és az országos médiában.
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúnánásról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását. Ennek keretében kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása.
- Előkészíti vagy előkészítetteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

#### c/ Társadalmi kapcsolatok

Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

#### **Társadalmi kapcsolatok:**

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráikat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Előjegyzi és szükség szerint kiértesíti a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.
- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

#### d) Pályázati feladatok

- Közreműködik, koordinál az Európai Unió és más pályázati lehetőségek feltárásában.
- Segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok koordinálását.
- Kapcsolatot tart, együttműködik, koordinál a külső pályázatírókkal és a pályázathoz tartozó illetékes hivatali osztályokkal.
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában.

- Koordinálja a fejlesztési célú támogatások pályázatait.
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait.
- Együttműködik a hivatali irodákkal, illetve az önkormányzati érdekkörbe tartozó intézményekkel, cégekkel a pályázati kiírások, illetve dokumentációk megfelelő értelmezésében.

#### e) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a települési, fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik a városfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Közreműködik a gazdasági programtervezetek kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati költségvetési koncepció elkészítésében, a költségvetési javaslat kidolgozásában, a költségvetési-rendelet módosításában.
- Közreműködik a befektető partnerek, külső fejlesztők tájékoztatásában. A projektek megvalósítását akadályozó körülmények elhárításában segítséget nyújt.
- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltsgű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

#### f) Egyéb feladatok

- A polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott előterjesztéseket összeállítja.
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott feladatokat.

#### **1.1.2. A kabinet vezetőjének feladatai:**

- Felelős a kabinet működéséért, feladatainak szakszerű, törvényes ellátásáért, az utasítások végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért.
- Felelős azon testületi anyagok határidőre történő előkészítéséért, melyek előterjesztése a kabinet feladatkörébe tartozik.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- Eljár a polgármester, alpolgármester/ek nevében vagy megbízásából azok egyedi utasítása alapján.

#### **1.2. ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZERVEZÉSI CSOPORT**

a./ A testületek (képviseelő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:

- önkormányzati szervezési feladatok koordinálása,
- a testületi ülések előkészítése, szervezése,

- előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
- a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
- a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
- Az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
- a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
- a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása.

b./ A polgármester, alpolgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése (a Kabinet feladatain túl).

c./ Egészségügyi, szociális feladatok, így elsősorban:

- közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
- egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése.

d./ Jogi tevékenység, így különösen:

- jogi képviselet,
- szerződések, szabályzatok készítése, más irodák feladatkörébe tartozó szerződések, szabályzatok, szükség szerinti jogi véleményezése,
- az önkormányzati döntések jogi előkészítése.

e./ Személyzeti munka:

- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében.

f./ Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok, így különösen:

- az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,
- az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezése, az érvényesítés ellenőrzése,
- az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
- az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
- a közneveléssel, a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
- a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.

- g./ Szervezési és egyéb feladatok, így különösen:
- a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordinációja,
  - információ-továbbítás, koordinálás,
  - városi rendezvények szervezése, koordinálása; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
  - a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági, statisztikai feladatok ellátása, irattár kezelése.
- h./ Egyes önkormányzati, közoktatási, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés.
- i./ Országgyűlési képviselői és önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoportonként megbízás függvényében.

### **1.3. GONDNOKSÁGI CSOPORT**

- analitikus nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről és az immateriális javakról, bélyegzőkről, munka- és védőruhákról, kulcsokról,
- hirdetések átvétele, kifüggesztése és nyilvántartása,
- közműszámlák nyilvántartása,
- leltározás megszervezése, lebonyolítása,
- a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- a hivatal igazgatási és egyéb szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása,
- gondnoksági, gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátása (Polgármesteri Hivatal, Mezei Őrszolgálat, Polgárvédelem)
- karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése,
- a közfoglalkoztatással és a közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása, a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- víkendház üzemeltetése és karbantartása,
- sportpálya üzemeltetése, karbantartása,
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása,
- a hivatalból kimenő levelek, szórólapok kézbesítésének koordinálása,
- telefonszolgálat és ügyfélfeltételezés.

### **1.4. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT**

A csoportot munkaviszonyban álló közfoglalkoztatási csoportvezető vezeti.

A közfoglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása során:

- felügyeli és irányítja a munkafolyamatok szakmai megvalósítását, biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- elvégzi a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő adminisztrációs feladatokat, mint alkalmazási okiratok elkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúnánási Kirendeltsége felé teljes körű elszámolást készít.

## **2./ KÖZGAZDASÁGI IRODA**

### **2.1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT**

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

- költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időszaki beszámolók (negyedéves, féléves, háromnegyedéves) összeállítása, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése,
- központi támogatások igénylési rendszerének működtetése,
- intézmények kiskincstári finanszírozása,
- az önkormányzat cél- címzett és egyéb támogatás iránti pályázatainak pénzügyi ügyintézése,
- a Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv és a hozzá tartozó önállóan működő, Észak-hajdúsági szakképzés szervezési Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása,
- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
- a banki folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztár működtetése,
- a hivatal és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
- rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
- az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,
- az önkormányzat nevében vagyonértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
- az önkormányzat adó és közteher bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,
- hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával,
- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása.

### **2.2. ADÓÜGYI CSOPORT**

- a helyi és központi (gépjárműadó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója, talajterhelési díj) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése,
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószék, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.),
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,

- szemétszállítási díjjal kapcsolatban számlák kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése.

### **2.3. ÖNKORMÁNYZATI ÉS VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ, VALAMINT VAGYONKEZELŐI ÉS HASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ:**

- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- az önkormányzati vagyongazdálkodó szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- az intézményeknél és a vagyongazdálkodó szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- az ingatlan-vagyonkataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása,
- az önkormányzati lakásokkal, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és mezőgazdasági hasznosítású földterületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- társasházi közgyűléseken az önkormányzat, mint tulajdonos képviselője,
- kommunális szemét szállítással kapcsolatos lakossági panaszok kezelése, és kapcsolattartás a kommunális szemét szállítást végző szolgáltatóval,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, valamint az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása, amortizáció elszámolása.

### **2.4. INFORMATIKUS**

- a hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása,
- a hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése,
- a hivatal informatikai fejlődésére javaslattevés, a megvalósítás elősegítése,
- az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.

### **3./ VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI IRODA**

a./ A város üzemeltetését és fejlesztését érintő tervezési és műszaki feladatok, közművek, így különösen:

- út, járda, ivóvízvezeték, szennyvízvezeték, belvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok, közvilágítás,
- különböző fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása,
- kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
- intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása.

b./ Hatósági feladatok ellátása, így különösen:

- építéshatósági ügyintézés,
- egyéb építésügyi, környezetvédelmi, építés-szakhatósági eljárások, építés-felügyelet és rendészet, közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások.

c./ Közterület-felügyelet:

- a köztisztasági és a közterület rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

- d./ Állategészségügyi feladatok ellátása.
- e./ A Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

#### **4./ SZOCIÁLIS ÉS IGAZGATÁSI IRODA**

##### **4.1. SZOCIÁLIS CSOPORT**

###### **Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:**

- aktív korúak ellátása (foglalkoztatást-helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- méltányos közgyógyellátás,
- átmeneti segélyezés,
- temetési segély,
- köztemetés,
- étkezési térítési díj támogatás,
- balneoterápiás támogatás,
- krízissegélyek megállapításával kapcsolatos feladatok,
- buszbérlet-támogatás,
- védendő fogyasztói státusz igazolása,
- környezettanulmányok készítése bírósági, egyéb társhatósági megkeresésre,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseire előterjesztések készítése,
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok ügyintézése.

##### **4.2. ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZŐ**

Anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgársági és névváltozási ügyintézés, hagyatéki ügyintézés.

##### **4.3. KERESKEDELMI ÉS HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ**

- kereskedelmi hatósági feladatok:
  - kereskedelmi nyilvántartások vezetése,
  - bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele, engedélyek kiadása az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséhez,
  - szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása,
  - nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
  - helyi termelői piac nyilvántartásba vétele,
  - kereskedelmi hatósági ellenőrzések lefolytatása,
- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése.



## **5./ PÉNZÜGYI ELLENŐR**

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerinti belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.

Ellenőrzési feladatok:

- önkormányzati intézmények gazdálkodási felügyelete, revíziója és ellenőrzése,
- a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában a belső ellenőrzési vezető számára előírt feladatokat a Polgármesteri Hivatal revizora látja el.

### **C.**

#### **A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:**

polgármester:

- az önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

alpolgármester:

- a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

jegyző:

- a hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a hivatal vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása,
- az önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján.

aljegyző:

- a jegyző akadályoztatása esetén a hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a jegyző akadályoztatása esetén utalványozási feladatok ellátása.

városfejlesztési és gazdálkodási irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésében kommunális célú beruházási és felújítási feladatokra megtervezett előirányzatok terhére kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

gondnoksági csoportvezető:

- a hivatal működését érintő kis - és nagy értékű tárgyi értékű eszközök beszerzése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása,
- közfoglalkoztatottak, és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása,

- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

közfoglalkoztatási csoportvezető

- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

pénzügyi ellenőr: feladata az előzőekben már részletezésre került.

közgazdasági irodavezető:

- a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- felelős a költségvetéssel és zárszámadással, helyi adókkal, vagyonhasznosítással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért,
- ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását,
- a pénzügyi-gazdasági tevékenységet meghatározó szabályzatok elkészítése és alkalmazásuk betartatása.

költségvetési csoportvezető:

- az irodavezető távollétében a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- a költségvetési ügyintéző távollétében kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- a költségvetési, zárszámadási nyomtatványgarnitúra, időszaki beszámolók és egyéb adatszolgáltatások Magyar Államkincstárhoz való eljuttatása,
- költségvetéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- fejlesztési támogatások lehívása,
- előirányzatok nyilvántartása.

költségvetési ügyintézők:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- vevő, szállító analitika készítése,
- kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- főkönyvi könyvelés,
- személyi jellegű kiadások számfejtése,
- számlázás,
- a házipénztár kezelése,
- banki átutalások elkészítése,
- költségvetési és zárszámadási információs füzetek, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések elkészítése,
- értékpapírok, részesedések, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartás egyeztetése,
- szociális ellátások kifizetése, ehhez kapcsolódó támogatások igénylése elszámolása.

adóügyi csoportvezető:

- helyi adókkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- koordinálja és ellenőrzi az adóhatósági munkát.

adóügyi ügyintézők:

- helyi adókkal és helyben kezelt átengedett adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- adókönyvelés,
- szemétszállítási díjjal kapcsolatban számlák kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése.

önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző, valamint vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző:

- az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, döntések végrehajtása,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának az ingatlanvagyon-kataszter és analitikus nyilvántartás útján történő nyilvántartása,
- üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

analitikus nyilvántartó:

- a hivatal kezelésében lévő vagyon (ingatlanok és üzemeltetésre átadott vagyon kivételével) analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

A fentiekben nem kerültek ismertetésre a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatai, melyek az SZMSZ kiegészítésében találhatóak.

A Észak-hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulásnál a pénzügyi tevékenységet ellátó személy feladatkörének, munkakörének meghatározása:

pénzügyi vezető:

- TÁMOP 2.2.3-09/2009-0021. Észak-hajdúsági versenyképes TISZK projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása – projektirányítási kézikönyv szerint
- a társulás költségvetésének összeállítása, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása
- a társulás pénzügyi műveleteinek érvényesítése
- a társulás tárgyi eszköz nyilvántartásának vezetése
- a társulás kisértékű tárgyi eszköz eszköznyilvántartásának vezetése
- a társulás fejlesztési támogatásainak teljeskörű nyilvántartása a fejlesztési támogatások megkötésétől a támogatások felhasználásán túl az NSZFI adatszolgáltatás elkészítéséig
- közreműködés a társulás beszámolójának elkészítésében
- a társulási tanács részére pénzügyi tájékoztatók elkészítése.

## D.

### **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a

**jegyző, az aljegyző és az irodavezetők,** továbbá az alábbi munkakörökben alkalmazott köztisztviselők kötelesek két évente vagyonyilatkozatot tenni:

***Önkormányzati és Szervezési Iroda:***

- közoktatási és közművelődési intézményi ügyintéző
- egészségügyi, szociális intézményi és személyzeti ügyintéző
- önkormányzati és szervezési ügyintézők
- gondnok
- vagyonyilvántartó
- titkárnő-szervezési ügyintézők
- közfoglalkoztatási ügyintézők

***Közgazdasági Iroda:***

- költségvetési csoportvezető
- költségvetési ügyintézők
- pénztáros ügyintéző
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintézők
- önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző,
- vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző

***Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda:***

- műszaki ügyintézők
- közterület felügyelők

***Szociális és Igazgatási Iroda:***

- szociális ügyintézők
- anyakönyvvezető
- kereskedelmi és hatósági ügyintéző

***Pénzügyi ellenőr***

**III. Az irodavezetők és az aljegyző feladatai**

1./ A hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- a tevékenység összehangolására,
- az egymás között megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- a több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját az Önkormányzati és Szervezési Iroda látja el. Az irodák fentiekben meghatározott fő feladatai alapján az irodavezetők a szervezeti egységhez beosztott köztisztviselők részére munkaköri leírást kötelesek készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá és az SZMSZ 1. számú mellékletét képezik.

2./ Az irodavezető általános feladatai:

- felelős az iroda munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik az iroda feladat-jegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és annak naprakészen tartásáról,

- felelős az iroda feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a képviselő-testületi ülésen,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a szakirányú bizottság ülésén, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik,
- felelős az irodához tartozó bizottsági ülésen a polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök\_akadályoztatása megbízott tagja és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles a polgármesternek és az illetékes bizottsági elnöknek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- gyakorolja átruházott jogkörben – az irodák köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők, fizikai alkalmazottak tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- köteles a vezetése alatt működő iroda, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az irodát érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséreni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint két évente előkészíti a beszámolót az iroda tevékenységéről a képviselő-testület felé,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt az iroda tevékenységéről,
- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő, vagy az önkormányzati munkájához kapcsolódó feladatot ellátó külső szervekkel,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Polgármesteri Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek működését biztosító kapcsolattartásért.

Az irodavezetők fent felsorolt általános, valamint egyéb szakmai részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3./ Az aljegyző a fentiekben meghatározott irodavezetői feladatokon túl:

- Ellátja a képviselő-testület és a bizottsági ülések előkészítésével, szervezésével, a jegyzőkönyvek készítésével, a határozatok végrehajtásával kapcsolatosan a polgármester, alpolgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárással kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz a képviselő-testület ülésén.
- Az aljegyző a jegyzőnek történő tájékoztatási kötelezettséggel véleményt nyilváníthat a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátja a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat.

#### IV. A hivatal működési rendje

1./ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester	szerda	9-12 óráig
alpolgármester:		
Dr. Juhász Endre	csütörtök	14-16 óráig
jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	hétfő	8-12 óráig

2./ A Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra, mely az SZMSZ 2. sz. mellékletét képezi.

3./ A hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjét a polgármester szabályozza. A szabályozás az SZMSZ 3. sz. mellékletét képezi.

4./ A készletgazdálkodás, a leltározás, a selejtezés szabályait, a testületi előterjesztések, bizottsági anyagok rendjét, valamint az adatvédelem szabályait külön szabályzatok határozzák meg, melyek az SZMSZ 4-8. sz. mellékletét képezik.

5./ Az ügyiratok kezelése és intézése a hatályos jogszabályok szerint történik. A központi iktatás, postázás szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti. A hivatal a WEBIktat 2008. elektronikus iratkezelő rendszert használja. (9. sz. melléklet)

6./ a./ Az irányítás és a vezetés egységének biztosítása, a tájékoztatás és az információ áramlás rendszeressége érdekében a polgármester havonta, illetve szükség szerint vezetői megbeszélést tart az alpolgármester(ek), a jegyző, és az aljegyző részére.

b./ A hivatal vezetése, az irodák munkájának koordinálása és ellenőrzése érdekében a jegyző havonta, illetve szükség szerint irodavezetői értekezletet tart, melyen meghatározza a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos aktuális feladatokat is.

c./ A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározzák a további teendőket.

d./ Az érdekképviseléssel való kapcsolattartás rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

e./ Az ügyintézők a munkakörükhöz tartozóan közvetlenül is kérhetnek, illetőleg adhatnak a más iroda szervezeti keretén belüli feladatok ellátásával megbízott ügyintézők részére információkat az Adatvédelmi Szabályzat betartása mellett, de erről a tényről az irodavezetőjüket, majd általa a jegyzőt tájékoztatni kötelesek.

7./ Az irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt csoportvezető, illetve a munkaköri leírásban ezzel megbízott köztisztviselő helyettesíti.

A további munkakörök helyettesítése a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint történik.

- 8./ A hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart. A munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig 30 perc.  
A jegyző egyes munkakörökben ettől eltérő munkaidő-beosztást is megállapíthat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozója a hivatal épületét munkaidőben csak a közvetlen felettese (jegyző / irodavezető / csoportvezető) előzetes engedélyével, illetve vele egyeztetve hagyhatja el.

A dolgozók a távozást megelőzően az egyes irodák / csoportok helyiségeiben elhelyezett távollét nyilvántartó füzetbe kötelesek bejegyezni nevüket, a távozás időpontját, indokát, helyét, a visszaérkezésük időpontját és a fentieket aláírásukkal hitelesítik. A nyilvántartást a közvetlen felettes havonta ellenőrzi és ezt aláírásával igazolja.

A nyilvántartásba való bejegyzési kötelezettség elmulasztását, a nem valós indoklás feltüntetésével való távozást, az időtartam nem megfelelő rögzítését a közvetlen felettes köteles a jegyzőnek jelezni, aki az ügy kivizsgálását követően dönt a dolgozó esetleges felelősségre vonásáról.

Az irodavezetők távollétüket előzetesen a jegyzőnek kötelesek jelezni, vele egyeztetni a cél és a várható időtartam megjelölésével.

A hivatal dolgozóinak távollétét, annak nyilvántartását a jegyző vagy megbízottja alkalomszerűen ellenőrzi.

A dolgozók irodánként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját. Az irodavezetők távollétüket a jegyzőnek kötelesek előzetesen bejelenteni.

A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat. A hivatali helyiségekben, irodákban elhelyezett leltári tárgyakért annak használója (használói) felelős(ek).

9./ A hivatalnál a közszolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűntével eltávozó vagy hosszabb időre (pl.: gyes, gyet) távollévő dolgozó az utolsó munkanapját megelőző három nappal köteles részletes (tételes) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről és a használatra átvett leltári tárgyakról. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv három példányban készül, melyet iktatni kell. Az átadás - átvételt az irodavezető - irodavezető(k) esetén az aljegyző - köteles annak megtörténte előtt legalább 3 nappal írásban elrendelni.

Az átadás-átvétel megtörténteért, illetőleg a jegyzőkönyv elkészítéséért az irodavezetők, illetve az aljegyző a felelős.

10./ A Polgármesteri Hivatal épületének, irodáinak, felszerelésének, kulcsainak használata a "Házirend"-ben foglaltak szerint történik. (10. sz. melléklet)

A Házirend betartása minden dolgozó kötelessége, annak rendszeres ellenőrzése a gondnok feladata.

11./ A "polgármester", az "alpolgármester", a "jegyző", az "aljegyző" bélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogosult.

Az irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők "Polgármesteri Hivatal" c. számozott bélyegző használatára jogosultak.

A bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely a gondnok feladata.

## V. Ünnepek, megemlékezések rendje

1./ A Köztisztviselők Napja (július 1. munkaszüneti nap) alkalmából megemlékezések, rendezvények tarthatók az érdekképviseleti szervezetek közreműködésével.

2./ A köztisztviselők juttatását és támogatását a képviselő-testület a Kttv.-nek megfelelően a költségvetés keretein belül, külön rendeletben szabályozza, míg a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók külön megállapodás szerint részesülhetnek különböző juttatásokban.

Az 1./ és 2./ pontban megjelöltek fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

## VI. Vegyes rendelkezések

1./ Tekintettel a hivatal egységére a jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e 2013. január 1-jén lép hatályba.

3./ A jegyző köteles gondoskodni az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t az irodavezetők ismertessék a hivatal dolgozóival.

4./ Az SZMSZ mellékletei:

1. sz. - munkaköri leírások

2. sz. - kiadmányozási rend

3. sz. - pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje

3/a. sz. - házi pénztár és pénzkezelési szabályzat

4. sz. - készletgazdálkodási szabályzat

5. sz. - leltározási szabályzat

6. sz. - selejtezési szabályzat

7. sz. - testületi előterjesztések, bizottsági anyagok rendje

8. sz. - adatvédelmi szabályzat

9. sz. - központi iktatás, iratkezelés, irattározás, postázás szabályai

10. sz. - házirend

11. sz. - költségvetési ellenőrzés rendje

12. sz. - szervezeti ábra

Hajdúnánás, 2012. december 21.

Készítette:

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

Hajdúnánás, 2012. december 21.

Jóváhagyta:

**Szólláth Tibor**  
polgármester



## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **543/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet 3. §-ában foglaltak szerint a 2013. évi munkatervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott munkaterről a napirendek előadóit, a napirenddel érintett szervek vezetőit értesítse, továbbá gondoskodjon az előterjesztések időbeni elkészítéséről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 31. (értesítések megküldése)  
és folyamatos

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**HAJDÚNÁNÁS VÁROSI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2013. ÉVI**

**MUNKATERVE**

**2013. január 31. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés Környezet és Operatív Program keretében megvalósítandó Épületenergetikai fejlesztések pályázatok benyújtására (Hajdúnánás, Magyar u. 104. sz., Dorogi u. 14., Iskola u. 3-5-7.)  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság
- 3.) Előterjesztés a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapítás felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 4.) Különfélék

**2013. február 14. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Előterjesztés a 2012. évi pénzügyi előirányzat módosításokra és ezek alapján Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 4.) Előterjesztés az ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-022 számú pályázat kapcsán, belterületi gyűjtő utak fejlesztésének kivitelezése tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára és építési műszaki ellenőr kiválasztására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság
- 5.) Javaslat a versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő tanulók jutalmazására vonatkozóan  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 6.) Beszámoló a Startmunka-program keretében elvégzett munkákról és eredményekről  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester (Tóth Imre foglalkoztatási csoportvezető beszámolója alapján)  
**Véleményezi:** minden bizottság

- 7.) Beszámoló a Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft. 2012. évi gazdálkodásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 8.) Különfélék

**2013. március 28. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Előterjesztés a közterületi járdák felújításának ütemezésére, illetve javaslat a beruházások gyorsítására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság
- 4.) Tájékoztató a Hajdúnánási Holding Zrt. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám) 2013. évre vonatkozó üzleti tervének bemutatásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 5.) Előterjesztés Hajdúnánás Város Közművelődési Koncepciójához kapcsolódó Intézkedési Terv felülvizsgálatára  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 6.) Különfélék

**2013. április 25. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Beszámoló a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról, és előterjesztés az arról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Előterjesztés a költségvetési intézmények 2012. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének tapasztalatairól  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4.) Tájékoztató az önkormányzati adóhatóság által kezelt adók hátralékainak behajtására tett intézkedésekről  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester

**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 5.) Előterjesztés a KEOP 4.9.0/11-2011-187 számú pályázat kapcsán, Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz. alatti óvodai egység energetikai felújításának kivitelezése tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság
- 6.) Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Egészségügyi és Szociális Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 7.) Tájékoztató Hajdúnánás város közrend-, közbiztonsági helyzetéről  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester (a Városi Rendőrkapitányság vezetőjének tájékoztatója alapján)  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 8.) Beszámoló Hajdúnánás város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester (a Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének beszámolója alapján)  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 9.) Tájékoztató a város közegészségügyi helyzetéről, a háziorvosi és szakorvosi ellátásról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Egészségügyi és Szociális Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 10.) Tájékoztató a hajdúnánási közétkeztetés táplálkozás-egészségügyi helyzetéről  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Egészségügyi és Szociális Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 11.) Beszámoló a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. Hajdúnánáson végzett hulladékkezelési tevékenységével  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság
- 12.) Különfélék

**2013. május 30. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálata kapcsán Hajdúnánás város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervének elfogadásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési Bizottság

- 3.) Előterjesztés a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatához  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 4.) Beszámoló a Hajdúnánási Holding Zrt. 2012. évi gazdálkodásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester (a Hajdúnánási Holding Zrt. Igazgatóságának elnöke beszámolója alapján)  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 5.) Különfélék

**2013. június 27. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés a 2013. évi pénzügyi előirányzat módosításokra, és ezek alapján az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló .../2013. (...) Önkormányzati Rendelet módosítására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Különfélék

**2013. szeptember 12. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Beszámoló az önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Beszámoló a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási és Okmányirodájának 2011-2012. évi munkájáról  
**Előadó:** Dr. Kiss Imre jegyző  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 4.) Beszámoló a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális, Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport, Pénzügyi és Ügyrendi, valamint Városfejlesztési Bizottságainak 2012. évben végzett munkáiról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** érintett bizottságok
- 5.) Különfélék

**2013. október 31. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester

- 2.) Tájékoztató a városban működő házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatók munkájáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodájának 2011-2012. évi munkájáról és az ügyintézéséről  
**Előadó:** Dr. Kiss Imre jegyző  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 4.) Különfélék

**2013. november 28. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés a 2013. évi pénzügyi előirányzat módosításokra és ezek alapján az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló .../2013. (...) Önkormányzati Rendelet módosítására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Beszámoló az önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 4.) Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetésének tervezési irányelveiről  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 5.) Előterjesztés a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek módosítására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 6.) Előterjesztés a költségvetési intézményekben végrehajtandó pénzügyi-gazdasági ellenőrzések 2014. évre vonatkozó ütemtervének meghatározására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 7.) Javaslat a városi kitüntető díjak és díszpolgári cím adományozására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 8.) Beszámoló a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde 2012. évi működéséről  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 9.) Beszámoló a Mezei Őrszolgálat 2013. évben végzett munkájáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság

- 10.) Beszámoló a Bűnmegelőzési Tanács 2013. évi munkájáról  
**Előadó:** Dombi György a Bűnmegelőzési Tanács elnöke  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 11.) Beszámoló a Városrendészeti Tanácsnok 2013. évi munkájáról  
**Előadó:** Dombi György tanácsnok  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 12.) Beszámoló az Észak-Hajdúsági Szakképzés-Szervezési Társulás munkájáról  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 13.) Különfélék

**2013. december 19. (csütörtök) de. 8,00 óra**

- 1.) Polgármesteri jelentés  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés a 2014. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 3.) Előterjesztés az ételmezést nyújtó önkormányzati intézményeknél az intézményi térítési díj alapját képező ételmezési nyersanyag költségek felülvizsgálatára és módosítására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4.) Előterjesztés a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselői munkateljesítményének alapját képező 2014. évi kiemelt célok meghatározására  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 5.) Javaslat a képviselő-testület 2014. évi munkatervének összeállításához  
**Előadó:** Szólláth Tibor polgármester  
**Véleményezi:** minden bizottság
- 6.) Különfélék

Hajdúnánás, 2012. december 21.



## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **544/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

A képviselő-testület felhívja a bizottságok elnökeit, hogy - figyelemmel a képviselő-testület 2013. évi munkatervében foglaltakra, - készítsék el saját munkatervüket, melynek összeállításánál vegyék figyelembe a képviselő-testület munkatervébe fel nem vett, de bizottsági tárgyalást igénylő javaslatokat is.

**Felelős:** bizottsági elnökök

**Határidő:** 2013. január 31.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **545/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130. §-ára - a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselői teljesítményértékelésének alapját képező 2013. évi kiemelt célokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a járáások kialakításához kapcsolódó, államigazgatási és önkormányzati feladatkörök elkülönüléséből adódó tevékenységek összehangolása, magas szakmai színvonalon történő végrehajtása;
- az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás, helyi adó és egyéb bevételek beszedésére való törekvés;
- aktív részvétel a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programban, értékteremtő munkát elismerő közfoglalkoztatás megvalósítása;
- Az építésüggyel kapcsolatos új szabályozás és az építésügyi hatósági eljárásokban az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok szakszerű elsajátítása, az építésügyben bevezetett e-közigazgatással gyorsabb engedélyezés biztosítása,
- a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok figyelemmel kísérése, azok megfelelő szintű előkészítése, menedzselése, előző években elnyert támogatások felhasználása, végrehajtás megszervezése.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 2013. évre az egyéni teljesítménykövetelményeket határozza meg, valamint a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelősök:** Szólláth Tibor polgármester, Dr. Kiss Imre jegyző

**Határidő:** 2013. január 31. - az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározására;

2013. március 1. - a teljesítményértékeléstől függő illetmények megállapítására

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **546/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város településrendezési eszközeinek teljes-körű felülvizsgálata munkaközi terveit megismerte és az alábbi határozatot hozza:

Tudomásul veszi, hogy a tervezés a jelenleg érvényes épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozó előírásai alkalmazásával folytatódik és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Korm. rend. 45. § (3) bek. alapján az elkészült településrendezési eszközök elfogadásáról 2013. december 31-ig gondoskodik.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. december 31. - a településrendezési eszközeinek teljes-körű felülvizsgálat elfogadása

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **547/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város településrendezési eszközeinek teljes-körű felülvizsgálata munkaközi terveit megismerte és az alábbi határozatot hozza:

A bemutatott terv- és iratanyagot a véleményezési eljárás lefolytatásához az alábbi módosításokkal tartja alkalmasnak:

- a hajdúnánási 5403/1 és 5403/2 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó szabályozási elemet nem javasolja üdülőterületté megváltoztatni,
- a gazdasági-ipari területeken a magas feszültségű vezeték biztonsági sávja miatti beépítési korlátozás ne legyen telekalakítási korlátozás,
- a fürdő övezet tekintetében, a jelenleg folyamatban lévő pályázatok előkészítési anyaga alapján kerüljön átdolgozásra a terület-felhasználás,
- belterületi kiskörúti körgyűrű nyomvonalának kijelölése tárgyában további átdolgozást javasol,
- továbbra is fenntartja a 261/2012. (VI. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatba foglalt döntését, mely szerint a Nyak-Ép Kft-nek (4080 Hajdúnánás, Dorogi út 52. szám) a tulajdonában lévő, hajdúnánási 01125/69 hrsz-ú ingatlan beépítésének módosítását és bővítését, a tervezett telekalakítás szerint 01125/87 hrsz-ú terület beépítésre szánt kereskedelmi-gazdasági övezetté történő átsorolásra irányuló kérelmét támogatja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 15. - munkaközi anyag tervezői dokumentálása  
2013. január 31. - a véleményezési eljárás megindítása;  
folyamatos - véleményezési eljárás folytatása

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### 548/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Óvoda (4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. szám) alapító okiratát a melléklet szerint - 2013. január 1-jei hatállyal - az alábbi módosításokkal fogadja el:

- Az alapító okirat **bevezető résszel egészül ki, melynek szövege a következő:**  
*„Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”*
- Az 1. „**Az intézmény neve**” pont elnevezése „**A költségvetési szerv neve**” elnevezésre módosul.
- Az 5. „**Gazdálkodási jogköre**” pont elnevezése „**Gazdálkodási besorolása**” elnevezésre módosul.
- A 6. „**Jogszámban meghatározott közfeladata**” pontban az „*Alapvető szakágazat száma, megnevezése*” szövegrész helyébe a „*Államháztartási szakágazati besorolása*” szövegrész lép.
- A 6. „**Jogszámban meghatározott közfeladata**” ponton belül, az „**Alaptevékenység**” azon része, amely fogyatékoság típusa szerint határozza meg a betegségeket, kiegészül a következővel: **autizmus spektrum zavarral küzd.**
- A 6. „**Jogszámban meghatározott közfeladata**” ponton belül, az „**Alaptevékenység**” részben „*a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján*” szövegrész helyébe és az azt követő „*sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló*” törvényi meghatározás szövegrészének helyébe a következő szövegrész lép:  
*„a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja alapján: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”*
- A 6. „**Jogszámban meghatározott közfeladata**” ponton belül, az „Alkalmazandó szakfeladatrend” szövegrész helyébe az „Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása” szövegrész lép.
- A 9. „**Működési köre**” pont elnevezése „**Illetékessége, működési köre**” elnevezésre módosul.
- A 11. „**Alapító szerv neve**” pont elnevezése kiegészül a következők szerint: „**Alapító szerv neve és székhelye**”, továbbá ugyanezen pont kiegészül az alapító székhelyével, amely a következő: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám.

- A 12. „**Fenntartó szerv neve és címe**” pont elnevezése „**Fenntartó szerv neve és székhelye**” elnevezésre módosul.
- A 15. „**Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje**” pont elnevezése „**Költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje**” elnevezésre módosul, továbbá ugyanezen pontban az „*önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az óvodavezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre - 5 vagy 10 évre - nevez ki nyilvános pályázat alapján*” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: „*önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az óvodavezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat alapján*”
- A 17. „**Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony**” elnevezésű pontban, „*a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény*” szövegrész helyébe „*a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény*” szövegrész lép.

Ezzel egyidejűleg a Hajdúnánási Óvoda 522/2011. (XII. 16.) számú Képviselő-testület Határozattal jóváhagyott, 2011. december 16. napján kelt és 2012. január 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Felkéri a Hajdúnánási Óvoda (4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. szám) intézményvezetőjét, hogy a 321/2011. (VIII. 31.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott helyi nevelési programot, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésnek irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet 1. §-ának megfelelően módosítsa és fenntartói jóváhagyásra nyújtsa be a képviselő-testületnek.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosított alapító okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (4026 Debrecen, Hatvan u. 15. szám) nyújtsa be.

**Felelősök:** Kovácsné Bata Éva intézményvezető, Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 28. - alapító okirat benyújtására

2013. január 31. - nevelési program képviselő-testület elé terjesztésére

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

# ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1. A költségvetési szerv neve:** Hajdúnánási Óvoda
- 2. OM azonosító:** 030805
- 3. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.
- 4. Telephelyei:** 4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. u. 17-21. sz.  
4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti u. 1. sz.  
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.  
4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.  
4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.
- 5. Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából a közüzemi díjak és a karbantartás dologi kiadásai kivételével teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.  
  
Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.  
  
Az intézmény típusa: óvoda
- 6. Jogszabályban meghatározott közfeladata:** **gyermekek óvodai nevelésének ellátása**
- Államháztartási szakágazati besorolása:** **851020 Óvodai nevelés**
- Alaptevékenység:** Törvényben és a nevelési programjában meghatározott keretek között:
  - óvodáskorú gyermekek nevelése a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korigSajátos nevelési igényű gyermekek integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.

A fogyatékoság típusa szerint:

- enyhe testi fogyatékos,
- érzékszervi fogyatékos - hallássérült,
- beszéd fogyatékos,
- enyhe értelmi fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral küzd.

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja alapján:

sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek integrált nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján.

- intézményi étkeztetés
- környezeti nevelés
- környezetvédelemre nevelés
- korai idegen nyelv oktatása
- játékos informatika oktatása
- testnevelés differenciált fejlesztési programmal
- alkotóképesség fejlesztése, tehetséggondozás, gyermektorna, gyermektánc
- intézményi vagyon működtetése
- gyermek felügyelet

#### Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

Szakfeladat száma, megnevezése:

- 851011 óvodai nevelés ellátás
- 851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 841901 önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai



**Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:**  
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása

**Vállalkozási tevékenység:** nincs

**7. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** 500 fő  
**Indítható óvodai csoportok száma:** 20 csoport

**8. Intézményegységek megnevezése:**

**Eszterlánc Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.

**1. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. u. 17-21. sz.

**Hétszínvirág Óvoda**

4080 Hajdúnánás-Tedej, Előháti u. 1. sz.

**7. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.

**2. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.

**Napsugár Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.

**9. Illetékessége, működési köre:** Hajdúnánás Város közigazgatási területe

**10. Alapítás éve:** 1998.

**11. Alapító szerv neve és székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám

**12. Fenntartó szerv neve és székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő- testülete  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

**13. Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

**14. Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

**15. Költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:** önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az óvodavezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat

- Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre  
bíz meg nyilvános pályázat útján
- 16. Az intézmény képviseletére jogosult:** az óvodavezető
- 17. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
  - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 18. Feladat ellátást szolgáló vagyon:** Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.
- 19. A vagyon feletti rendelkezés joga:** Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) és (4) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdése szerint.
- 20. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:**
- 1. sz. Óvoda:**  
4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. u. 17-21. sz.,  
3847. hrsz. (alapterülete: 2601 m<sup>2</sup>)
- Eszterlánc Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.,  
1457. hrsz. (alapterülete: 5032 m<sup>2</sup>)
- Hétszínvirág Óvoda:**  
4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti u. 1. sz.  
6333. hrsz. (alapterülete: 5768 m<sup>2</sup> az iskolával együtt, az óvoda épület: 226 m<sup>2</sup>)
- 7. sz. Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.  
2906. hrsz. (alapterülete: 4771 m<sup>2</sup>)
- 2. sz. Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.  
3056. hrsz. (alapterülete: 1568 m<sup>2</sup>)
- Napsugár Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.

3841. hrsz. (alapterülete: 1940 m<sup>2</sup>)

**Záradék:**

Jelen alapító okirat 2013. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdúnánási Óvoda 522/2011. (XII. 16.) számú Képviselő-testület Határozattal jóváhagyott, 2011. december 16. napján kelt és 2012. január 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 548/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozattal hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2012. december 21.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**Szólláth Tibor**  
polgármester

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **549/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és - fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 102/2012. (X. 1.) VM rendelet alapján - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és - fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 156/2012. (X. 5.) számú közlemény 4. célterületére az önkormányzat tulajdonát képező, az Újházhelyen található, szántó elnevezésű, 0121/9. hrsz-ú ingatlanon kültéri, közcélú feladatokat ellátó játszótér kialakítására, és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzésre, valamint őshonos fás szárú növények beszerzésére és telepítésére benyújtott pályázat visszavonását tudomásul veszi.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### 550/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § (1) bekezdése alapján, a hajdúnánási 6602/2 - 6602/14 helyrajzi számú, a 6602/16 helyrajzi számú valamint a 6602/18 - 6602/32 helyrajzi számú (összesen 29) belterületi beépítetlen ingatlanok kedvezményes értékesítését határozza el az alábbi feltételekkel:

- A telkek pályázat során kedvezményes értékesítésre meghirdetett ára **1.230.000,- Ft + ÁFA**
- a megpályázott telkek a pályázók számától függően a következő ütemezésben kerülnek értékesítésre:
  - I. ütem a Nyúl utcán lévő ingatlanok:** 6602/14 hrsz, 6602/16 hrsz, 6602/23 hrsz, 6602/24 hrsz, 6602/25 hrsz, 6602/26 hrsz, 6602/27 hrsz
  - II. ütem az Eszlári utcán lévő ingatlanok:** 6602/28 hrsz, 6602/29 hrsz, 6602/30 hrsz, 6602/31 hrsz, 6602/32 hrsz,
  - III. ütem a Brassai Károly utca folytatása:** 6602/2 hrsz, 6602/3 hrsz, 6602/4 hrsz, 6602/5 hrsz, 6602/6 hrsz, 6602/7 hrsz, 6602/8 hrsz
  - IV. ütem a Nyúl utcáról tervezetten nyíló út jobb oldala:** 6602/22 hrsz, 6602/21 hrsz, 6602/20 hrsz, 6602/19 hrsz, 6602/18 hrsz
  - V. ütem a Nyúl utcáról tervezetten nyíló út bal oldala:** 6602/13 hrsz, 6602/12 hrsz, 6602/11 hrsz, 6602/10 hrsz, 6602/9 hrsz
- A szerződés megkötését követő 4 éven belül a pályázó lakóingatlan megépítésére köteles, melyet a pályázó használatbavételi engedély benyújtásával köteles igazolni.
- A telekhez jutó pályázók kiválasztása pontozásos szempontrendszer szerint történik az alábbiak szerint:

Szempont	Adható pontszám
ha a pályázó vagy pályázók 40 év alatti életkorúak	személyenként 1-1 pont adható (Összesen: 2 pont)
a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve élettársi vagy házastársi kapcsolat esetén,	bármelyik feltétel meglétére 1 pont adható (Összesen: 1 pont)
gyermek száma, illetve sérült gyermekek száma, ha az orvos, vagy szakértői bizottság ezt igazolással alátámasztja	gyermekenként 1 pont, illetve sérült gyermek esetében 2 pont adható (A pontszám a gyermekek számától függ, illetve attól, hogy van-e sérült gyermek)
ha a házastárs/élettárs egyike vagy mindkettő hajdúnánási kötődésű, ez esetben Hajdúnánáson lakik/lakott vagy dolgozik	személyenként első feltétel megléte esetén 1-1 pont adható, személyenként második feltétel megléte esetén 1-1 pont adható (Összesen: 4 pont)
ha a telekvásárlási szándék által szociális bérlakás szabadul föl	1 pont adható (Összesen: 1 pont)

- A pontozásos szempontrendszer alapján kiválasztott pályázók között a telkek kiosztása sorsolás útján történik véletlenszerűen azzal, hogy a telkek a helyrajzi számoknak megfelelően kerülnek sorszámozásra.  
Amennyiben a 29. helyért pontszám azonosság lép föl, sorsolással születik döntés az azonos pontszámmal rendelkező pályázók között.
- A pontozási rendszer alapján kiválasztott pályázó a pontszám megállapítása és a sorsolás közti időpontban 300.000,- Ft kauciót köteles megfizetni az önkormányzat részére. Amennyiben a pályázó a sorsolást követően eláll a telekvásárlási szándéktól, abban az esetben a kaució teljes összegét elveszíti, egyéb esetben a befizetett kaució a telek vételárába beszámításra kerül. Ha a pályázó a sorsolás előtt eláll pályázati szándékától, úgy a pontozási rendszer alapján a következő sorszámú pályázó lép a helyébe.
- Az értékesített telkek vonatkozásában a szerződés megkötésétől számított 10 éves időtartamú, 2.500.000,- Ft összegű jelzálogjog bejegyzésére kerül sor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat javára. A jelzálogjog biztosítására a szerződés megkötését követő 10 éves időtartamra elidegenítési tilalom bejegyzésére kerül sor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat javára.  
Amennyiben az építkezés meghiúsul, vagy 10 évnél hamarabb eladásra kerül az ingatlan, úgy a visszafizetési kötelezettség keletkezik, melynek mértéke a telek kedvezményes ára és annak a teljes közművel ellátott aktuális piaci értéke közti különbség.
- A nyertes pályázó a vételárát az adásvételi szerződéssel egyidejűleg köteles megfizetni az önkormányzat részére.
- A kiíró fenntartja jogát, hogy a pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok beérkezése esetén nem hirdet eredményt, a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
- A kiválasztott pályázók személyéről a Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

A pályázati felhívást 2013. év folyamán az önkormányzat honlapján havonta, folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről és lefolytatásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 10. ill. folyamatos - pályázat megjelentetése

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **551/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § (1) és (3) bekezdései alapján úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, 3428/2 hrsz-ú 346 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant versenytárgyalás útján kívánja értékesíteni a következő feltételekkel:

- kiinduló licitár 4.195.200,- Ft+ ÁFA;
- a pályázat benyújtásával egy időben a kiinduló licitár 10 %-át bánatpénzként az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára (11738077-15372662) kell átutalni, pénztárába befizetni, a nyertes pályázónál ez az összeg beszámít a vételárba;
- a nyertes pályázó a bánatpénzzel csökkentett vételárat az adásvételi szerződés megkötését követő 15 banki napon belül átutalással köteles megfizetni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára (11738077-15372662);
- a tulajdonjog átruházással kapcsolatos összes költség a vevőt terheli;
- a pályázók közül az nyeri el a vételi jogot, aki a versenytárgyaláson magasabb vételárat ajánl;
- pályázók tudomásul veszik a magyar állam elővásárlási jogát.

A pályázati felhívást a 2013. év folyamán a város honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy az értékesítési szándékról az elővásárlási jog jogosultját értesítse, a pályázat lebonyolításáról gondoskodjon, valamint felhatalmazza az adásvételi szerződés aláírására.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 10., ill. folyamatos – pályázat kiírása

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **552/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 45. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 6-8. szám alatti, 20 m<sup>2</sup> alapterületű, 2. számú garázst versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitár vonatkozásában az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatban a gépjárműtárolás céljára használt garázs bérleti díjként meghatározott 500,- Ft/m<sup>2</sup>/hó összeg érvényes.

A pályázati felhívást 2013. év folyamán az önkormányzat honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 10., illetve folyamatos - a pályázat megjelentetése

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző



## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **553/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 45. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, 4080 Hajdúnánás, Mártírok u. 7. szám alatti, 19 m<sup>2</sup> alapterületű, 1. számú garázst versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitár vonatkozásában az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatban a gépjárműtárolás céljára használt garázs bérleti díjként meghatározott 500,- Ft/m<sup>2</sup>/hó összeg érvényes.

A pályázati felhívást 2013. év folyamán az önkormányzat honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 10., illetve folyamatos - a pályázat megjelentetése

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **554/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § (3) bekezdésében, illetőleg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 45. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, Hajdúnánás, Hunyadi u. 7. szám alatti, 27 m<sup>2</sup> alapterületű üzletet versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitár vonatkozásában az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatban az üzlet, iroda céljára használt helyiség bérleti díjaként meghatározott 1.200,- Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA összeg érvényes.

A pályázati felhívást 2013. évben az önkormányzat honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 10., ill. folyamatos - a pályázat kiírására

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **555/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 13/2012. (III. 30.) Önkormányzati Rendelettel módosított 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 17. §-a alapján köszönettel elfogadja az alábbi magánszemélyek tulajdonában lévő, alábbiakban felsorolt zártkerti tulajdonrészeket, és azokat az önkormányzat üzleti vagyonába sorolja be.

**Béres Antal**, 4080 Hajdúnánás, Báthori u. 34.

– 11399 hrsz, tulajdoni hányad: 203/1474

– 11401 hrsz, tulajdoni hányad: 1/4

**Sebestyén Magdolna Katalin**, 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 24.

– 10090 hrsz, tulajdoni hányad: 90/1260

Felkéri a polgármestert, hogy fejezze ki a köszönetét az adományozóknak a város önkormányzata nevében, továbbá felkéri, hogy az ajándékozási szerződések elkészítéséről gondoskodjon, melyek aláírására felhatalmazza, valamint az ezekkel kapcsolatos további intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 15. – köszönet kifejezése

2013. január 31. – ajándékozási szerződések elkészítése

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **556/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) 2013. január 1. napjától hatályos alapító okiratát a melléklet szerint, az alábbi módosításokkal fogadja el:

- Az alapító okirat **bevezető** résszel egészül ki, melynek szövege a következő:  
*„Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:”*
- **1. „Az Intézmény neve”** pont elnevezése **„A költségvetési szerv neve”** elnevezésre módosul
- **4. „Gazdálkodási besorolása”** elnevezésű pontjában *„az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 9. §-a alapján teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó intézmény”* szövegrész helyébe az *„államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés c) pontja alapján”* szövegrész lép.
- **5. „Tevékenységi körei”** elnevezésű ponton belül, a **„Jogszámban meghatározott közfeladata”** szövegrészt követő *„a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása”* szövegrész helyébe *„a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában”* szövegrész lép.
- **5. „Tevékenységi körei”** elnevezésű ponton belül, az **„Alaptevékenység”** rész közvetlenül a következő szövegrésszel egészül ki:  
*„A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.  
Gondoskodik a helyi önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Észak-Hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.”*
- **5. „Tevékenységi körei”** elnevezésű ponton belül, az **„Alkalmazandó szakfeladatok száma, megnevezése”** részből törlésre kerülnek az alábbi szakfeladatok:  
*„882112 Időskorúak járadéka  
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
882115 Ápolási díj alanyi jogon  
882116 Ápolási díj méltányossági alapon  
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás*

889935 Otthonteremtési támogatás

889936 Gyermektartásdíj megelőlegezés”

- **6. „Illetékessége”** pont elnevezése **„Illetékessége, működési köre”** elnevezésre módosul, továbbá ugyanezen pont kiegészül az alábbiakkal:  
„Polgármesteri Hivatal esetében: Hajdúnánás város közigazgatási területe  
Építés hatóság: az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet.”
- **10. „A hivatal vezetőjének kinevezési rendje”** elnevezésű pontban *„a hivatal vezetője a jegyző, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján határozatlan időre nevez ki”* szövegrész helyébe *„A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.”* szövegrész lép.
- **12. „Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok”** elnevezésű pontban *„a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény”* szövegrész helyébe *„a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény”* szövegrész lép.

Ezzel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal 182/2012. (IV. 26.) számú Képviselő-testület Határozattal jóváhagyott, 2012. április 26. napján kelt és 2012. július 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 31.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

# ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1. A költségvetési szerv neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.  
**Telephely:** 4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15.  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.  
4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 7.  
4080 Hajdúnánás, Irányi utca 3. (Somorjai  
László Városi Sportcsarnok)
- 3. Létrehozásáról rendelkező határozat:** 15/1990. (X. 29.) számú Képviselő-testületi  
Határozat
- 4. Gazdálkodási besorolása:**  
önállóan működő és gazdálkodó  
költségvetési szerv az  
államháztartásról szóló törvény  
végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)  
Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés c) pontja  
alapján.  
Ellátja továbbá a Hajdúnánási Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat és az Észak-  
Hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás  
gazdálkodási feladatait a külön jóváhagyott  
szabályozás szerint.
- 5. Tevékenységi körei:**  
**Jogszabályban meghatározott közfeladata:**  
a Magyarország helyi önkormányzatairól  
szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a  
továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése  
alapján a polgármesteri hivatal ellátja az  
önkormányzatok működésével, valamint a  
polgármester vagy a jegyző feladat – és  
hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való  
előkészítésével és végrehajtásával  
kapcsolatos feladatokat. A hivatal  
közreműködik az önkormányzatok egymás  
közötti, valamint az állami szervekkel  
történő együttműködésének  
összehangolásában.

**Alaptevékenység:**

A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Észak-Hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

TEÁOR	8411	általános közigazgatás
Szakágazati besorolás	841105	helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**Alkalmazandó szakfeladatok száma, megnevezése:**

Szakfeladat számjele	Szakfeladat megnevezése
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
412000	Lakó- és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építés
421300	Híd, alagút építés
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
553000	Kempingszolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
711000	Építésmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
749050	Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
750000	Állat-egészségügyi ellátás
790000	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
800000	Biztonsági, nyomozói tevékenység
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841133	Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841173	Statisztikai tevékenység
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közvilágítás
841403	Város-, és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, és társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveivel
842155	Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
842421	Közterület rendjének fenntartása
842428	Bűnmegelőzés
842531	Polgári védelem ágazati feladatai
854314	Szociális ösztöndíjak
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889101	Bölcsődei ellátás
889921	Szociális étkeztetés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889967	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910203	Múzeumi, kiállítási tevékenység
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

**Vállalkozási tevékenység:**

nincs

**6. Illetékessége, működési köre:**  
Polgármesteri Hivatal esetében:

Hajdúnánás város közigazgatási területe  
Hajdúnánás város közigazgatási területe



Építéshatóság:

az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet alapján.

**7. Alapítás éve:**

1990.

**8. Alapító szerv neve:**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete

**9. Irányító szerv neve, székhelye:**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

**10. A hivatal vezetőjének kinevezési rendje:**

A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.  
A település polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

**11. A hivatal képviselőjére jogosult:**

a jegyző

**12. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:**

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

**13. Feladat ellátást szolgáló vagyon:**

Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.

**14. A vagyon feletti rendelkezés joga:**

Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) és (4) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdése szerint.

**15. Ingatlanok címe és helyrajzi száma:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.  
3502 hrsz. (alapterület: 2784 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15.  
3527 hrsz. (alapterület: 1429 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.  
4946 hrsz. (iroda alapterülete: 40 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 7.  
5380 hrsz. (iroda alapterülete: 15,5 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Irányi utca 3.  
3600. hrsz. (alapterület: 1774 m<sup>2</sup>)

**Záradék:**

Jelen alapító okirat 2013. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal 182/2012. (IV. 26.) számú Képviselő-testület Határozattal jóváhagyott, 2012. április 26. napján kelt és 2012. július 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 556/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozattal hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2012. december 21.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**Szólláth Tibor**  
polgármester

## K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### 557/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám) 2013. január 1. napjától hatályos alapító okiratát a melléklet szerint, az alábbi módosításokkal fogadja el:

- A „4. Gazdálkodási besorolása:” pontban törlésre kerül „a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium,” megnevezés.
- Az „5. Alaptevékenység:” pont kiegészül az alábbiakkal: „- építményüzemeltetés”
- Az „5. Alkalmazandó szakfeladatrend” pontban az alábbiak törlésre kerülnek:
  - „ 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
  - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
  - 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
  - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
  - 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
  - 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
  - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
  - 853121 Nappali rendszerű szakközépfiskolai oktatás (9-12/13- évfolyam)
  - 853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
  - 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
  - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
  - 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évf.)
  - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
  - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
  - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása szakképzési évfolyamokon
  - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
  - 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
  - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
  - 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység”

- Az „5. Alkalmazandó szakfeladatrend” pont kiegészül az alábbiakkal:  
„890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”
- A 11. „Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje” pont elnevezése „Költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje” elnevezésre módosul, továbbá ugyanezen ponton belül az „önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre - 5 vagy 10 évre - nevez ki nyilvános pályázat útján” szövegrész helyébe „önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat útján” szövegrész lép.
- Az „13. Foglalkoztatásra vonatkozó foglalkoztatási jogszabályok:” pontban törlésre kerül „a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény”. Ez a pont kiegészül az alábbiakkal: „a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény”.
- A „16. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:” pontban a „Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat” megnevezésben törlésre kerül a „Gimnázium” szó.

Ezzel egyidejűleg a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény 182/2012. (IV. 26.) számú Képviselő-testület Határozattal jóváhagyott, 2012. április 26. napján kelt és 2012. július 1-jén hatályba lépett alapító okirata hatályát veszti.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 31.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. **Az intézmény neve:** Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény
2. **Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
3. **Telephelyei:** -
4. **Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv  
  
A Hajdúnánási Óvoda, a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv operatív gazdálkodását, feladatkörébe utalva végzi.
5. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** A gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartása, a pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése. Egyéb számviteli szolgáltatások, valamint bérszámfejtéssel kapcsolatos tevékenységek.

**Szakágazati besorolás: 692000 számviteli tevékenység**

- Alaptevékenység:**
- gazdasági, számviteli tevékenység
  - építményüzemeltetés

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:

- |        |   |
|--------|---|
| 692000 | Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység        |
| 559011 | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára |
| 559099 | Egyéb m.n.s. szálláshelyszolgáltatás                        |
| 562913 | Iskolai intézményi étkeztetés                               |
| 562914 | Tanulók kollégiumi étkeztetése                              |
| 811000 | Építményüzemeltetés   |
| 823000 | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése               |

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 851011 Óvodai nevelés ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 855200 Kulturális képzés
- 855900 M.n.s. egyéb oktatás
- 889110 Bölcsődei ellátás
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások
- 889924 Családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 900300 Alkotóművészeti tevékenység
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönség-kapcsolati tevékenység
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység

## **Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:**

### Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:	680002 Nem lakóingatlan bérbeadása 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
<b>Vállalkozási tevékenység:</b>	nincs
<b>6. Működési köre:</b>	Hajdúnánás város közigazgatási területe
<b>7. Alapítás éve:</b>	2008.
<b>8. Alapító szerv neve:</b>	Hajdúnánás Városi Önkormányzat
<b>9. Irányító szerv neve, székhelye:</b>	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
<b>10. Felügyeleti szerv neve, székhelye:</b>	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
<b>11. Költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:</b>	önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bíz meg nyilvános pályázat útján
<b>12. Az intézmény képviseletére jogosult:</b>	az igazgató
<b>13. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:</b>	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
<b>14. Feladat ellátást szolgáló vagyon:</b>	Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.
<b>15. A vagyon feletti rendelkezés joga:</b>	Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) és (4) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a

selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdése szerint.

**16. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.  
4946. hrsz. (használt alapterület: 66 m<sup>2</sup>)

**1. sz. Óvoda:**

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. u. 17-21. sz.,  
3847. hrsz. (alapterülete: 2601 m<sup>2</sup>)

**Eszterlánc Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.,  
1457. hrsz. (alapterülete: 5032 m<sup>2</sup>)

**Hétszínvirág Óvoda:**

4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti u. 1. sz.  
6333. hrsz. (alapterülete: 5768 m<sup>2</sup> az iskolával együtt, az óvoda épület: 226 m<sup>2</sup>)

**7. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.  
2906. hrsz. (alapterülete: 4771 m<sup>2</sup>)

**2. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.  
3056. hrsz. (alapterülete: 1568 m<sup>2</sup>)

**Napsugár Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.  
841. hrsz. (alapterülete: 1940 m<sup>2</sup>)

**Bocskai István Általános Iskola,  
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és  
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**

- 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. sz.  
4946. hrsz (alapterülete: 9447 m<sup>2</sup>)

- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. sz.  
8. hrsz (alapterülete: 5905 m<sup>2</sup>)

- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 5. sz.  
9. hrsz. (alapterülete: 976 m<sup>2</sup>)

- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 7. sz.  
10. hrsz. (alapterülete: 873 m<sup>2</sup>)

- 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 71. sz.  
1510. hrsz. (alapterülete: 5519 m<sup>2</sup>)

- 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.  
4946. hrsz. (használt alapterület: 515 m<sup>2</sup>)

- 4080 Hajdúnánás, Baross u. 11/a. sz.  
5192. hrsz. (alapterülete: 1634 m<sup>2</sup>)



**Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium,  
Szakközép-, Szakképző Iskola és  
Kollégium**

4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 29.  
4913. hrsz. (alapterülete: 5479 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 20.  
3554. hrsz. (alapterülete: 2515 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.  
5193. hrsz. (alapterülete: 6281 m<sup>2</sup>)  
4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a.  
5192. hrsz. (alapterülete: 7122 m<sup>2</sup>)

**Móricz Pál Városi Könyvtár és  
Helytörténeti Gyűjtemény**

4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. sz.  
3510. hrsz. (alapterülete: 2367m<sup>2</sup>)

Helytörténeti Gyűjtemény  
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 13. sz.  
4940. hrsz. (alapterülete: 1592m<sup>2</sup>)

Hajdú Ház és Kovácsműhely  
4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 21.  
87. hrsz. (alapterülete: 601m<sup>2</sup>)

**Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat**

4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14.  
2892. hrsz. (alapterülete: 554 m<sup>2</sup>)

**Városi Bölcsőde**

4080 Hajdúnánás, Nikodemosz I. u. 10-12.  
3465. hrsz. (alapterülete: 1526 m<sup>2</sup>)

**Záradék:** A Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény alapító okirata az 557/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2013. január 1. napján lép hatályba.

Hajdúnánás, 2012. december 21.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**Szólláth Tibor**  
polgármester

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **558/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a feladatellátás racionálisabb megszervezése miatt a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézménytől 2013. január 1-jétől 2 fő gazdasági ügyintéző, 2013. szeptember 1-jétől 1 fő gazdasági ügyintéző álláshelyet elvon.

A fentiek végrehajtása után az intézmény engedélyezett álláskerete 2013. január 1-jétől 22 fő, 2013. szeptember 1-jétől 21 fő.

A képviselő-testület 1 fő gazdasági ügyintéző közalkalmazotti jogviszonyát felmentéssel szünteti meg, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 33. §-a és 37. §-a szerint felmentésben és végkielégítésben részesül.

Az önkormányzat polgármesteri hivatalánál és egyéb költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a pályázó fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a bekövetkező önkormányzatot érintő anyagi teher mérséklése érdekében, amennyiben arra lehetőség lesz, élni kíván a helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntésével kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatásigénylési lehetőségével.

Felkéri a polgármestert, hogy a helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntésével kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséhez szükséges feladatok végrehajtásáról, valamint a 2013. évi költségvetésben a felmentési időre járó illetmény és a végkielégítés kiadásainak tervezéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. február 15. - a tervezésre

2013. június 30. - a támogatás igénylésére

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **559/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben foglaltakra tekintettel javasolja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 26. § (1) bekezdése szerinti megállapodások elkészítését a Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálatnál foglalkoztatott 19 fő, valamint a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium gimnáziumi és kollégiumi részén foglalkoztatott 5 fő technikai dolgozó Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézménynél 2013. január 1-jétől történő foglalkoztatása érdekében.

A fentiek végrehajtása után a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény engedélyezett álláskerete - figyelembe véve az 558/2012. (XI. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatot is - 2013. január 1-jétől 46 fő, 2013. szeptember 1-jétől 45 fő.

Felkéri a polgármestert az értesítésre valamint, hogy a 2013. évi költségvetés elkészítésekor gondoskodjon a határozatban foglaltak figyelembe vételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester,

**Határidő:** 2012. december 21. - értesítésre

2013. február 15. - költségvetésben való tervezésre

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### 560/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kapcsán megismerve a pályázók jellemző adatait, a 2012/2013. tanév második félévétől („A” típusú pályázók esetén) az alábbi tanulókat támogatja a megnevezett összeggel:

Ssz.	N é v	Lakcím H A J D Ú N Á N Á S	Javasolt összeg (Ft)
1.	Bertalan Andrea Réka	Polgári u. 11.	4.000,-
2.	Bata Brigitta	Irányi u. 1.	3.000,-
3.	Békési Blanka	Honfoglalás u. 54.	4.000,-
4.	Bózsár Tamás	Óvoda u. 26. 1/4.	3.000,-
5.	Bogdán Renáta	Hadnagy u. 47.	3.000,-
6.	Borsi Daniella	Reményi u. 22.	3.000,-
7.	Csiszár Éva	Kiss E. u. 33.	3.000,-
8.	Csiszár Henrietta	Honfoglalás u. 12/A.	4.000,-
9.	Csiszár Imre	Honfoglalás u. 12/A.	4.000,-
10.	Csiszár Marcell	Báthori u. 36. sz.	4.000,-
11.	Csujá Dóra	Hódos Imre u. 23.	3.000,-
12.	Darabos Renáta	Pöstyén u. 11.	3.000,-
13.	Darabos Erika	Pöstyén u. 11.	3.000,-
14.	Erdős Fruzsina	Polgári u. 78.	4.000,-
15.	Eszenyi Roland	Kabay J. u. 26.	3.000,-
16.	Farkas Nikoletta	Rákosi Viktor u. 11.	4.000,-
17.	Fazekas Csaba	Jókai u. 9.	4.000,-
18.	Fazekas Zsolt	Jókai u. 9.	4.000,-
19.	Fekete Ákos	Ady Endre krt. 11. 2/5	4.000,-
20.	Fekete Dávid	Ady Endre krt. 11. 2/5.	4.000,-
21.	Gali Edit Anna	Széchenyi krt. 34/A.	3.000,-
22.	Hadadi Nóra	Kazinczy u. 49.	4.000,-
23.	Hadadi László	Kazinczy u. 49.	4.000,-
24.	Hernyák Csilla	Irányi u. 1.	4.000,-
25.	Hernyák Imre	Tizedes u. 60.	3.000,-
26.	Horváth Ágnes	Bajza u. 2/a.	3.000,-
27.	Iványi Enikő	Vörösmarty u. 65.	4.000,-
28.	Iványi Szabolcs	Vörösmarty u. 65.	4.000,-
29.	Jámbor Anna	Dorogi u. 12/a. 3/7	3.000,-
30.	Jenei Judit	Batthyány u. 31/a,	4.000,-
31.	Kakócz Kaludia	Wass Albert u. 5.	3.000,-
32.	Kállai Andrea	Zrínyi u. 17/a.	4.000,-
33.	Kállai Zsolt Ádám	Irányi D u. 1. II/23.	3.000,-

34.	Katonka Nikolett	Csokonai u. 12. 3/14.	3.000,-
35.	Kántor Enikő	Bocskai u. 16/b. 3/16.	3.000,-
36.	Kántor Ildikó	Attila u. 96.	3.000,-
37.	Kéki Anett	Béke u. 31.	4.000,-
38.	Kertész Mariann	Kasza u. 18.	3.000,-
39.	Koroknai Anna	Csokonai u. 12.	4.000,-
40.	Kosztovics Csaba	Mártírok u. 13. 4/13.	4.000,-
41.	Kovács Evelin	Kabay J. u. 63.	3.000,-
42.	Kósa Tibor	Dorogi u. 14/B. 3/9.	4.000,-
43.	Magi Anita	Reményi u. 4.	3.000,-
44.	Magi Dániel	Reményi u. 4.	3.000,-
45.	Magyar Helga Babett	Hunyadi u. 6-8 „C” 2/8.	4.000,-
46.	Máró Szabina	Báthory u. 55.	3.000,-
47.	Mészáros Ágnes	Tizedes u. 72.	4.000,-
48.	Mészáros Krisztina	Csiha Gy.u. 10.	4.000,-
49.	Molnár Ágnes	Hunyadi u. 113.	4.000,-
50.	Molnár Ildikó	Szabadság u. 35.	3.000,-
51.	Molnár Nikolett Mária	Jegyző Nagy Imre u. 20/a.	4.000,-
52.	Molnár Noémi Ildikó	Wesselényi u. 32.	3.000,-
53.	Murvai Klaudia	Dózsa Gy. u. 7.	4.000,-
54.	Murvai Miklós	Wesselényi u. 25/a.	3.000,-
55.	Murvai Nikoletta	Szabadság u. 30.	3.000,-
56.	Nagy Ágnes	Tiszavasvári u. 1.	4.000,-
57.	Nagy Máté	Hunyadi u. 62/a.	3.000,-
58.	Nagy Nikolett	Magyar u. 69.	3.000,-
59.	Nagy Réka	Árpád u. 23/a.	4.000,-
60.	Nagy Sándor	Nap u. 5.	4.000,-
61.	Nagy Zsolt	Nap u. 5.	4.000,-
62.	Nábrádi Alíz	Kapitány u. 27.	4.000,-
63.	Nyíri Kinga	Érmihályfalva u. 9.	4.000,-
64.	Ötvös Norbert	Vörösmarty u. 43.	4.000,-
65.	Ötvös Rita Judit	Széchenyi krt. 67.	4.000,-
66.	Ötvös Zsanett Kitti	Mátyás Király u. 20.	4.000,-
67.	Rab Anita	Délibáb u. 2/A.	4.000,-
68.	Reszegi Andrea Margit	Dobó István. u. 44.	4.000,-
69.	Reszegi Tímea	Dobó István. u. 44.	4.000,-
70.	Reszegi Sándor	Dobó István u. 44.	4.000,-
71.	Sallai Tünde	Mártírok u. 7. 3/12.	3.000,-
72.	Simai Olga	Sólyom u. 2.	3.000,-
73.	Sólyom Dóra	Petőfi u. 13.	3.000,-
74.	Szabó Ádám	Sarló u. 27.	3.000,-
75.	Szabó Éva	Mártírok u. 3. 2/8.	4.000,-
76.	Szabó Gabriella	Hajnal u. 1.	3.000,-
77.	Szécsy Dóra	Ady E. krt. 21. fszt. 1.	4.000,-
78.	Szécsy Ferenc	Ady E. krt. 21. fszt. 1.	4.000,-
79.	Szilvási Edina	Hunyadi u. 6-8.	3.000,-
80.	Takács Gyöngyi	Tizedes u. 64.	4.000,-
81.	Tar Ádám	Polgári u. 10/A.	4.000,-
82.	Tar Zita	Polgári u. 10/A.	4.000,-
83.	Tóth Mária	Vasvári Pál u. 32.	4.000,-

84.	Varga Dávid Sándor	Toldi u. 4.	3.000,-
85.	Varga Kitti	Toldi u. 4.	3.000,-
86.	Varga Tímea	Soós Gábor u. 52.	3.000,-
87.	Zsuga Imre	Nyíregyházi u. 32.	3.000,-

2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat által támogatott felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó pályázók („B” típusú pályázók) esetén a 2013/2014. tanévtől az alábbi tanulókat támogatja a megnevezett összeggel:

Ssz.	N é v	Lakcím H A J D Ú N Á N Á S	Javasolt összeg (Ft)
1.	Csegöldi Miklós	Mikszáth Kálmán u. 14.	3.000,-
2.	Jakab Ágnes	Óvoda u. 18.	3.000,-
3.	Kerékgyártó Dóra	Kossuth u. 43.	3.000,-
4.	Kosztovics Patrik	Mártírok u. 13. 4/13.	4.000,-
5.	Mészáros József Márk	Reményi u. 6.	3.000,-
6.	Molnár Sándor	Hunyadi u. 113.	4.000,-
7.	Nagy Edit	Nap u. 5.	4.000,-
8.	Nagy Lajos	Árpád u. 23/a.	4.000,-
9.	Nagy Renáta	Magyar u. 69.	3.000,-
10.	Pénzes Bianka	Lehel u. 16/a.	3.000,-
11.	Szilvási Kitti	Hunyadi u. 6-8. „A” 4/14.	3.000,-
12.	Zand Ákos	Szabadság u. 14.	4.000,-

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti támogatások folyósításáról, valamint a támogatottak, illetőleg a pályázók adatainak az Emberi Erőforrás Minisztérium Támogatáskezelője felé történő továbbításáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 21. - a pályázók bírálati anyagának megküldése az Emberi Erőforrás Minisztérium Támogatáskezelője részére.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **561/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXVI. törvény 92/A. §-ában előírtak alapján az önkormányzat 2012. évi költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatával a Nyír-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (4400 Nyíregyháza, Moszkva u. 7., cégjegyzékszám: 15-09-064785, MKVK nyilvántartási szám: 000980) képviseletében Remenyikné Kovács Róza (MKVK nyilvántartási szám: 005101) költségvetési minősítésű könyvvizsgálót bízta meg, a 221/2011. (VI. 08.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján megkötött megbízási szerződés 2013. június 30-ig történő, változatlan feltételekkel való meghosszabbításával.

Felhatalmazza a polgármestert a könyvvizsgálatra vonatkozó szerződés meghosszabbításával, és felkéri az önkormányzat 2013. évi költségvetésében a könyvvizsgálat díjának tervezésére

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 31. - a szerződés meghosszabbítására  
2013. február 15. - a 2013. évi költségvetésben való tervezésre

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **562/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás elnevezésű a *Somorjai László Városi Sportcsarnok* épület infrastruktúrájának felújítási munkáira vonatkozó (Hajdúnánás, Irányi u. 3. szám, hrsz.: 3600/6) alatti Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon megvalósuló projekt indításáról.

A képviselő-testület 164/2012. (III. 29.) számú Képviselő-testületi Határozatát azzal módosítja, hogy a pályázathoz biztosítandó önrész összegét 5.571.000,- Ft összegben biztosítja, azt az önkormányzat 2013. évi költségvetésbe betervezi.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. február 15. - a költségvetésben történő tervezésre és a  
beszerzésre  
2013. június 30. - fejlesztés befejezésére  
2013. július 30. - szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző



## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **563/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás elnevezésű a *Somorjai László Városi Sportcsarnok* épület infrastruktúrájának felújítási munkáira vonatkozó (Hajdúnánás, Irányi u. 3. szám, hrsz.: 3600/6) alatti Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan építési beruházásának - indítása okán, a 222/2012. (V. 31.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott „Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2012. évi összesített közbeszerzési terv”-ét a melléklet szerint módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) előírásai alapján a közbeszerzési eljárás megindítását rendelje el, és gondoskodjon az eljárások lefolytatásáról. Felkéri továbbá, hogy a Szabályzat előírása alapján biztosítsa a közbeszerzési terv nyilvánosságát.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 31. - közbeszerzési eljárás megindítása  
2013. február 28. - közbeszerzési eljárásban döntés  
meghozatalára, építési kivitelezési szerződés  
megkötésére

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

### 2012. évi közbeszerzési terve 3. módosítás után egységes szerkezetben

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a pályázat megnevezése (adott esetben)
<b>I. Árubeszerzés</b>					
Hajdúnánás település közigazgatási területén meglévő közvilágítási rendszer működtetésének ellátásához elektromos energia továbbá Hajdúnánás Városi Önkormányzat és intézményeinek villamos energia beszerzése	09.30.00.00-2	nemzeti	nyílt [Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont]	2012. augusztus	
Start közmunka program eszközbeszerzése	16.70.00.00-2	nemzeti	hirdetmény nélküli tárgyalásos [122. § (7) bekezdés a) pont]	2012. március	A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján nyertes pályázat alapján
Hajdúnánás Városi Önkormányzat és intézményei számára földgáz energia beszerzése	09.12.30.00-7	közösségi	nyílt [Kbt. 83. § (1) bekezdés]	2012. május	
<b>II. Építési beruházás</b>					
Hajdúnánás, Fürdő utca 16. szám (hrs.: 5384) alatti ingatlanon Sporttelep épület felújítási munkáira vonatkozó kiegészítő építési beruházás	45.26.27.00-8	nemzeti	hirdetmény nélküli tárgyalásos [Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 94. § (3) bekezdés a) pont]	2012. március	7/2011. (III. 9.) BM rendelet szerinti „Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítására”
Barcsa János Általános Iskola	45.26.27.00-8	nemzeti	hirdetmény nélküli	2012. május	KEOP-4.9.0/11-2011-0192 nyertes pályázat

épületenergetikai felújítása (fűtési energiaigény kielégítése megújuló energiaforrásból)			tárgyalásos [122. § (7) bekezdés a) pont]		alapján
Villamos energia igény kielégítése napelemes rendszer telepítésével önkormányzati tulajdonú épületeken	45.31.00.00-3	nemzeti	hirdetmény nélküli tárgyalásos [122. § (7) bekezdés a) pont]	2012. április	Környezet és Energia Operatív Program KEOP 4.2.0/A pályázathoz feltételes közbeszerzés
Önkormányzati tulajdonú „Belterületi utak fejlesztése Hajdúnánáson” tárgyú pályázat keretében a kivitelezési munkák elvégzése	45.23.31.20-6	nemzeti	nyílt [Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont]	2012. október	Észak-Alföldi Operatív Program [EAOP-3.1.2./A-11-2012-0022] nyertes pályázat alapján.
Hajdúnánás, Irányi u. 3. szám (hrsz.: 3600/6) alatti ingatlanon városi sportcsarnok épülete infrastruktúrájának felújítási munkái	45.45.31.00-8	nemzeti	hirdetmény nélküli tárgyalásos [122. § (7) bekezdés a) pont]	2012. december	4/2012 (II.1.) BM rendelet szerinti „Somorjai László Városi Sportcsarnok infrastruktúrájának felújítására”
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
Önkormányzati tulajdonú „Belterületi utak fejlesztése Hajdúnánáson” kiviteli tervdokumentáció készítése	71.32.00.00-7	nemzeti	hirdetmény nélküli tárgyalásos [122. § (7) bekezdés a) pont]	2012. június	Észak-Alföldi Operatív Program [EAOP-3.1.2./A-11-2012-0022] nyertes pályázat alapján.
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
–					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					
–					

A Közbeszerzési terv Hajdúnánás Városi Önkormányzat 563/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatával került elfogadásra.

Hajdúnánás, 2012. december 21.

**Szólláth Tibor**  
polgármester

## K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 8,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### 564/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-vel a városi piac, a piac-felügyelőség épülete, a nyilvános WC, valamint a Mártírok úti, az Ady Endre krt-i, a Kossuth u. 2805/3. hrsz-ú szakaszán kialakított és a 13. hrsz-ú orvosi rendelő szervizútja mellett található parkolók üzemeltetésére a 104/2010. (III. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján megkötött, a 213/2010. (VI. 24.), a 132/2012. (III. 29.), a 429/2012. (X. 18.) és a 536/2012. (XII. 06.) Képviselő-testületi Határozatokkal módosított üzemeltetési szerződés mellékletében meghatározott, piaci helypénz díjtételek módosításával egyetért, és erre tekintettel az üzemeltetési szerződés piaci helypénz díjtételeket tartalmazó mellékletét 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

<u>Díjtételek</u>	<u>Ár</u>	<u>Kedvezményes ár (Bocskai Koronával történő fizetés esetén)</u>
<b>I. kategória „Fősoron” (térképen piros színnel)</b>		
Pavilon bérleti díja, amennyiben a bérlet eseti jellegű	állandó díjtétel: 2.000,- Ft/m <sup>2</sup> /hó + változó díjtétel (az igénybevett napok számától függően): 400,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	Állandó díjtétel: 1.900,- Ft/m <sup>2</sup> /hó + változó díjtétel (az igénybevett napok számától függően): 380,- Bocskai Korona/m <sup>2</sup> /hó
Pavilon bérleti díja, amennyiben a bérlet a hónap szerdai és szombati napjaira vonatkozik	38.000,- Ft/hó	36.000,- Bocskai Korona/hó
Pavilon bérleti díja	50.000,- Ft/hó	47.500,- Bocskai Korona/hó
<b>II. kategória (térképen kék színnel)</b>		
Asztalok bérleti díja	700,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	670,- Bocskai Korona/m <sup>2</sup> /hó
Helypénz	200,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	190,- Bocskai Korona/m <sup>2</sup> /nap
<b>III. kategória „tyúkpiac” (térképen zöld színnel)</b>		
Asztalok bérleti díja	700,- Ft/m <sup>2</sup> /hó	670,- Bocskai Korona/m <sup>2</sup> /hó
Helypénz	150,- Ft/m <sup>2</sup> /nap	140,- Bocskai Korona/m <sup>2</sup> /nap
<b>IV. Kategória - földön árusítás</b>	100,- Ft/ m <sup>2</sup> /nap	90,- Bocskai Korona/m <sup>2</sup> /nap
<b>Piacon belüli parkolási díjak</b>		

Piaci napokon	380,- Ft/nap	360,- Bocskai Korona/nap
Piaci napokon kívül	380,- Ft/nap	360,- Bocskai Korona/nap
WC használati díja	120,- Ft	
<b>Pavilonsori üzletek szemétszállítási díja</b>	400,- Ft/hó	380,- Bocskai Korona/hó

Az 500,- Ft alatti díjtételek esetében csak abban az esetben érvényesíthető a kedvezmény, amennyiben a bérleti díj többszöri alkalomra kerül megváltásra és annak összege az 500,- Ft-ot meghaladja.

Felkéri a polgármestert a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének értesítésére, továbbá felhatalmazza az üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2012. december 28.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 9,20 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **565/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Vadász Géza** a Hajdúnánás, Bocskai u. 98. I/13. szám alatti, 49 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 183/2009. (V. 21.) számú Képviselő-testületi Határozattal három éves időtartamra, 2012. július 31-ig, illetve 370/2012. (IX. 13.) számú Képviselő-testületi Határozatával kettő hónapra 2012. szeptember 30-ig, majd a 450/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozatával kettő hónapra 2012. november 30-ig szociális jelleggel kapta meg. Az összesen három éves és négy hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bocskai u. 98. I/13. szám** alatti, 49 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás, komfortos lakás bérleti szerződését szociális jelleggel az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 6 hónappal, 2013. május 31-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 15.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 9,20 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **566/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Gyöngyösi Etelka** a 201/2002. (XI. 19.) számú Képviselő-testületi Határozattal a Hajdúnánás, Bocskai u. 30. II/10. szám alatti, önkormányzati tulajdonú, 43 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, összkomfortos lakást három éves időtartamra, 2005. december 12-ig, szociális jelleggel kapta meg, melyet a 315/2005. (XII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2008. december 12-ig, illetve a 466/2008. (XII. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2011. december 12-ig, majd a 43/2012. (I. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2012. december 15-ig történt meghosszabbítással összesen tíz éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bocskai u. 30. II/10. szám** alatti, 43 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 6 hónappal, 2013. június 30- -ig meghosszabbítja.

A meghosszabbítás idejére a 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben 14. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 15.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

## **K i v o n a t**

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 21-én** – pénteken – **de. 9,20 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **567/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Horváth Sándor** részére a 288/2006. (XII. 14.) számú Képviselő-testületi Határozattal három éves időtartamra, 2009. december 31-ig, majd a 392/2009. (XII. 17.) számú Képviselő-testület Határozatával három éves szociális jelleggel kiutalt, összesen hat éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező **Hajdúnánás, Bocskai u. 30. I/6. szám** alatti, 40 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2013. december 31-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2013. január 15.

kmft.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző