

## 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet

### a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására

#### I.

##### Általános rendelkezések

##### Az önkormányzat és jelképei

##### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Hajdúnánás Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)  
  
Az önkormányzat székhelye: Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
- (2) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.<sup>1</sup>
- (4) Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok és a polgármesteri hivatal.
- (5) A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvényben (továbbiakban: Ötv.) foglalt rendelkezéseket az önkormányzat működési területén a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) foglalt rendelkezésekkel kell alkalmazni.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Ötv-ben foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező, illetve önként vállalt feladatokat e rendelet 6. és 7. számú melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat jelképeit, a városi címet és zászlót, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

#### II.

##### A képviselő-testület, szervezet, működés

##### A/ Képviselő-testület

---

<sup>1</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (1) bekezdésének szó szerinti átvétele.

## 2. §

- (1) A képviselő-testület taglétszáma 17 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú és a választókerületek leírását a 2. számú mellékletek tartalmazzák.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre és a bizottságokra rendeletében átruházhatja. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását, azok jogszabályhelyi konkrét megjelölését és az egyes hatáskörök gyakorlójának megnevezését jelen rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármester és a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről évente legalább egyszer kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

## A munkaterv

### 3. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkatervben meg kell határozni azt is, hogy mely napirendi pont előkészítésénél kell közmeghallgatást tartani, illetve mely témához kell bizottsági állásfoglalást beterjeszteni.
- (3) A munkaterv-tervezetének összeállításához igényelni kell a bizottsági elnökök, a települési képviselők, a nem települési képviselő bizottsági tagok, a városi társadalmi-érdekvédelmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervek, az önszerveződő polgári közösségek és az önkormányzati intézmények vezetőinek javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A fenti személyektől kapott javaslatokról a polgármester a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv-tervezetébe nem veszi fel. Ha a polgármester a települési képviselő vagy a nem települési képviselő bizottsági tag javaslatának a munkaterv-tervezetbe való felvételét utasítja el, azt részletesen indokolni köteles, ezt követően a határozati javaslatról - szükség esetén vita után - a képviselő-testület (egyszerű szótöbbséggel) dönt.
- (5) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a települési képviselőknek és a (3) bekezdésben megjelölt személyeknek, szervezeteknek.
- (6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit.
  - Azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
  - A napirendi pontok készítőjének, előterjesztőjének (felelősének), valamint törvényességi és szakmai ellenőrzőjének a megjelölését. A napirend előterjesztője főszabály szerint a jegyző.

- Azoknak a témaköröknek tételes megjelölését, amelyeket valamely bizottság (tanácsnok) nyújt be, illetőleg amelyhez bizottság vagy tanácsnok állásfoglalását, véleményét kell beszerezni.
- A munkaterv elfogadásáról hozott határozatban minden napirendi pontnál meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.
- A jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat.

## **Egyeztető Fórum**

### **4. §**

- (1) Az önkormányzati feladatok összehangolása, a képviselő-testület eredményes tevékenységének és a Polgármesteri Hivatal működésének elősegítése érdekében, a Polgármesteri Hivatal részére az előterjesztésekhez javaslatokat megfogalmazó, iránymutatást adó, döntési joggal nem rendelkező **Egyeztető Fórum működik.**
- (2) a) Az Egyeztető Fórum tagjai:
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a bizottságok elnökei,
  - a jegyző,
  - az aljegyző,
  - a tanácsnok(ok),
  - a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.
- b) A tagok akadályoztatásuk esetén jogosultak képviselőtükről gondoskodni.
- (3) Az Egyeztető Fórum állást foglal, illetve javaslatot tesz, iránymutatást ad a képviselő-testület következő rendes ülésének tervezett napirendi pontjainak készítési szempontjaira.
- (4) Az Egyeztető Fórum ülésére a rendes képviselő-testületi ülést követően - legkésőbb 12 napon belül - az Egyeztető Fórum elnökével történő egyeztetés szerint kerül sor, melynek összehívásáról a jegyző gondoskodik. A rendes képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülések befejezésének napját követő napon reggel 8 órakor az Egyeztető Fórum informális jelleggel ismételt ülést tart, melynek összehívásáról a jegyző az Egyeztető Fórum első ülésének összehívásával egyidejűleg gondoskodik.
- (5) Az Egyeztető Fórum maga határozza meg működési rendjét, mely az SzMSz 1. számú függelékét képezi.

