

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2011. (IV. 04.)

Önkormányzati Rendelete

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúnánás Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám. Az önkormányzat működési területe: Hajdúnánás közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (4) Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok és a polgármesteri hivatal.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat jelképeit, a városi címet és zászlót, valamint azok használatának rendjét önkormányzati rendeletek szabályozzák.

II. Fejezet

A képviselő-testület, szervezet, működés

2. Képviselő-testület

2. § (1) A képviselő-testület taglétszáma 11 fő.

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre és a bizottságokra rendeletében átruházhatja. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását, azok jogszabályhelyi konkrét megjelölését és az egyes hatáskörök gyakorlójának megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

3. A munkaterv

- 3. §** (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkatervben meg kell határozni azt is, hogy mely napirendi pont előkészítésénél kell közmeghallgatást tartani, illetve mely témához kell bizottsági állásfoglalást betervezni.
- (3) A munkaterv-tervezetének összeállításához igényelni kell a bizottsági elnökök, a települési képviselők, a nem települési képviselő bizottsági tagok, a városi társadalmi-érdekvédelmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervek, az önszerveződő polgári közösségek és az önkormányzati intézmények vezetőinek javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A fenti személyektől kapott javaslatokról a polgármester a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv-tervezetébe nem veszi fel.
- (5) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a települési képviselőknek és a (3) bekezdésben megjelölt személyeknek, szervezeteknek.
- (6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - a napirendi pontok előterjesztőjének (előadójának) a megjelölését. A napirend előterjesztője főszabály szerint a polgármester,
 - azoknak a témaköröknek tételes megjelölését, amelyeket valamely bizottság (tanácsnok) nyújt be, illetőleg amelyhez bizottság vagy tanácsnok állásfoglalását, véleményét kell beszerezni és
 - a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat.

4. A képviselő-testület alakuló ülése

- 4. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülésen:
- a Választási Bizottság elnöke megtartja a választásról szóló tájékoztatóját, ismerteti a választás eredményét,
 - a Választási Bizottság elnöke átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét,
 - a testület tagjai (képviselek) a korelnök előtt esküt tesznek,

- d) a polgármester esküt tesz a megalakult képviselő-testület előtt, majd ismerteti programját,
- e) a képviselő-testület a korelnök javaslatára megállapítja a polgármester illetményét és költségtérítését,
- f) a képviselő-testület módosíthatja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ),
- g) a képviselő-testület megválaszt legalább egy alpolgármestert, majd megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését,
- h) a képviselő-testület megválaszthatja a bizottsági tagokat és elnököket.

5. A képviselő-testület rendes, rendkívüli ülésének összehívása

- 5. §** (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de legalább évi 6 rendes ülést tart. Rendes ülés július 01-je és augusztus 31-e között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) a) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- aa) a napirendi pontok előadói,
 - ab) a napirend által érintett szerv vezetője,
 - ac) az országgyűlési képviselő,
 - ad) a kisebbségi önkormányzat elnöke és
 - ae) a 4. mellékletben szereplő önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó napirendek tárgyalása alkalmával.
- b) Azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót - a tárgysorozat megjelölésével -, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot és a feltett kérdésekre adott írásbeli válaszokat az ülés előtt legalább:
- a) 6 munkanappal korábban kell digitális adathordozón kiküldeni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők számára és
 - b) 5 munkanappal korábban kell írásban kiküldeni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a nem települési képviselő bizottsági tagok számára.
- (5) A (3) bekezdés a) – b) pontjában meghatározott szervezetek képviselőinek (a továbbiakban együtt: meghívottak) az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell írásban kiküldeni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztések anyagát.
- (6) A meghívóban szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.

- (7) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni az önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján, továbbá tájékoztatás céljából meg kell küldeni a Hajdúnánási Újság és a Helyi Televízió főszerkesztőjének. A (4) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.
- 6. §** (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 3 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított 15 napon belül.
- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 24 órával kell írásban vagy digitális adathordozón kiküldeni, vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára.
- (4) Amennyiben a döntés tárgya 5.000.000,- Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket - a (3) bekezdéstől eltérően - az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell írásban vagy digitális adathordozón kiküldeni, vagy elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára. Amennyiben a meghívó és az előterjesztések kiküldése vagy elektronikus úton történő elérhetővé tétele az ülés előtt 3 nappal korábban nem történt meg, a képviselő-testület a rendkívüli ülésen minősített többségű szavazással dönt az előterjesztés megtárgyalásáról.
- (5) A képviselőket és a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest távbeszélőn, e-mailben vagy rövid szöveges üzenetben (sms-ben) is értesíteni kell.
- (6) Rendkívüli ülésen képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.

6. Az ülés vezetése

- 7. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülésen megválasztott ülést levezető elnök vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
- a) megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - b) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - e) a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
 - g) biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérés jogának gyakorlását és

h) berekeszti az ülést.

7. A tanácskozás rendje általában

- 8. § (1)** A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni.
- (2) A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és hányadik napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a tárgyalandó napirendi javaslatok szükségességét, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- (3) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között - az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában a nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként - kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre.
- (4) A sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben, szóban – lehet előterjeszteni, határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Az előterjesztő indítványát a sürgősség tényének rövid indokolásával és a határozati javaslattal együtt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően át kell adja a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából. Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.
- (5) A napirend elfogadását követően a képviselő-testület megválasztja az ülés jegyzőkönyvét aláíró, legfeljebb két hitelesítőt.
- 9. § (1)** A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percen a vita előtt szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. A kérdéseket a képviselők összefoglalva egy alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2 perc időtartamban.
- (4) Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan ismerteti a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- (6) Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.

- (7) Személyes érintettség okán két alkalommal további 2 perc, illetőleg 1 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (9) A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az eredeti határozati javaslatot, végül az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (10) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételnek minden esetben tartalmazni kell a jogszabályi hely pontos megnevezését.
- (11) Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.

10. § A "Különfélék" napirendi pontban csak egyszerű szótöbbséggel eldönthető előterjesztések szerepelhetnek.

11. § (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és külön-külön dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
- b) a polgármester és az alpolgármester két ülés között végzett fontosabb tevékenységéről, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról, az azokkal összefüggő kiutazásokról, illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről és
- c) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott képviselői kérdések alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.

(2) Ha a képviselő-testület a polgármesteri jelentés valamely részét nem fogadja el, akkor arról a polgármester a kifogásoltak figyelembevételével a következő képviselő-testületi ülésre újabb jelentést készít.

(3) Képviselő-testületi határozatot igénylő döntést előkészítő határozati javaslat a polgármesteri jelentésben nem szerepelhet.

12. § (1) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

- 13. §** A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ha az a) - b) pontban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, vagy hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. § (1) A képviselő-testület ülése főszabályként nyilvános.

(2) A zárt ülés tartására az Ötv. szabályai az irányadók.

15. § (1) A képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási jogáról, annak korlátozásáról.

(2) Elmarasztaló felszólalás vagy sértő megjegyzés esetén – a határozathozatal előtt – az érintett polgárnak vagy a szervezet, illetőleg jogi személy képviselőjének a szót meg kell adni.

8. Előterjesztések

16. § (1) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) feladatkörükben a bizottságok,
- d) a jegyző és
- e) a tanácsnok.

(2) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Ilyen kivételes eset a foglalkoztatást jelentősen elősegítő, vagy jelentős lakossági, idegenforgalmi, gazdasági, szociális érdeket szolgáló előterjesztés, melynek képviselő-testületi megtárgyalása soron kívül indokolt.

(3) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a napirend előterjesztőjének nevét és beosztását,
- b) a napirend előkészítésében résztvevők nevét és beosztását,
- c) a jegyző nevét, mint az előterjesztés törvényességi ellenőrzőjét,
- d) annak áttekintését, szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
- e) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- f) az előterjesztés készítője által meghívottként meghívandó személyek körét és
- g) határozati javaslatot, ezen belül:

- ga) a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt,
 - gb) esetlegesen az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve,
 - gc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és
 - gd) a végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles a végrehajtásra meghatározott határidő lejártát követő 5 napon belül jelentést készíteni és azt a polgármesterhez igazolható módon eljuttatni.
- (5) A testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell a végrehajtás eredményét. A végrehajtás – akár részleges – eredménytelensége esetén is ennek okát, a végrehajtás során esetlegesen felmerülő problémákat.
- (6) Ha a végrehajtás határidejére nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (7) Az előterjesztést az (1) bekezdésben szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (8) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (9) Az előterjesztéseket írásban kell leadni és a Polgármesteri Hivatal belső informatikai hálózatán elérhetővé tenni - a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 9. munkanapig a jegyző számára, aki intézkedik:
- a) az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok digitális adathordozón való rögzítéséről és kiküldéséről, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a képviselő-testület tagjai számára,
 - b) az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok írásban történő sokszorosításáról és postázásáról, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a nem települési képviselő bizottsági tagok számára és
 - c) az előterjesztések és az ülésre szóló meghívó sokszorosításáról és postázásáról, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a meghívottak számára.
- (10) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést - a végrehajtásért felelősök jelentései alapján - "Polgármesteri jelentés" címmel kell kiadni.

9. Képviselői önálló indítvány

- 17. §** (1) A képviselő önálló indítványát az ülés napját megelőző 5 nappal, írásban köteles a polgármester részére betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.

- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

10. A szavazás módja

- 18. §** (1) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- (2) A nyílt szavazás a szavazógép használatával, vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A képviselő-testület döntéseit főszabályként nyílt szavazással hozza.
- (5) A titkos szavazás tartására az Ötv-ben foglalt szabályok az irányadóak.
- (6) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A titkos szavazást az erre a célra alakított eseti bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- (8) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.
- (9) A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (10) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

11. Önkormányzati rendelet alkotása

- 19. §** (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete és
 - e) a jegyző.
- (2) A rendelet alkotását az (1) bekezdés b)-e) pontjában felsorolt személyek és szervezetek a polgármesternél kezdeményezhetik.
- (3) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.

- (4) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.
- (5) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 30 napra közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatalban, a város honlapján és a piacon elhelyezett hirdetőtáblán. A rendelet-tervezetet egyidejűleg megtekinthetőség céljából meg kell küldeni a városi könyvtárnak is.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal főbejárati kapujában elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.
- (7) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
- (8) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a piac bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, a város honlapján pedig a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

12. Döntéshozatal

20. § (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

- (2) A képviselő-testület tagjai több mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges:
 - a) az Ötv-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez és
 - b) az SZMSZ-ben meghatározott alábbi ügyek eldöntéséhez:
 - ba) helyi népszavazás kiírása az Ötv. 46. § (3) bekezdésben foglalt esetekben;
 - bb) kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
 - bc) képviselő-testület hatáskörének átruházása;
 - bd) gazdasági program elfogadása;
 - be) fejlesztési célú hitelfelvétel;
 - bf) kötvénykibocsátás;
 - bg) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - bh) közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
 - bi) emlékműállítás;
 - bj) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - bk) folytatólagos ülés tartása,
 - bl) a vita lezárása, a hozzászólások időtartamának további korlátozása.
- (3) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 6 igen szavazat szükséges.

- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat „az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg” jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- (5) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab számmal és ezen felül megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A megkülönböztető jelzés az önkormányzati rendelet esetén a kihirdetés időpontja, a képviselő-testületi határozatnál pedig a testületi ülés időpontja {például: 7/2010. (X. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat, 1/2010. (X. 26.) Önkormányzati Rendelet}. Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további a./, b./ ... stb. pontokkal kell tagolni.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait elektronikus úton meg kell küldeni a települési képviselőknek, a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- (7) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet, illetve határozat:
 - a) sorszámát és tárgyát,
 - b) a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket és
 - c) a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (8) A képviselő-testület normatív határozatának közzététele a Polgármesteri Hivatal főbejárati kapujában elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.
- (9) A testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel hoz döntést:
 - a) az ülés napirendi pontjának elfogadásáról,
 - b) a polgármesteri jelentés elfogadásáról és
 - c) az ügyrendi javaslatokról.

13. Képviselői kérdések

- 21. §** (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottsági elnököknek és a jegyzőnek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.

14. Jegyzőkönyv

- 22. §** (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét,
 - b) az ülésen megjelent, továbbá külön-külön a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
 - c) a képviselő-testületi ülésen végig, vagy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelenteket, továbbá utalni arra, hogy a lakosság köréből hányan vettek részt a képviselő-testületi ülésen,
 - d) a napirend előtti előterjesztéseket és döntéseket,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendi pontonként az előterjesztést és a bizottsági véleményt mellékelteként – szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát – az előadó nevét, a hozzászólók nevét és felszólalásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatra hozott döntést, a szavazás számszerű eredményét, név szerint akkor, ha a szavazás eredménye nem egyhangú, és a meghozott határozat szövegét és
 - g) az elhangzott bejelentések, valamint a települési képviselők kérdéseit és az ezekkel kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat.
- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását.
- (5) a) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a képviselők közül választott legfeljebb két hitelesítő írja alá. A jegyző köteles biztosítani, hogy a hitelesítők legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 12. napon áttanulmányozás céljából megtekinthessék, kérésük esetén pedig átvételi elismervénnyel átvehessék a jegyzőkönyv polgármester és a jegyző által aláírt végleges példányának másolatát jegyzőkönyv hitelesítés céljából. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hanganyag meghallgatásához a jegyző köteles a Polgármesteri Hivatalban helyiséget és a technikai feltételeket biztosítani.
- b) A hitelesítők minden napirendi pontot külön-külön írnak alá. Amennyiben a hitelesítők a hanganyag és a jegyzőkönyv írott változata között eltérést észlelnek, megtagadhatják a napirendi pont aláírását. Erre a tényre tekintettel a napirendi ponthoz az eltérés rövid ismertetését tartalmazó feljegyzést készítenek, amelyet a jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell.
- c) Amennyiben valamely hitelesítő kérte a jegyzőkönyv átadását, köteles azt - átvételi elismervénnyel - legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15. napon a jegyzőnek visszaszolgáltatni.
- (6) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és – egy példány megküldésével – a városi könyvtárban biztosítani kell.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki az adat megismerését - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt szabályok szerint - biztosítja.
- (8) A jegyző a jegyzőkönyv helyben maradó – irattári – példányát évente január 31-éig beközteti.

15. Lakossági fórumok

- 23. § (1)** A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, vélemények kikérése, fontosabb döntések előkészítésében történő bevonása érdekében szükség szerint városrész tanácskozásokat kell tartani.
- (2) A városrész tanácskozások szervezéséről a képviselő-testület dönt.
 - (3) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban az SZMSZ 5. § (7) bekezdésben meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.
 - (4) Évente legalább egyszer városrész tanácskozást kell tartani Tedejen.
 - (5) Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetés képviselő-testület általi tárgyalása előtt.

16. A képviselő-testület bizottságai

- 24. § (1)** A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
- a) az Ötv. által kötelezően előírt **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot** 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag),
 - b) továbbá az Ötv. felhatalmazása alapján
 - ba) 7 fővel **Egészségügyi és Szociális Bizottságot** (4 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
 - bb) 5 fővel **Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot** (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) valamint
 - bc) 5 fővel **Városfejlesztési Bizottságot** (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag)
- hoz létre.
- (2) A bizottsági tagok névjegyzékét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
 - (3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
 - a) Döntenek a képviselő-testület által az SZMSZ és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben
 - b) Előkészítik:
 - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, és

- bb) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
 - c) Javaslatot tesznek:
 - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - cb) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre és
 - cc) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
 - d) Véleményezik:
 - da) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - db) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - dc) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - dd) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését és
 - de) azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
 - e) Ellenőrzik:
 - ea) a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját és
 - eb) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
 - f) Minden év szeptember hónapjában beszámolnak a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
 - g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f) hitelfelvételre és
 - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztésekre.

25. § A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - ba) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és javaslatot tesz a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésre és rendelet-tervezetre vonatkozóan, véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - bb) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonnáltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - bc) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- c) az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
 - ca) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet (a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni),
 - cb) az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
 - cc) véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót,
 - cd) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
 - ce) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,
 - cf) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,
 - cg) ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
- d) közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- e) a bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- f) dönt az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- h) az Ötv. 22. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat;
- i) gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- j) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;

- k) javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségterítésére vonatkozóan,
- l) véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,
- m) véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
- n) döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- o) döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- p) véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- q) képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
- r) figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását,
- s) jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

26. § Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- b) véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket,
- c) javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására,
- d) figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására és
- f) dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

27. § A Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról,
- b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- c) véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;

- d) vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján;
- e) kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- f) ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények – óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium – helyzetét, ellátási színvonalát;
- g) figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- h) rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- i) figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- j) szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését és
- k) véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét.

28. § A Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- c) javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- d) vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- e) javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- g) kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- h) előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- i) javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtisztaság, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- j) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- k) megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- l) javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
- m) javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- n) szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
- o) véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását
- p) javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- q) figyelemmel kíséri a felvásárló szervezetek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét.

29. § (1) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt

szavazásra és a döntéshozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.

- (2) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- (3) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre bármely képviselő vagy a polgármester tehet javaslatot.
- (5) A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja.
- (6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (7) A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben a 4. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.

30. § (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.

- (2) A munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatják a képviselő-testületnek és annak végrehajtásáról évente számot adnak.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (4) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (5) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (6) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a polgármester által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.
- (7) A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén megbízott tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (8) A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a polgármester által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

III. Fejezet

A települési képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző

17. A képviselők

31. § (1) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni. Akadályoztatásukat előre, (legkésőbb az ülést megelőző napon 20 óráig) be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(2) A képviselőket a helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök, tanácsnok tiszteletdíjának, valamint a helyi képviselők természetbeni juttatásának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

(3) A képviselőket az önkormányzat igazolvánnyal látja el.

(4) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik.

(5) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet az Ötv-ben foglalt szabályok szerint.

(6) A képviselő főbb kötelezései:

- a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,
- b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel,
- d) köteles bejelenteni személyes érintettségét,
- e) megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 01-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni.

32. § (1) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.

- (3) A bizottság a vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt pánccszekrényben tárolja.
- (4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- (5) A bizottság az általa kezelt vagyonyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
 - a) benyújtó neve, minősége (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester),
 - b) benyújtás időpontja és
 - c) benyújtott vagyonyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

33. § (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat.

- (2) A tanácsnok(ok) felügyeli(k) a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).
- (4) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

34. § (1) A városrendészeti tanácsnok feladatai:

- a) Felügyeli a mezei őrszolgálat működését a vonatkozó jogszabályok, képviselő-testületi határozatok alapján.
- b) Koordinálja a mezei őrszolgálat vezetője és a felügyeleti jogkört gyakorló hatóságok, valamint a mezei őrszolgálat területén működő társszervek kapcsolattartását.
- c) Figyelemmel kíséri a mezei őrszolgálatot érintő önkormányzati pályázati lehetőségeket.
- d) Véleményezi a mezei őrszolgálattal kapcsolatos előterjesztéseket, a mezőőri járulékról szóló rendelet esetleges módosításait.
- e) Kezdeményezi önkormányzati rendelet módosítását a megállapított mezőőri járulék összegének - elemi károk esetén történő - esetleges csökkentésére vonatkozóan.
- f) Koordinálja a rendőrséggel, polgárőrséggel való kapcsolattartást.
- g) Közreműködik a közterület-felügyelettel együttműködve a közterületek rendjének fenntartásában.

- h) Figyelemmel kíséri a külterületi dűlőutak helyzetét és állapotát, valamint a zárt kertekben található elhanyagolt, művelés alatt nem álló ingatlanokat.
- (2) A városrendészeti tanácsnok köteles:
- a) a tevékenységéről évente egyszer - november hónapban - beszámolni a képviselő-testületnek,
 - b) a feladatkörébe tartozó ügyben a képviselő-testületi ülésen hozzá intézett kérdésre érdemi választ adni,
 - c) feladatai ellátása során együttműködni a bizottságokkal, a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és a Polgármesteri Hivatallal.

18. Polgármester

- 35. §** (1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozzák meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel aláírja.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
 - c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester képviselő-testület hivatalának működésével összefüggő feladataira az Ötv-ben foglalt szabályok az irányadóak.
- (5) A polgármester külön felhatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felett.
- (6) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.

19. Alpolgármester

- 36. §** (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.
- (2) A képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét határozatban állapítja meg.

20. Jegyző

- 37. §** (1) A jegyző ellátja a képviselő-testület hivatalának vezetésével összefüggő feladatokat az Ötv-ben foglalt szabályok szerint.
- (2) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (3) A jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről. A képviselő-testület évente 2-2 iroda munkáját tárgyalja meg a jegyző beszámolója alapján.

21. A Polgármesteri Hivatal

- 38. §** (1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önálló hivatalt hoz létre.”
- (2) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (3) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat a hivatalt – a jegyző útján – irányító polgármesternek.
- (4) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (5) A Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt a települési képviselő képviselői munkája ellátásához, ennek keretében tájékoztatást ad, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (6) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét határozatban fogadja el.

IV. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

22. A költségvetés

- 39. §** (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján készített előterjesztés szerint.

- (2) A költségvetés tárgyalásához számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit.
- (3) A költségvetésben reprezentációs előirányzat a jogszabályban meghatározottak szerint és az indokoltan felmerülő igényeknek megfelelően tervezhető, és azt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.
- (4) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.

40. § Az önkormányzati fenntartású intézmények pénzügyi ellenőrzésére - a képviselő-testület által elfogadott ütemezés szerint - két évente kerül sor. Az ellenőrzés eredményének ismertetése a képviselő-testület előtt évente egyszer történik, a következő évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyásakor.

41. § A képviselő-testület gazdasági programot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.

23. Az önkormányzat vagyona

- 42. §** (1) Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletben rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati tulajdoni részesedésű gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogok vonatkozásában a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

V. Fejezet

Együttműködés a cigány kisebbségi önkormányzattal

- 43. §** (1) Hajdúnánás Város Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a cigány kisebbségi önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározza a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátandó támogatás összegét.
- (3) A polgármester vagy alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a kisebbségi önkormányzat elnökével. Tájékoztatják egymást a hátrányos helyzetű embereket érintő programokról.

- (4) A Polgármesteri Hivatal közreműködik a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (5) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a kisebbségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 44. §** (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.
- (2) A képviselő-testület népi kezdeményezésként köteles tárgyalni a témát, ha azt a választópolgárok 10 %-a kéri.
 - (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit és az eljárás rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 45. §** (1) Ez a rendelet 2011. április 7-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet és az azt módosító 19/2007. (X. 31.), 11/2008. (IV. 28.), 9/2009. (III. 28.), 33/2009. (XII. 22.), 22/2010. (X. 13.) és 27/2010. (XII. 20.) Önkormányzati Rendeletek.
 - (3) Az SZMSZ 1 példány – mellékleteivel együtt – az Információs irodán is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
 - (4) Az SZMSZ-t a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SZMSZ módosítására, illetve kiegészítésére.

Hajdúnánás, 2011. március 31.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
aljegyző

**1. melléklet a 4/2011. (IV. 04.)
Önkormányzati Rendelethez**

KIMUTATÁS

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat kötelező feladatairól

	A	B	C	D
	Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály	Helyi szabályozás	Intézményi háttér
1.	<p><u>A helyi közszolgáltatások terén:</u></p> <p>Településrendezés és településfejlesztés,</p> <p>különösen:</p> <p>A.) A településrendezési feladatokat - a helyi építési szabályzat megállapításával, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok jóváhagyásával, továbbá - a 17. § szerinti sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el.</p> <p>B.) Megállapítja határozatával a településfejlesztési koncepciót</p> <p>C.) Rendeletével megállapítja a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet</p> <p>D.) Feladata a helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása</p> <p>E.) A helyi védetté nyilvánításról vagy annak megszüntetéséről, továbbá a védettséggel összefüggő korlátozásokról és kötelezettségekről rendeletben dönt.</p> <p>F.) A területek felhasználásának, a telkek alakításának, továbbá az építésnek a feltételeit és módját a településrendezési tervben (település-szerkezeti és szabályozási terv), illetőleg</p>	<p>1990. évi LXXV. törvény 8. § (1)</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (3)</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) a)</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) c)</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3)</p> <p>253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 2. § (1)</p>	<p>51/2004. (XI. 22.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ)</p> <p>51/2004. (XI. 22.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ)</p> <p>39/2005. (IX. 20.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>39/2005. (IX. 20.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>51/2004. (XI. 22.) Önkormányzati Rendelet</p>	<p><i>Polgármesteri Hivatal</i></p>

	helyi építési szabályzatban kell meghatározni.			
2.	<u>Az épített és természeti környezet védelme</u>	1990. évi LXV. törvény 8. § (1)	51/2004. (XI. 22.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ) 16/1998. (VII. 01.) számú Önkormányzati Rendelet (Környezetvédelmi Alap)	Polgármesteri Hivatal
3.	<u>A vízrendezés és vízelvezetés</u>	1990. évi LXV. törvény 8. § (1) 1995. évi LVII. törvény 4. § (1)	Önkormányzati Rendelet	Polgármesteri Hivatal
4.	<u>A csatornázás</u> Megállapítja az önkormányzati tulajdonú vízközmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és -kezelés díját.	1990. évi LXV. törvény 8. § (1) 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) 1990. évi LXXXVII. törvény	Költségvetési rendeletek, határozatok 32/2004. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet	Polgármesteri Hivatal Üzemeltetés az önkormányzati tulajdonú Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-n (HÉPSZOLG KFT.) keresztül
5.	<u>A helyi közutak és közterületek fenntartása</u>	1990. évi LXV. törvény 8. § (1) 1988. évi I. törvény 33. § (1) c)	25/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet	Polgármesteri Hivatal
6.	<u>A köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, különösen:</u> - Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről - Kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást szervez, és tart fenn. - Rendeletében külön-külön határozza meg az általa szervezett, a települési szilárd, illetve folyékony hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatás díját, a közszolgáltatási díjat és a díjalkalmazás feltételeit.	1990. évi LXV. törvény 8. § (1) 1988. évi I. törvény 34. § (5) 2000. évi XLIII. törvény 21. § (1) 64/2008. (III. 28.) Kormányrendelet 2. § (2), 9. § (1)	24/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 13/2010. (IV. 26.) Önkormányzati Rendelet	Polgármesteri Hivatal Közszolgáltatási szerződéssel a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. útján
7.	<u>Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában</u> A foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében	1990. évi LXV. törvény 8. § (1) 1991. évi IV. törvény		Polgármesteri Hivatal Polgármesteri

	együttműködik a Kormánnyal, a munkaadókkal, a munkavállalókkal, illetve az utóbbiak érdekvédelmi szervezeteivel.	1. §., 8. §. (4)		<i>Hivatal</i>
8.	Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban	1990. évi LXV. törvény 8. § (1)		<i>Polgármesteri Hivatal</i>
9.	<u>Gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól</u> - oltóvíznyerési lehetőség biztosítása - gondoskodik a központi készletekből átadott anyagi-technikai eszközök állagának megővéséről és megfelelő tárolásáról	1990. évi LXV. törvény 8. § (1), 1996. évi XXXI. törvény 2. § (2) 1996. évi XXXI. törvény 29. § (1) 1996. évi XXXVII. törvény 10. §		<i>Készenléti szolgálatot ellátó hivatásos önkormányzati tűzoltósággal.</i> <i>polgármester</i>
10.	<u>Gondoskodás a település egészséges ivóvízellátásáról</u> Megállapítja az önkormányzati tulajdonú vízi közműből szolgáltatott ivóvíz díját.	1990. évi LXV. törvény 8. § (4) 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) 1990. évi LXXXVII. törvény	<i>32/2004. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet</i>	<i>Önkormányzati tulajdonú Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-n (HÉPSZOLG KFT.) keresztül</i>
11.	<u>Gondoskodás a közvilágításról</u>	1990. évi LXV. törvény 8. § (4)		<i>E.ON-nal kötött szerződés alapján</i>
12.	<u>Köztemető fenntartása</u>	1990. évi LXV. törvény 8. § (4) 1999. évi XLIII. törvény	<i>15/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet</i>	<i>HÉPSZOLG Kft-n keresztül</i>
13.	<u>Állategészségügy:</u> - Köteles gondoskodni – a hivatkozott törvény mellékletében felsorolt állatbetegségek megelőzése, felderítése és felszámolása során keletkezett állati eredetű melléktermék kivételével - az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételéről, ha a tulajdonos ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik - Gondoskodik az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról	2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) 2008. évi XLVI. törvény 19. § (2)		<i>Polgármesteri Hivatal- Gyepmesteri telep</i> <i>ATEV-val kötött szerződés útján</i>
	- Az állattartás rendjét rendeletben szabályozza.	253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 36. § (5)	<i>17/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet</i>	
14.	<u>Egészségügyi alapellátások biztosítása:</u> - házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás	1990. LXV. tv. 8 § (4) 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) a)	<i>44/2004. (X. 11.) Önkormányzati</i>	<i>Vállalkozási szerz. alapján</i>

	- fogorvosi alapellátás	152. § (1) b)	<i>Rendelet 44/2004. (X. 11.) Önkormányzati Rendelet</i>	<i>Vállalkozási szerz. alapján</i>
	- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás	152. § (1) c)		<i>Városi Szakorvosi Rendelőintézet és Ápolási Intézet</i>
	- védőnői ellátás	152. § (1) d)		<i>Városi Szakorvosi Rendelőintézet és Ápolási Intézet</i>
	- iskola-egészségügyi ellátás	152. § (1) e)		<i>Vállalkozási szerz. alapján</i>
15.	<u>Szociális ellátások biztosítása:</u>	1990. évi LXV. tv. 8. §. (4)		
	<i>A) Pénzbeli és természetbeni ellátások</i>	1993. évi III. tv. 32. § - 54. §	<i>19/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet</i>	
	- időskorúak járadéka	1993. évi III. tv. 32 /B. § - 32/E. §	3.§	<i>jegyző</i>
	- aktív korúak ellátása	1993. évi III. tv. 37/A. § - 37/H. §	4. §- 9. §	<i>„</i>
	- lakásfenntartási támogatás	1993. évi III. tv. 38. § - 39. §	10. § - 13. §	<i>polgármester</i>
	- ápolási díj	1993. évi III. tv. 40. § - 44. §	14. § (1)	<i>jegyző</i>
	- átmeneti segély	1993. évi III. tv. 45. §	15. §	<i>Eü. és Szoc. Bizottság polgármester</i>
	- köztemetés	1993. évi III. tv. 48.§	17.§	<i>jegyző</i>
	- közgyógyellátás	1993. évi III. tv. 49. § - 53. §	18. §	<i>jegyző</i>
	- eü. szolgáltatásra való jogosultság	1993. évi III. tv. 54. §	19. §	<i>jegyző</i>
	<i>B) Személyes gondoskodást nyújtó ellátások</i>	1993. évi III. tv. 56. § - 57. §, 86. §	<i>2/2007. (I. 26.) Önkormányzati Rendelet</i>	<i>Szociális Gondozási Központ</i>
	- alapellátások biztosítása	59. §	2. §	<i>„</i>
	- étkeztetés	62. §		<i>Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. Szociális Gondozási Központ</i>
	- házi segítségnyújtás	63. §		<i>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</i>
	- családsegítés	64. §		<i>Szociális Gondozási Központ</i>
	- szakosított ellátások biztosítása	66. §	2. §	<i>Szociális Gondozási Központ</i>

	- idősek nappali ellátása	86. § (2) b)		Szociális Gondozási Központ
	- nappali ellátás	86. § (2) c)		Ellátási szerződés alapján Szociális Gondozási Központ
	- időskorúak átmeneti elhelyezése	80. §		
16.	<u>Önkormányzati lakásbérlet</u> <u>lakbértámogatása</u>	1993. évi LXXVIII. tv. 34. §	27/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet	polgármester
17.	<u>Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok</u> A) Pénzbeli ellátások - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - kiegészítő gyermekvédelmi támogatás - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 1997. évi XXXI. tv. 1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A. § 20/B. § 21. §	15/2008. (VII. 07.) Önkormányzati Rendelet 3. §	jegyző „ Eü. és Szoc. Bizottság
	B) Alapellátások biztosítása - gyermekjóléti szolgálat - gyermekek napközbeni ellátása	1997. évi XXXI. tv. 40. § 41. §	20/2004. (V. 3.) Önkormányzati Rendelet 4. § 5. §- 9. §	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
	Bölcsőde óvoda (óvodáskorú gyermek nevelése 3 éves kortól az iskolába lépésig, legfeljebb 7 éves korig) ált. iskolák napközi otthonai - gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő	42. § - 42/A. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 1997. évi XXXI. tv. 45. §	 10. §	Városi Bölcsőde Hajdúnánási Óvoda minden iskola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
18.	<u>Az általános iskolai oktatásról és nevelésről történő gondoskodás</u> (általános műveltséget megalapozó alapkívű nevelés, oktatás 1-8. évfolyamig)	1990. évi LXV. tv. 8. § (4) 1993. évi LXXIX. tv.	240/2009. (VIII. 19.) számú Képviselő-testületi Határozat	Általános iskolák
19.	<u>Közoktatási feladatok</u>	1993. évi LXXIX. törvény	286/2008. (VIII. 28.),	

	<p>megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervet (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) készíteni.</p>	85. § (4)	72/2009. (III. 19.) és 435/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozatok	
20.	<p><u>Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása</u></p> <p>Az önkormányzati közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szervezetek fenntartása</p> <p>Nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése</p>	<p>1990. évi LXV. tv. 8. § (1)</p> <p>1991. évi XX. törvény 111. § (2)</p> <p>1997. évi CXL. tv. 53. § (2)</p>	<p>240/2009. (VIII. 19.) számú Képviselő-testületi Határozat</p> <p>331/2009. (XI. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat</p>	<p>Kéky Lajos Városi Művelődési Központ</p> <p>Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény</p>
21.	<p><u>Sport tevékenység támogatása, testnevelési, valamint sportintézmények fenntartása</u></p>	<p>1990. évi LXV. tv. 8. §. (1)</p> <p>2004. évi I. törvény</p>	281/2005. (XII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat	<p>Somorjai László Városi Sportcsarnok (üzemelteti a KCSS Gimn.),</p> <p>iskolai sporttelep, tornaterem</p>
22.	<p><u>Helyi közösségi szintér biztosítása a lakosság művelődése érdekében</u></p>	<p>1990. évi LXV. tv. 8. §. (1)</p> <p>1997. évi CXL. törvény 78. § (1)-(3).</p>	440/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat	<p>Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár</p> <p>Okkal-Más-Okkal Ifjúsági Egyesület (önkormányzati épületben működő civil szervezet)</p>
23.	<p><u>Biztosítja a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas hivatali helyiséget</u></p>	2010. évi I. törvény 18. § (1) és 32. § (1)		Polgármesteri Hivatal
24.	<p><u>Gazdálkodás</u></p> <p>Meghatározza a helyi</p>			

	<p>önkormányzat gazdasági programját.</p> <p>Megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.</p>	<p>1990. évi LXV. törvény 91. § (1)</p> <p>1991. évi XX. törvény 138. § (1) a)</p> <p>1990. évi LXV. törvény 91. § (1)</p> <p>1991. évi XX. törvény 138. § (1) b)</p>	<p>89/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat</p> <p>Mindenkori költségvetési rendeletek</p>	
25.	<p><u>Vagyongazdálkodás</u></p> <p>Megalkotja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait.</p> <p>A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról rendelkezik.</p>	<p>1991. évi XX. törvény 138. § (1) j)</p> <p>1990. évi LXV. törvény 80. § (1)</p>	<p>18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet</p>	
26.	<p><u>Lakásgazdálkodás</u></p> <p>Rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakás és nem lakás célú helyiség bérbeadásának feltételeit</p> <p>Önkormányzati rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakások és nem lakás célú helyiségek eladása esetén az értékesítési feltételeket</p>	<p>1993. évi LXXVIII. törvény 2. § - 44. §</p> <p>1993. évi LXXVIII. törvény 49. § - 64/D. §</p>	<p>24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>8/2009. (III. 25.) Önkormányzati Rendelet</p>	
27.	<p>Köteles a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint eljárni, ha az árubeszerzései, valamint építési beruházásai és a szolgáltatások megrendelése során azok értéke a külön meghatározott értéket eléri vagy meghaladja.</p>	<p>2003. évi CXXIX. törvény</p>	<p>375/2010. (XI. 25.) Képviselő-testületi Határozat</p>	
28.	<p><u>Megválasztja</u> a szavazatszámú bizottság és a helyi választási bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat.</p>	<p>1997. évi C. törvény 23. § (1)-(2)</p>	<p>260/2010. (VIII. 18.) és 261/2010. (VIII. 18.) számú Képviselő- testületi Határozatok</p>	
29.	<p><u>Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal</u> (okmányiroda) <u>működéséről</u></p> <p>Rendeletben szabályozza Ktv. alapján az egyes</p>	<p>1992. évi LXVI. törvény 7/A. § (1)</p> <p>1992. évi XXIII. törvény</p>		

	juttatásokat, kötelezettségeket			
30.	Gondoskodik az etnikai kisebbség jogai érvényesítésének bizt.-ról	1990. évi LXXV. tv. 8. § (4)		

KIMUTATÁS
a Hajdúnánás Városi Önkormányzat önként vállalt feladatairól

	A	B	C	D
	Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály	Helyi szabályozás	Intézményi háttér
1.	<u>Egészségügy területén:</u>			
	- járó beteg-szakellátás	1997. évi CLIV. tv. 89. § - 90. §		
	- fekvőbeteg-szakellátás	1997. évi CLIV. tv. 91. § - 92. §	200/1996. (XII. 30.) Képviselő-testületi Határozat	Rendelőint. + Vállalkozások Vállalkozási szerződések alapján
2.	<u>Szociális ellátások területén:</u>			
	- ápolási díj méltányosságból	1993. évi III. tv. 40. § - 44. §	19/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 14. §(2)	Eü. és Szoc. Bizottság
	- temetési segély	1993. évi III. tv. 46. §	16. §	polgármester
	- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	65. §		ellátási szerződés alapján polgármester
3.	<u>Első lakáshoz jutók támogatása</u>	12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet)	28/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet	
4.	<u>Gyermekvédelem területén:</u>			
	- természetbeni ellátások		15/2008. (VII. 07.) Önkormányzati Rendelet 4. §	Eü. és Szoc. Bizottság
	étkezési térítési díj támogatás		4. §	Eü. és Szoc. Bizottság
	tankönyv támogatás		4. §	Eü. és Szoc. Bizottság
5.	<u>Oktatás területén:</u>			
	- emelt szintű ének-zene oktatás	28/2000. (IX. 21.) OM rendelet	174/2007. (V. 30.) számú Képviselő- testületi Határozat	Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú
	- emelt szintű idegennyelv- oktatás			Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat
	- 6 osztályos gimnáziumi képzés	1993. évi LXXIX. tv. 28.§ (2)		
	- óvodás és iskolás korú gyermekek alapfokú zenei oktatása	1993. évi LXXIX. tv. 31. §		
	- városi gyógytestnevelés-	11/1994. (VI. 8.)		

<p>szakszolgálat ellátása</p> <p>- városi logopédiai szakszolgálat ellátása</p> <p>- emelt szintű idegennyelv- oktatás</p> <p>- emelt szintű matematika oktatás</p> <p>- emelt szintű számítástechnika oktatás</p> <p>- felnőtt és egyéb oktatás (számítástechnika)</p> <p>- enyhe fokban sérült értelmi fogyatékos tanulók szegregált és integrált általános iskolai nevelése, oktatása 1-8. évfolyamig</p> <p>- enyhe fokban sérült értelmi fogyatékos tanulók előkészítő szakiskolai nevelése, oktatása 9. és 10. évfolyamokon</p> <p>- ép intellektusú tanulók általános műveltséget megalapozó képzése 9. és 10. évfolyamon</p> <p>- ép intellektusú és tanulásban akadályozott tanulók szakiskolai és speciális szakiskolai képzése, felzárkóztató oktatása</p> <p>- emelt szintű idegen nyelv - oktatás</p> <p>- gimnáziumi és szakközép- iskolai oktatás</p> <p>- szakiskolai és szakközépiskolai oktatás</p>	<p>MKM rendelet 5. § (2) 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet</p> <p>28/2000. (IX. 21.) OM rendelet</p> <p>243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet</p> <p>243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 1993. évi LXXIX. tv 30. § - 30/A. §</p> <p>1993. évi LXXIX. tv 27.§ (12)</p> <p>1993. évi LXXIX. tv 27.§ (2)</p> <p>1993. évi LXXIX. tv 27.§ (8)</p> <p>28/2000. (IX. 21.) OM rendelet 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet</p> <p>1993. évi LXXIX. tv 28. § - 29. §</p> <p>1993. évi LXXIX. tv 27.§ - 29.§</p>	<p><i>123/2006. (VI. 29.) számú Képviselő- testületi Határozat</i></p> <p><i>123/2006. (VI. 29.) számú Képviselő- testületi Határozat</i></p> <p><i>122/2006. (VII. 20.) számú Képviselő- testületi Határozat</i></p>	<p>II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola</p> <p>Barcsa János Általános Iskola</p> <p>Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium Csiha Győző Tagintézménye</p> <p>Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium Csiha Győző Tagintézmény</p>
---	---	---	---

6.	A közterületi rend és tisztaság védelméről közterület-felügyelet , illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodik.	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1).	193/1999. (XII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat 24/2004. (V. 3.) Önkormányzati Rendelet	Polgármesteri Hivatal
7.	Rendeletével illetékességi területén helyi adókat (vagyonni típusú adókat, kommunális jellegű adókat, helyi iparüzési adót) vezetett be.	1990. évi C. törvény 1. § (1), 5. §. 1991. évi XX. törvény 138. § (3) a). 2003. évi XCII. törvény 82. § (1).	36/2009. (XII. 22.) 29/2010. (XII. 20.), 30/2010. (XII. 20.) 31/2010. (XII. 20.) Önkormányzati Rendeletek	Polgármesteri Hivatal
8.	Helyi újság kiadása		az önkormányzat megalakulása előttről vállalt feladat	Polgármesteri Hivatal
9.	Lakossági távfűtés és melegvíz szolgáltatás biztosítása, hatósági díjának megállapítása.	2005. évi XVIII. törvény 1990. évi LXXXVII. törvény	az önkormányzat megalakulása előttről vállalt feladat	Önkormányzati tulajdonú Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-n (HÉPSZOLG KFT.) keresztül
10.	Vásár- és piactartás	55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet 6. § (1)		Vállalkozási szerződés keretében
11.	Mozi üzemeltetés		440/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat	Okkal-Más-Okkal Ifjúsági Egyesület (önkormányzati épületben működő civil szervezet által bérleti szerződés keretében)
12.	Tourinform Iroda fenntartása		223/1998. (XII. 10.) számú Képviselő-testületi Határozat	
13.	Sport támogatás Iskolai sportkörök működésének támogatása	2004. évi I. törvény 55. § (2)	Mindenkori éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal
14.	Lakossági hirdetés		átvett feladat a Városi Tanácstól	Polgármesteri Hivatal

**3. melléklet a 4/2011. (IV. 04.)
Önkormányzati Rendelethez**

**KIMUTATÁS
Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
átruházott hatásköreiről**

	A	B	C
	Hivatkozott jogszabályhely	Jogszabályhely szövege	Hatáskör gyakorlója
1.	A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../.../...Önkormányzati Rendelet	25. § f) „dönt az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben”	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2.	A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../.../...Önkormányzati Rendelet	26. § f) „dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza”	Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESzB)
3.	A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../.../...Önkormányzati Rendelet	27. § a) „dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról”	Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
4.	A közterület-használat szabályozásáról szóló 25/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet	4. § (1) „A közterületnek a rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) engedély szükséges, az engedélyezési eljárásban átruházott hatáskörben a polgármester jár el.”	polgármester
5.	Hajdúnánás város történelmi címerének visszaállításáról, használatának szabályozásáról szóló 47/2004. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet	3. § (1) „A város címerének 2. § (2) bekezdéstől eltérő használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezi. Az engedély esetenkénti felhasználására, vagy hosszabb időtartamra egyaránt adható.”	polgármester
6.	Hajdúnánás város zászlójáról és annak használatáról szóló 48/2004. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet	3. § (1) „A város zászlójának 2. § (1) d)-g) pontjaiban és az ezeket meghaladó további használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezi. Az engedély esetenkénti felhasználására, vagy hosszabb időtartamra egyaránt adható.”	polgármester
7.	A szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló, a 22/2007. (X. 31.) Önkormányzati Rendelettel módosított 1/2007. (I. 26.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására	a.) 10. § „A lakásfenntartási támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja, figyelembe véve az Szt 38-39 §-ait is.” b.) 16. § (1) „A temetési segéllyel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.” c.) 14. § (2) „Az Egészségügyi és Szociális Bizottság, - figyelemmel az Szt. 43/B §-ára - ápolási díjat	a.) polgármester b.) polgármester c.) ESzB

	megalkotott <u>19/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet</u>	állapíthat meg...” d.) 15. § (1) „Az átmeneti segéllyel kapcsolatos hatáskört az ESzB gyakorolja.”	d.) ESzB
8.	A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló Önkormányzati Rendelet megalkotására megalkotott <u>15/2008. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet</u>	a.) 3. § (5) „A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört az Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban ESzB) gyakorolja.” b.) 4. § (3) „Az ESzB a rendelkezésre álló fedezet ismeretében minden, ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő, nappali tagozaton általános iskolában, gimnáziumban, szakközépiskolában, szakközépiskolában tanuló gyermek részére egységes összegű tankönyvtámogatást biztosíthat...” c.) 4. § (6) „Az ESzB – a nevelési-oktatási intézmény vezetője által megállapítható étkezési kedvezményen kívül, a Gyv. 18. § (2) bekezdésére tekintettel – további étkezési térítési díj kedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre...” d.) 4. § (14) „A jogosultságról a polgármester dönt.” (Buszbérlet Hajdúnánás-Tedej vonatkozásában)	a.) ESzB b.) ESzB c.) ESzB d.) polgármester
9.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló <u>2/2007. (I. 26.) Önkormányzati Rendelet</u>	3. § (6) „Amennyiben a (4) bekezdésben meghatározott személyi térítési díj megfizetése rendkívüli terhet róna az igénylőre (tartós betegség, fogyatékoság), az igénylő írásbeli kérelmére, az intézmény vezetőjének javaslatára, a polgármester legfeljebb 50 %-kal csökkentheti a fizetendő személyi térítési díjat. 3. § (7): Az intézmény vezetőjének javaslatára a polgármester a személyi térítési díj kettő havi összegét elengedheti, ha az ellátott rendkívüli élethelyzetbe (váratlan családi esemény, baleset, elemi kár bekövetkezése) kerül, és emiatt a részére megállapított térítési	polgármester

		díj megfizetésére képtelen.”	
11.	Az önkormányzati bérlakásokban lakó bérlők lakbértámogatásáról szóló 27/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet	4. § (3) „A támogatások megállapításáról, megszüntetéséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. Döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.”	polgármester

**4. melléklet a 4/2011. (IV. 04.)
Önkormányzati Rendelethez**

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK

- 1.) MAGYAR VÖRÖSKERESZT
- 2.) SZELLEMI MŰHELY
- 3.) NEMZETŐRÖK SZÖVETSÉGE
- 4.) TERÜLETI BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
- 5.) MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI SZERVEZETE
- 6.) HAJDÚNÁNÁSI GAZDAKÖR
- 7.) NYUGDÍJAS KLUB
- 8.) VAKOK ÉS GYENGÉNLTÓK SZÖVETSÉGE
- 9.) OKKAL-MÁS-OKKAL IFJÚSÁGI EGYESÜLET
- 10.) FIGYELŐ BŰNMEGELŐZÉSI EGYESÜLET
- 11.) LIGETSZÉPE TERMÉSZETBARÁT EGYESÜLET
- 12.) HAJDÚNÁNÁS MEGÚJULÁSÁÉRT EGYESÜLET