## **A képviselő-testületi ülés összehívása**

### **5. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de legalább évi 6 rendes ülést tart. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke hívja össze.

- (3) 1., A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 6 munkanappal – a tárgysorozat megjelölésével – kell megküldeni a képviselőknek, valamint 5 munkanappal a nem képviselő bizottsági tagoknak és a (6) bekezdésekben megjelölt meghívottaknak.
- 2., A meghívóval együtt kell kiküldeni a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot és a 10. § szerint benyújtott interpellációkra adott írásbeli válaszokat digitális adathordozón a képviselő-testület tagjainak, írásban a nem települési képviselő bizottsági tagoknak.
- 3., A polgármester a rendes ülés tervezett napirendi pontjairól 12 nappal az ülés tervezett időpontja előtt a képviselőket írásban tájékoztatja.
- (4) A meghívóban szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (5) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni az önkormányzat hirdetőtábláin, a Hajdúnánási Újságban, a helyi televízió képűtségében, továbbá a város honlapján. A (3) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.
- (6) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, részükre külön meghívót és előterjesztést kell küldeni:
- a./ - a napirendi pontok előadóinak,  
- a napirend által érintett szerv vezetőjének,  
- az országgyűlési képviselőnek,  
- a kisebbségi önkormányzat elnökének,  
- tevékenységi körükben a városban működő önszerveződő közösségek és társadalmi érdekvédelmi szervezetek képviselőinek a 9. számú melléklet szerint.
- b./ Azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (7) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (8) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 4 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított három munkanapon belül. Az összehívás időpontját három munkanapon túli időpontra csak az indítványozó(k) egyhangú egyetértésével lehet meghatározni.
- (9) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket írásban az ülés előtt legalább 24 órával – lehetőleg személyes átadással – kell eljuttatni a képviselőkhöz, illetve a meghívottakhoz. A képviselőket, illetve a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest távbeszélőn is értesíteni kell.
- (10) Rendkívüli ülésen interpellációk és képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.

#### **Az ülés vezetése**

## 6. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülésen megválasztott ülést vezető elnök vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - (Hatályon kívül helyezte a 13/1995. (VI. 15.) sz. Önkormányzati Rendelet 1. § (5) bekezdése.)
  - előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
  - a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
  - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
  - biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérését és az interpellációs jogának gyakorlását,
  - berekeszti az ülést.
- (3) A tanácskozás rendje általában:
  - a) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni. A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással, külön-külön dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és a napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a napirendi javaslatokat, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.

Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között - az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában utolsó napirendi pontként - kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre és hányadik napirendi pontként

A sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben szóban – lehet előterjeszteni. Az előterjesztő indítványát a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb egy órával az ülést megelőzően át kell adja a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából. Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.

A napirend elfogadását követően a képviselő-testület megválasztja az ülés jegyzőkönyvét aláíró, legfeljebb két hitelesítőt.
  - b) Előterjesztések az alábbiak szerint:
    - A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
    - Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percen belül szóban kiegészítheti.

- A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- A kérdéseket a képviselők összefoglalva egy alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2 perc időtartamban.
- Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan ismerteti a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (Hatályon kívül helyezte a 8/2003. (IV. 10.) sz. Önkormányzati Rendelet 3. § (5) bekezdése.)
- A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
- Személyes érintettség okán két alkalommal további 2 perc, illetőleg 1 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az eredeti határozati javaslatot, végül az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételnek minden esetben tartalmazni kell a jogszabályi hely pontos megnevezését.
- Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt. A szavazást a 9. és a 11. §-ok szerint kell lebonyolítani.
- A vita lezárása előtt a frakciók vezetői - vagy a frakciók részéről egy-egy fő - egy alkalommal, maximum 2 perces időtartamban összefoglalhatják a vitában elhangzottakat és kinyilváníthatják a frakciók véleményét.

c) A "Különfélék" napirendi pontban csak egyszerű szótöbbséggel eldönthető előterjesztések szerepelhetnek.

(4) a) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és külön-külön dönt:

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
- a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló beszámolórol,
- a polgármester és az alpolgármester két ülés között végzett fontosabb tevékenységéről, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról, az azokkal összefüggő kiutazásokról, illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről,
- az előző képviselő-testületi ülésen az interpellációk alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.

Ha a képviselő-testület a polgármesteri jelentés valamely részét nem fogadja el, akkor arról a polgármester a kifogásoltak figyelembevételével a következő képviselő-testületi ülésre újabb jelentést készít.

- b) Külön képviselő-testületi határozatot igénylő döntést előkészítő határozati javaslat a polgármesteri jelentésben nem szerepelhet.
- (5) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.
- (7) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében
- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
  - b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
  - c) Ha az a.) és b.) pontokban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, illetve hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) A képviselő-testület ülése főszabályként nyilvános.
- (9) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
  - b) zárt ülést rendelhet el – bármely képviselő javaslatára – az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (10) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.<sup>2</sup>
- (11) A képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási jogáról, annak korlátozásáról.
- (12) Elmarasztaló felszólalás vagy sértő megjegyzés esetén – a határozathozatal előtt – az érintett polgárnak vagy a szervezet, illetőleg jogi személy képviselőjének a szót meg kell adni.

---

<sup>2</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 17. § (3) bekezdés 3. mondatának szó szerinti átvétele.

## Előterjesztések

### 7. §

- (1) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - feladatkörükben a bizottságok,
  - a jegyző,
  - a tanácsnok.
- (2) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni.
- (3) Az előterjesztés két fő részből áll:
  - a) jelentés, beszámoló vagy tájékoztató,
  - b) határozati javaslat.
- (4) a.) Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
  - a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
  - az előkészítésben résztvevők megnevezését,
  - az előterjesztés készítője által meghívottként meghívandó személyek körét.b.) Az előterjesztés első része az alábbi forma szerint épül fel:
  - A napirend pontos tárgyának megnevezése
  - A napirend elkészítőjének neve és beosztása,
  - A napirend előterjesztőjének neve és beosztása
  - Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője: a jegyző.
- (5) A határozati javaslat tartalmazza:

a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles számot adni, a határidő lejártát követő testületi ülésen.
- (7) A testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket, a folytatott tárgyalásokat, a végrehajtás eredményét. A végrehajtás - akár részleges - eredménytelensége esetén is ennek okát, a végrehajtás során esetlegesen felmerülő problémákat, módszertani javaslatokat, a végrehajtásba bevont személyek körét, valamint a további esetleges intézkedésre vonatkozó javaslatot.



- (8) Ha a végrehajtás határideje nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (9) Az előterjesztést az e § (1) bekezdésében szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (10) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (11) Az előterjesztéseket írásban – a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 10. munkanapig a polgármesterhez le kell adni, aki intézkedik sokszorosításáról és postázásáról. Egyidejűleg meg kell jelölni az előterjesztés tárgyalásához meghívandók személyét is, figyelemmel a 9. számú mellékletben foglaltakra.
- (12) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést - a végrehajtásért felelősök jelentései alapján - "Polgármesteri jelentés" címmel kell kiadni. A felelősök e jelentésüket a határozatban a végrehajtásra megjelölt határidőt követő 5 napon belül adják le a polgármesterhez.

### **Képviselői önálló indítvány**

#### **8. §**

- (1) A napirendbe felvett ügyekkel össze, vagy össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternek kell az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásban betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lenni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

### **A szavazás módja**

#### **9. §**

- (1) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- (2) A nyílt szavazás a szavazógép használatával, vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "egyetértek" vagy "ellenzem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

- (5) Titkos szavazást lehet tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor; önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor.
- (6) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A titkos szavazást az erre a célra alakított eseti bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- (8) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.  
A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (9) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

## **Önkormányzati rendelet alkotása**

### **10. §**

- (1) A rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti
  - a települési képviselő,
  - a képviselő-testület bizottsága,
  - a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
  - a jegyző.
- (2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.
- (3) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságot, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.
- (4) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 15 napra közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatalban és a piacon elhelyezett hirdetőtáblán. A rendelet-tervezetet egyidejűleg megtekinthetőség céljából meg kell küldeni a városi könyvtárnak is.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal főbejárati kapujában elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.
- (6) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
- (7) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a piac bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, valamint a Hajdúnánási Újságban a kihirdetést követő számban, a város honlapján pedig a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

- (8) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét az SzMSz 5. számú melléklete tartalmazza.
- (9) (Hatályon kívül helyezte a 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet)

## **Határozathozatal**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A képviselő-testület tagjai több mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges:

a) az Ötv-ben előírtak szerint:

- rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- intézmény alapítása
- képviselő kizárása a döntéshozatalból;
- az Ötv. 12. § (4) bek. b.) pontja szerinti zárt ülés elrendelése.

b) SzMSz-ben meghatározott alábbi ügyek eldöntéséhez:

- helyi népszavazás kiírása az Ötv. 46. § (3) bekezdésben foglalt esetekben;
- kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
- képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- gazdasági program elfogadása;
- fejlesztési célú hitelfelvétel;
- kötvénykibocsátás;
- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
- emlékműállítás;
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyekben, a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- intézmény megszüntetése
- folytatólagos ülés tartása.

- (3) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 9 igen szavazat szükséges.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.

- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arabszámmal és ezen felül megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A megkülönböztető jelzés az önkormányzati rendelet esetén a kihirdetés időpontja, a képviselő-testületi határozatnál pedig a testületi ülés időpontja {például: 7/2007. (I. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat, 1/2007. (I. 26.) Önkormányzati Rendelet}. Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további a./, b./ ... stb. pontokkal kell tagolni.
- (7) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait meg kell küldeni a települési képviselőknek, a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- (8) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.  
A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet, illetve határozat
  - sorszámát és tárgyát,
  - a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
  - a végrehajtás határidejét és felelősét.

## **Interpelláció**

### **12. §**

- (1) Interpelláció: a polgármesternek, az alpolgármesternek és a jegyzőnek magyarázatadási kötelessége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben. Zárt ülésen tett interpellációra zárt ülésen kell válaszolni.  
  
A képviselő-testületi tag interpellációját írásban a képviselő-testület ülését megelőzően három nappal korábban kell, hogy eljuttassa a polgármesterhez. Az interpellált személy a képviselő-testület ülésén köteles az interpellációra választ adni.
- (2) Amennyiben ez nem lehetséges, az interpelláló települési képviselőt 8 napon belül írásban kell értesíteni, a választ a képviselő-testület következő ülésén írásban be kell terjeszteni.
- (3) Az interpellációra adott válaszra az interpelláló képviselő és a képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja-e.
- (4) Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, annak elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (5) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpellációra adott válasz vizsgálatát a polgármester a feladatkör szerinti illetékes bizottsághoz utalja. A bizottság vizsgálatának eredményét a következő testületi ülésen bejelenti, s a továbbiakról a képviselő-testület – vita nélkül – határoz. A képviselő-testület elrendelheti az interpelláció tárgyát képező ügy napirendre tűzését.

## **Képviselői kérdések**

### **13. §**

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek és a jegyzőnek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.
- (3) Ha az ülésen az érdemi válaszadás nem lehetséges, a választ 8 napon belül írásban kell megadni a kérdést feltevőnek.

### **Jegyzőkönyv**

#### **14. §**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét és idejét,
  - az ülésen megjelent, továbbá külön-külön a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
  - a képviselő-testületi ülésen végig, vagy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelenteket, továbbá utalni arra, hogy a lakosság köréből hányan vettek részt a képviselő-testületi ülésen,
  - a napirend előtti előterjesztéseket és döntéseket,
  - az elfogadott napirendet,
  - napirendi pontonként az előterjesztést és a bizottsági véleményt mellékelteként – szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát – az előadó nevét, a hozzászólók nevét és felszólalásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatra hozott döntést, a szavazás számszerű eredményét, név szerint akkor, ha a szavazás eredménye nem egyhangú, és a meghozott határozat szövegét,
  - az elhangzott bejelentések, valamint a települési képviselők kérdéseit és interpellációit, s az ezekkel kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a képviselők közül választott legfeljebb két hitelesítő írja alá. A jegyző köteles biztosítani, hogy a hitelesítők legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 12. napon áttanulmányozás céljából megtekinthessék, kérésük esetén pedig átvételi elismervénnyel átvehessék a jegyzőkönyv polgármester és a jegyző által aláírt végleges példányának másolatát jegyzőkönyv hitelesítés céljából. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hanganyag meghallgatásához a jegyző köteles a Polgármesteri Hivatalban helyiséget és a technikai feltételeket biztosítani.

A hitelesítők minden napirendi pontot külön-külön írnak alá. Amennyiben a hitelesítők a hanganyag és a jegyzőkönyv írott változata között eltérést észlelnek, megtagadhatják a

napirendi pont aláírását. Erre a tényre tekintettel a napirendi ponthoz az eltérés rövid ismertetését tartalmazó feljegyzést készítenek, amelyet a jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell.

Amennyiben valamely hitelesítő kérte a jegyzőkönyv átadását, köteles azt - átvételi elismervénnyel - legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15. napon a jegyzőnek visszaszolgáltatni.

- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és – egy példány megküldésével – a városi könyvtárban biztosítani kell.
- (8) A jegyző a jegyzőkönyv helyben maradó – irattári – példányát évente január 31-ig beközteti.

### **Lakossági fórumok**

#### **15. §**

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, vélemények kikérése, fontosabb döntések előkészítésében történő bevonása érdekében szükség szerint városrész tanácskozásokat kell tartani.
- (2) A városrész tanácskozások szervezéséről a képviselő-testület dönt.
- (3) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban e rendelet 5. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.
- (4) Évente legalább egyszer városrész tanácskozást kell tartani Tedejen.
- (5) Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetés tárgyalásának második fordulója előtt.

### **B/ A képviselő-testület bizottságai**

#### **16. §**

- (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
  - a) az Ötv. által kötelezően előírt **Pénzügyi Bizottságot** 9 fővel (5 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 4 fő nem képviselő-testületi tag),
  - b) továbbá az Ötv. felhatalmazása alapján
    - 9 fővel **Egészségügyi és Szociális Bizottságot** (5 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 4 fő nem képviselő-testületi tag),
    - 7 fővel **Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot**

- (4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag),,
  - 9 fővel **Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságot**  
(5 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 4 fő nem képviselő-testületi tag),
  - 7 fővel **Mezőgazdasági, Szolgáltatási és Vállalkozási Bizottságot**  
(4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
  - 5 fővel **Ügyrendi és Igazgatási Bizottságot**  
(3 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 2 fő nem képviselő-testületi tag)
- hoz létre.

(2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

a.) Döntenek: a képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.

b.) Előkészítik:

- a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
- a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.

c.) Javaslatot tesznek:

- a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
- félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
- szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.

d.) Véleményezik:

- a közép- és hosszútávú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
- előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
- a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
- azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.

e.) Ellenőrzik:

- a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,

- a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- f.) Beszámolnak:
- a bizottság által végzet ellenőrzések tapasztalatairól,
  - a bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- g.) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a./ éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
  - b./ önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
  - c./ az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
  - d./ gazdasági társaságban való részvételre;
  - e./ önkormányzati rendelet alkotására;
  - f./ hitelfelvételre;
  - g./ társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.
- (5) Az SZMSZ az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit az alábbiakban határozza meg:
- a) **Pénzügyi Bizottság:**
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
  - az önkormányzatnál és intézményeinél:
    - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
    - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
    - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
  - a pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek;
  - dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
  - gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
  - véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatöt, beszámolöt, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekröl van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
  - az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
    - megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet, a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni,
    - az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,



- véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót,
- előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
- állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,
- javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,
- ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
- közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
- figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását,
- az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása keretében kiadja a polgármester éves szabadságát a polgármester által, a bizottság részére február 15-ig benyújtott éves szabadságolási ütemterv alapján, lehetőleg annak figyelembe vételével.

**b) Egészségügyi és Szociális Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket;
- javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására;
- figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét;
- javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására;
- dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

**c) Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság:**

- dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról.
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján;

- kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények – óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium – helyzetét, ellátási színvonalát;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését;
- véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét.

**d) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
- javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
- véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását.

**e) Mezőgazdasági, Szolgáltatási és Vállalkozási Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtudás, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- figyelemmel kíséri a felvásárló szervek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét. Legalább évente egyeztető fórumot hív össze a város vezető termelő és szolgáltató vállalkozásainak vezetőivel, annak véleményét továbbítja a képviselő-testületnek.

**f) Ügyrendi és Igazgatási Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- az Ötv. 22. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat;
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
- javaslatot tesz az SzMSz módosítására, kiegészítésére, felülvizsgálatára;
- véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,
- javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

(6) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozatképességre, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.

(7) A bizottságok feladatkörüknek

- előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását.
- ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(8) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(9) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.

(10) Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre bármely képviselő vagy a polgármester tehet javaslatot.

- (11) A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja.
- (12) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (13) A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben a 9. sz. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.
- (14) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.
- (15) A munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatják a képviselő-testületnek és annak végrehajtásáról évente számot adnak.
- (16) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.<sup>3</sup>
- (17) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (18) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (19) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a polgármester által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.  
A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági alelnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (20) A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a polgármester által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

## 17. §<sup>4</sup>

- (1) Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi és Igazgatási bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.
- (3) A bizottság a vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt pánccélszekrényben tárolja.

<sup>3</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

<sup>4</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján

- (4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- (5) A bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
  - a) benyújtó neve, minősége (képviselő, bizottság tagja);
  - b) benyújtás időpontja;
  - c) benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhethet be más szervektől, személyektől. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

### **C/ A települési képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző**

#### **A képviselők**

#### **18. §**

- (1) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni.
- (2) Akadályoztatásukat előre be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (3) A képviselőket a külön rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
- (4) A képviselőket az önkormányzat igazolvánnyal látja el.
- (5) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SzMSz-ben rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (6) A képviselő főbb jogai:
  - a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
  - b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
  - c) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezi a képviselő-testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi válaszát köteles adni.<sup>5</sup>
- (7) A képviselő főbb kötelezései:

---

<sup>5</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 19. § (2) bekezdés e) pontjának szó szerinti átvétele.

- a) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára.
- b) Felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot köteles megőrizni. E kötelessége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- d) Kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.
- e) Köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- f) Megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni.

## **19. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat.
- (2) A tanácsnok(ok) felügyeli(k) a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).
- (4) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

## **Polgármester**

## **20. §**

- (1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. illetve a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozzák meg.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.<sup>6</sup>
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a./ segíti a települési képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - c./ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel aláírja.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

---

<sup>6</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 32. § szó szerinti átvétele.

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását (Ötv. 25. § (1) bek.),
  - b) Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.  
E felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
  - c) A bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti (Ötv. 26. §).
- (5) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselő-testület hivatalát. E körben:
- a) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testület hivatalának (polgármesteri hivatal) belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (6) A polgármester külön felhatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság felett.
- (7) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.
- (8) Az (4) bekezdés e./ pontjában szereplő személyek jutalmazása előtt a polgármester köteles kikérni az illetékes bizottság véleményét.

## **Alpolgármester**

### **21. §**

A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **Jegyző**

### **22. §**

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl az önkormányzat munkájával összefüggésben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (4) A jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről. A képviselő-testület évente 2-2 iroda munkáját tárgyalja meg a jegyző beszámolója alapján.

## **D/ A Polgármesteri Hivatal**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatokat.<sup>7</sup>
- (2) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (3) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat a hivatalt – a jegyző útján – irányító polgármesternek.
- (4) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (5) A Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt a települési képviselő képviselői munkája ellátásához, ennek keretében tájékoztatást ad, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (6) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az SzMSz 4. számú melléklete tartalmazza.

---

<sup>7</sup> A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján



- (7) A közigazgatási hatósági eljárásban, a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény 8. §-ában meghatározott elektronikus ügyintézés - az alkalmazáshoz szükséges feltételek hiányában - a Polgármesteri Hivatalban nem kerül bevezetésre, kivéve, ha azt a törvény az ügyek, vagy egyes eljárási cselekmények meghatározott körében kötelezővé teszi.

### **III.**

#### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

##### **A költségvetés**

###### **24. §**

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása kétfordulós tárgyalási rendben történik.
- (2) Az első tárgyaláshoz számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit.
- (3) A költségvetésben reprezentációs előirányzat a külön jogszabályban meghatározottak szerint és az indokoltan felmerülő igényeknek megfelelően tervezhető, és azt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.
- (4) A második fordulóban - közmeghallgatás után - a költségvetési törvény által előírt részletezés után tárgyalja az előterjesztést a testület.
- (5) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.

###### **25. §**

Az önkormányzati fenntartású intézmények pénzügyi ellenőrzésére - a képviselő-testület által elfogadott ütemezés szerint - két évente kerül sor. Az ellenőrzés eredményének ismertetése a képviselő-testület előtt évente egyszer történik, a következő évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyásakor.

###### **26. §**

A képviselő-testület ciklusprogramot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.

#### **Az önkormányzat vagyona**

###### **27. §**

Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló külön rendeletben rendelkezik.

## **IV.**

### **Együttműködés a cigány kisebbségi önkormányzattal**

#### **28. §**

- (1) Hajdúnánás Város Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a cigány kisebbségi önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátandó támogatás összegét.
- (3) A polgármester vagy alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a kisebbségi önkormányzat elnökével. Tájékoztatják egymást a hátrányos helyzetű embereket érintő programokról.
- (4) A Polgármesteri Hivatal közreműködik a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (5) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a kisebbségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatalhoz.
- (6) A közigazgatási hivatal szakmai segítséget nyújt a kisebbségi önkormányzat működéséhez.

## **V.**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **29. §**

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.
- (2) A képviselő-testület népi kezdeményezésként köteles tárgyalni a témát, ha azt a választópolgárok 10 %-a kéri.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit és az eljárás rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

## **VI.**

### **Záró rendelkezések**

#### **30. §**

- (1) (Hatályon kívül helyezte a 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet)
- (2) Az SzMSz 1 példánya – mellékleteivel együtt – az Információs irodán is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.

- (3) Az SzMSz az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SzMSz módosítására, illetve kiegészítésére.

## **VII.**

### **Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések**

#### **31. §**

- (1) E rendelet 2007. július 1-én lép hatályba.
- (2) Egyidejűleg hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2004. (II. 13.) módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet és az azt módosító, a 37/2005. (X. 03.), a 44/2005. (XII. 30.), a 21/2006. (VII. 05.), a 25/2006. (VII. 25.), 27/2006. (X. 16.), az 5/2007. (II. 20.) és a 13/2007. (IV. 10.) Önkormányzati Rendeletek.

Hajdúnánás, 2007. június 21.

**Dr. Éles András**  
polgármester

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

Záradék: Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2007. június 25.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző