

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**26/2014. (X. 30.)**  
**Önkormányzati Rendelete**

**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúnánás Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám. Az önkormányzat működési területe: Hajdúnánás közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat jelképeit, a városi címet és zászlót, valamint azok használatának rendjét önkormányzati rendeletek szabályozzák.

**II. Fejezet**  
**A képviselő-testület, szervezet, működés**

**2. Képviselő-testület**

**2. §**

- (1) A képviselő-testület taglétszáma 11 fő.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását, azok jogszabályhelyi konkrét megjelölését és az egyes hatáskörök gyakorlójának megnevezését a 3. melléklet tartalmazza.

**3. A munkaterv**

**3. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkatervben meg kell határozni azt is, hogy mely napirendi pont előkészítésénél kell közmeghallgatást tartani, illetve mely témához kell bizottsági állásfoglalást betervezni.

- (3) A munkaterv-tervezetének összeállításához igényelni kell a bizottsági elnökök, az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok, a városi társadalmi-érdekvédelmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervek, az önszerveződő polgári közösségek és az önkormányzati intézmények vezetőinek javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A fenti személyektől kapott javaslatokról a polgármester a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv-tervezetében nem veszi fel.
- (5) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek és a (3) bekezdésben megjelölt személyeknek, szervezeteknek.
- (6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
  - b) azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - c) a napirendi pontok előterjesztőjének (előadójának) a megjelölését. A napirend előterjesztője főszabály szerint a polgármester,
  - d) azoknak a témaköröknek tételes megjelölését, amelyeket valamely bizottság (tanácsnok) nyújt be, vagy amelyhez bizottság vagy tanácsnok állásfoglalását, véleményét kell beszerezni és
  - e) a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat.

#### **4. A képviselő-testület alakuló ülése**

##### **4. §**

Az alakuló ülésen az Mötv. rendelkezésein túl:

- a) a helyi választási bizottság elnöke megtartja a választásról szóló tájékoztatóját, ismerteti a választás eredményét,
- b) a testület tagjai (képviselek) a helyi választási bizottság elnöke előtt esküt tesznek,
- c) a polgármester ismerteti programját,
- d) ismertetésre kerül a polgármester illetménye és költségterítése.

#### **5. A képviselő-testület rendes, rendkívüli ülésének összehívása**

##### **5. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de legalább évi 6 rendes ülést tart. Rendes ülés július 01-je és augusztus 31-e között nem tervezhető.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) a) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
  - aa) a napirendi pontok előadói,
  - ab) a napirend által érintett szerv vezetője,
  - ac) az országgyűlési képviselő,
  - ad) a nemzetiségi önkormányzat elnöke és
  - ae) a 4. mellékletben szereplő önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó napirendek tárgyalása alkalmával.
- b) Azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót - a tárgysorozat megjelölésével -, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot, az előző ülésen megalkotott rendeleteket az ülés előtt legalább:
  - a) 6 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők számára és
  - b) 5 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok számára.

- (5) A (3) bekezdés a) – b) pontjában meghatározott szervezetek képviselőinek (a továbbiakban együtt: meghívottak) az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a rendes ülésre szóló meghívót és a meghívottakat érintő előterjesztések anyagát.
- (6) A meghívóban szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (7) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon, továbbá tájékoztatás céljából meg kell küldeni a Hajdúnánási Újság és a Helyi Televízió főszerkesztőjének. A (4) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.
- (8) A rendes ülések időpontját és napirendjén túl – a tárgysorozat megjelölésével –, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát az ülést megelőzően 5 munkanappal nyilvánosságra kell hozni a város honlapján, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.

## 6. §

- (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 24 órával kell elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára.
- (3) Amennyiben a döntés tárgya 5.000.000,- Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket - a (2) bekezdéstől eltérően - az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a képviselők és a meghívottak számára. Amennyiben a meghívó és az előterjesztések elektronikus úton történő elérhetővé tétele az ülés előtt 3 nappal korábban nem történt meg, a képviselő-testület a rendkívüli ülésen minősített többségű szavazással dönt az előterjesztés megtárgyalásáról.
- (4) A képviselőket és a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest távbeszélőn, e-mailben vagy rövid szöveges üzenetben (sms-ben) is értesíteni kell.
- (5) Rendkívüli ülésen képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.

## 6. Az ülés vezetése

### 7. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülésen megválasztott ülést levezető elnök vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - a) megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - b) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
  - e) a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
  - g) biztosítja az önkormányzati képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérésű jogának gyakorlását és
  - h) berekeszti az ülést.

## 7. A tanácskozás rendje általában

### 8. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni.
- (2) Az önkormányzati képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és hányadik napirendi pontként való felvételéről. Az önkormányzati képviselők ezt követően megvitatják a tárgyalandó napirendi javaslatok szükségességét, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- (3) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között - az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában a nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként - kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre.
- (4) A sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben, szóban – lehet előterjeszteni, határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Az előterjesztő indítványát a sürgősség tényének rövid indokolásával és a határozati javaslattal együtt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően át kell adja a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából. Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.
- (5) A napirend elfogadását követően a képviselő-testület megválasztja az ülés jegyzőkönyvét aláíró, legfeljebb két hitelesítőt.

### 9. §

- (1) A polgármester minden előterjesztésről és határozati javaslatról vitát nyit.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percben a vita előtt szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. A kérdéseket a képviselők összefoglalva egy alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2 perc időtartamban.
- (4) Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan ismerteti a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- (6) Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
- (7) Személyes érintettség okán két alkalommal további 2 perc, és 1 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (9) A vita lezárását követően meg kell adni a szót a napirend előterjesztőjének, aki jelzi, hogy a módosító vagy kiegészítő javaslatot befogadja-e vagy sem. Amennyiben az előterjesztő a javaslatot befogadja, azt nem kell külön szavazásra bocsátani. A javaslat be nem fogadása esetén a polgármester először a be nem fogadott módosító- és kiegészítő javaslatokat, majd az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A javaslat befogadása esetén a polgármester az eredeti határozati javaslatot a befogadott módosító-és kiegészítő javaslatoknak megfelelő tartalommal bocsátja szavazásra.

- (10) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételnek minden esetben tartalmazni kell a jogszabályi hely pontos megnevezését.
- (11) Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.
- (12) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében eljárva határozatban dönt a mulasztás megtörténtéről, melyben első alkalommal a mulasztót határozatában írásban figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozat az önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezésre kerül.

## 10. §

A "Különfélék" napirendi pontban csak egyszerű szótöbbséggel eldönthető előterjesztések szerepelhetnek.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és külön-külön dönt:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
  - a polgármester és az alpolgármester két ülés között végzett fontosabb tevékenységéről, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról, az azokkal összefüggő kiutazásokról, és a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről és
  - az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott képviselői kérdések alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.
- (2) Ha a képviselő-testület a polgármesteri jelentés valamely részét nem fogadja el, akkor arról a polgármester a kifogásoltak figyelembevételével a következő képviselő-testületi ülésre újabb jelentést készít.
- (3) Képviselő-testületi határozatot igénylő döntést előkészítő határozati javaslat a polgármesteri jelentésben nem szerepelhet.

## 12. §

- (1) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal, vita nélkül dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

## 13. §

A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
- rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- ha az a) - b) pontban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, vagy hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

## 14. §

- (1) A képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási jogáról, annak korlátozásáról.

- (2) Elmarasztaló felszólalás vagy sértő megjegyzés esetén – a határozathozatal előtt – az érintett polgárnak, a szervezet vagy jogi személy képviselőjének a szót – ha kéri – meg kell adni.

## 8. Előterjesztések

### 15. §

- (1) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
- a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - feladatkörükben a bizottságok,
  - a jegyző és
  - a tanácsnok.
- (2) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni. Ilyen kivételes eset a foglalkoztatást jelentősen elősegítő, vagy jelentős lakossági, idegenforgalmi, gazdasági, szociális érdeket szolgáló előterjesztés, melynek képviselő-testületi megtárgyalása soron kívül indokolt.
- (3) Az előterjesztés tartalmazza:
- a napirend előterjesztőjének nevét és beosztását,
  - a napirend előkészítésében résztvevők nevét és beosztását,
  - a jegyző nevét, mint az előterjesztés törvényességi ellenőrzőjét,
  - annak áttekintését, szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
  - a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
  - az előterjesztés készítője által meghívottként meghívandó személyek körét és
  - határozati javaslatot, ezen belül:
    - a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt,
    - esetlegesen az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve,
    - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és
    - a végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) Az előterjesztést az (1) bekezdésben szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (5) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (6) Az előterjesztéseket írásban kell leadni és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső informatikai hálózatán elérhetővé tenni – a sürgősségi indítvány kivételével – a testületi ülést megelőző 9. munkanapig a jegyző számára, aki intézkedik:
- az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a képviselő-testület tagjai számára,
  - az előterjesztések és az 5. § (4) bekezdésben megjelölt anyagok elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok számára és
  - az előterjesztések és az ülésre szóló meghívó sokszorosításáról és postázásáról, vagy elektronikus úton történő elérésének biztosításáról a meghívottak számára.
- (7) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést – a végrehajtásért felelősök jelentései alapján – "Polgármesteri jelentés" címmel kell kiadni.

## 9. Képviselői önálló indítvány

### 16. §

- (1) A képviselő önálló indítványát az ülés napját megelőző 5 nappal, írásban köteles a polgármester részére betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.

- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 2 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

## **10. A szavazás módja**

### **17. §**

- (1) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- (2) A nyílt szavazás a szavazógép használatával, vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A titkos szavazás tartására a Mötv-ben foglalt szabályok az irányadóak.
- (5) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A titkos szavazást az erre a célra alakított eseti bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- (7) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.
- (8) A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (9) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

## **11. Önkormányzati rendelet alkotása**

### **18. §**

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a polgármester
  - b) az önkormányzati képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete és
  - e) a jegyző.
- (2) A rendelet alkotását az (1) bekezdés b)-e) pontjában felsorolt személyek és szervezetek a polgármesternél kezdeményezhetik.
- (3) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.
- (4) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.
- (5) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet a képviselő-testület rendes ülést megelőzően 5 munkanappal közzemlére kell tenni a helyben szokásos módon. A rendelet-tervezetet egyidejűleg megtekinthetőség céljából meg kell küldeni a városi könyvtárnak is.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal erre kialakított hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik.
- (7) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

- (8) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendelet hirdeteménye a kihirdetést követő munkanapon a helyben szokásos módon közzétételre kerüljenek.

## 12. Döntéshozatal

### 19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Az alábbi döntések tekintetében minősített többség szükséges:
- helyi népszavazás kiírása a Mötv-ben meghatározott esetekben;
  - kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
  - képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - gazdasági program elfogadása;
  - fejlesztési célú hitelfelvétel;
  - kötvénykibocsátás;
  - közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
  - közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
  - emlékműállítás;
  - folytatólagos ülés tartása,
  - a vita lezárása, a hozzászólások időtartamának további korlátozása.”
- (3) Ha a szavazás során a Mötv. szerint szükséges "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat „az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg” jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab számmal és ezen felül megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A megkülönböztető jelzés az önkormányzati rendelet esetén a kihirdetés időpontja, a képviselő-testületi határozatnál pedig a testületi ülés időpontja {például: 7/2010. (X. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat, 1/2010. (X. 26.) Önkormányzati Rendelet}. Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további I., II. és további pontokkal kell tagolni.
- (5) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait elektronikus úton meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- (6) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet, illetve határozat:
- sorszámát és tárgyát,
  - a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket és
  - a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (7) A képviselő-testület normatív határozatának közzététele a Hivatal erre kialakított hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (8) A testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel hoz döntést:
- az ülés napirendi pontjának elfogadásáról,
  - a polgármesteri jelentés elfogadásáról és
  - az ügyrendi javaslatokról.

## 13. Képviselői kérdések

### 20. §

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel az önkormányzati képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottsági elnököknek és a jegyzőnek.



- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.

## 14. Jegyzőkönyv

### 21. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül elektronikusan megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvnek – az Mötv-ben meghatározottakon túl – tartalmaznia kell:
- a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó önkormányzati képviselők nevét,
  - a képviselő-testületi ülésen végig, vagy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelenteket, továbbá utalni arra, hogy a lakosság köréből hányan vettek részt a képviselő-testületi ülésen,
  - a napirend előtti előterjesztéseket és döntéseket,
  - napirendi pontonként az előterjesztést és a bizottsági véleményt mellékletként – szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát – az előadó nevét,
  - nem egyhangú szavazás esetén annak név szerinti eredményét,
  - az elhangzott bejelentések, valamint az önkormányzati képviselők kérdéseit és az ezekkel kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat.
- (4)
- A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a képviselők közül választott legfeljebb két hitelesítő írja alá. A jegyző köteles biztosítani, hogy a hitelesítők legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 12. napon áttanulmányozás céljából megtekinthessék, kérésük esetén pedig átvételi elismervénnyel átvehessék a jegyzőkönyv polgármester és a jegyző által aláírt végleges példányának másolatát jegyzőkönyv hitelesítés céljából. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hanganyag meghallgatásához a jegyző köteles a Hivatalban helyiséget és a technikai feltételeket biztosítani.
  - A hitelesítők minden napirendi pontot külön-külön írnak alá. Amennyiben a hitelesítők a hanganyag és a jegyzőkönyv írott változata között eltérést észlelnek, megtagadhatják a napirendi pont aláírását. Erre a tényre tekintettel a napirendi ponthoz az eltérés rövid ismertetését tartalmazó feljegyzést készítenek, amelyet a jegyzőkönyv minden példányához csatolni kell.
  - Amennyiben valamely hitelesítő kérte a jegyzőkönyv átadását, köteles azt - átvételi elismervénnyel - legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15. napon a jegyzőnek visszaszolgáltatni.
- (5) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Hivatalban és egy példány megküldésével a városi könyvtárban biztosítani kell.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki az adat megismerését – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglalt szabályok szerint – biztosítja.
- (7) A jegyző a jegyzőkönyv helyben maradó – irattári – példányát évente január 31-éig beközteti.

## 15. Lakossági fórumok

### 22. §

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, vélemények kikérése, fontosabb döntések előkészítésében történő bevonása érdekében szükség szerint városrész tanácskozásokat kell tartani.

- (2) A városrész tanácskozások szervezéséről a képviselő-testület dönt.
- (3) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban az SZMSZ 5. § (7) bekezdésben meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.
- (4) Évente legalább egyszer városrész tanácskozást kell tartani Tedejen.
- (5) Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetés képviselő-testület általi tárgyalása előtt.

## 16. A képviselő-testület bizottságai

### 23. §

- (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
  - a) a Mötv. által kötelezően előírt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag),
  - b) továbbá a Mötv. felhatalmazása alapján
    - ba) 7 fővel Egészségügyi és Szociális Bizottságot (4 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
    - bb) 7 fővel Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot (4 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 3 fő nem képviselő-testületi tag) valamint
    - bc) 5 fővel Városfejlesztési Bizottságot (3 fő képviselő-testületi tag, és - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) hoz létre.
- (2) A bizottsági tagok névjegyzékét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
  - a) Döntenek a képviselő-testület által az SZMSZ és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben
  - b) Előkészítik:
    - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, és
    - bb) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
  - c) Javaslatot tesznek:
    - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
    - cb) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre és
    - cc) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
  - d) Véleményezik:
    - da) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
    - db) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
    - dc) az önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
    - dd) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését és
    - de) azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
  - e) Ellenőrzik:
    - ea) a Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottsági döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját és
    - eb) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
  - f) Minden év szeptember hónapjában beszámolnak a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
  - g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.

- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
  - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
  - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
  - d) gazdasági társaságban való részvételre;
  - e) önkormányzati rendelet alkotására;
  - f) hitelfelvételre és
  - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

## 24. §

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) Az önkormányzatnál és intézményeinél javaslatot tesz a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésre és rendelet-tervezetre vonatkozóan;
- c) az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
  - ca) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet (a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni),
  - cb) az éves, féléves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
  - cc) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
  - cd) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,
  - ce) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,
  - cf) ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
- d) közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- e) a bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- f) dönt az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- h) a Möt. 57. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,
- i) átveszi az önkormányzati képviselő által tett és az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát,
- j) gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k) javaslatot tehet az alpolgármesterek díjazására, valamint az önkormányzati képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- l) véleményezi a Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,
- m) véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
- n) döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- o) döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- p) véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- q) képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
- r) figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását,
- s) jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

## 25. §

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- b) véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket,
- c) javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására,
- d) figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására és
- f) dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

## 26. §

A Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról,
- b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- c) véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- d) vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján;
- e) kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- f) ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények – óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium – helyzetét, ellátási színvonalát;
- g) figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- h) rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- i) figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- j) szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését és
- k) véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét.

## 27. §

A Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- c) javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- d) vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- e) javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- g) kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- h) előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- i) javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtisztaság, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- j) figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- k) megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- l) javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
- m) javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- n) szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
- o) véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását

- p) javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- q) figyelemmel kíséri a felvásárló szervezetek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét.

## 28. §

- (1) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.
- (2) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- (3) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) Ha bizottságokba nem önkormányzati képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre bármely képviselő vagy a polgármester tehet javaslatot.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben a 4. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.

## 29. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.
- (2) A munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatják a képviselő-testületnek és annak végrehajtásáról évente számot adnak.
- (3) A képviselő-testület az esetenként létrehozott ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (4) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (5) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a jegyző által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.
- (6) A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.
- (7) A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően az Mötv-ben meghatározottakon túl a jegyzőkönyvvezető is aláír.

## III. Fejezet

### Az önkormányzati képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző

#### 17. A képviselők

## 30. §

- (1) Az önkormányzati képviselők kötelesek a bizottsági üléseken – melyeknek tagjai – részt venni. Akadályoztatásukat előre, (legkésőbb az ülést megelőző napon 20 óráig) be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (2) Az önkormányzati képviselőt a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik.

- (3) A képviselő főbb jogai:
- a) a képviselő-testület vagy a polgármester felhatalmazása alapján részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) a képviselő-testület ülésén – írásban – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.
- (4) A képviselő főbb kötelességei:
- a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,
  - b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - c) kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.

### 31. §

- (1) Amennyiben az önkormányzati képviselő a Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján dönt az önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása – a kötelezettségszegés súlyához igazodó – megvonásáról. A képviselő-testület döntésének meghozatala előtt az önkormányzati képviselő jogosult arra, hogy a kötelezettségszegéssel kapcsolatos álláspontját a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén ismertesse. Ezt követően a képviselő-testület az elkövetett kötelezettségszegés körülményeit mérlegelve dönt a csökkentés vagy megvonás mértékéről.
- (2) Az önkormányzat képviselő és nem képviselő bizottsági tag köteles a képviselő-testületi, bizottsági ülésen való részvételre, melynek teljesítését a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága félévente felülvizsgálja.
- (3) Nem minősül kötelezettségszegésnek az egészségügyi okokból adódó hiányzás, melyet a képviselőnek, illetve nem képviselő bizottsági tagnak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság részére igazolnia kell.

### 32. §

- (1) Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.
- (3) A bizottság a vagyonynyilatkozatokat a Hivatalban a jegyző által kijelölt páncélszekrényben tárolja.
- (4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- (5) A bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
- a) benyújtó neve, minősége (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester),
  - b) benyújtás időpontja és
  - c) benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

### 33. §

- (1) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).

- (2) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

## **18. Polgármester**

### **34. §**

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. határozza meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
  - b) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
    - ba) olyan megállapodás-módosítás vagy szerződés-módosítás tárgyában, amely a megállapodás vagy a szerződés tárgyát nem érinti, az önkormányzat érdekeit nem sérti, azaz bevétel-kieséssel vagy költség-növekedéssel nem jár, valamint az önkormányzat részére - az esetleges adminisztratív terheken kívül - többletkötelezettséget nem keletkeztet,
    - bb) dönt olyan 100%-os támogatású pályázatok benyújtása, hiánypótlása tárgyában, amelyek a pályázati kiírás szerint képviselő-testületi döntést nem igényelnek.
  - c) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a testület hatásköréből át nem ruházható önkormányzati hatáskörök kivételével a döntést meghozhatja.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggésben a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester Hivatal működésével összefüggő feladataira a Mötv-ben foglalt szabályok az irányadóak.
- (5) A polgármester külön felhatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felett.
- (6) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.

## **19. Alpolgármester**

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül – 1 fő főállású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

## **20. Jegyző**

### **36. §**

- (1) A jegyző ellátja a Hivatal vezetésével összefüggő feladatokat a Mötv-ben foglalt szabályok szerint.
- (2) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (3) A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről.

- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatokkal a polgármesterek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban kinevezett - jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő képzéssel rendelkező - közszolgálati tisztviselőt bízzák meg legfeljebb hat hónap időtartamra.

## **21. A Közös Önkormányzati Hivatal**

### **37. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatal hivatalos neve: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (3) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat a hivatalt – a jegyző útján – irányító polgármesternek.
- (4) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (5) A Hivatal – a jegyzőn keresztül – segítséget nyújt az önkormányzati képviselő képviselői munkája ellátásához, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (6) A képviselő-testület a Hivatal ügyrendjét határozatban fogadja el.

## **IV. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### **22. A költségvetés**

### **38. §**

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján készített előterjesztés szerint.
- (2) A költségvetés tárgyalásához számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit.
- (3) A költségvetésben reprezentációs előirányzat a jogszabályban meghatározottak szerint és az indokoltan felmerülő igényeknek megfelelően tervezhető, és azt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.
- (4) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodását az 5. mellékletben meghatározott szakfeladatokon végzi.

### **39. §**

Az önkormányzati fenntartású intézmények pénzügyi ellenőrzésére - a képviselő-testület által elfogadott ütemezés szerint - két évente kerül sor. Az ellenőrzés eredményének ismertetése a képviselő-testület előtt évente egyszer történik, a következő évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyásakor.

### **40. §**



A képviselő-testület gazdasági programot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.

### **23. Az önkormányzat vagyona**

#### **41. §**

- (1) Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletben rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati tulajdoni részesedésű gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogok vonatkozásában a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

### **V. Fejezet**

#### **Együtműködés a roma nemzetiségi önkormányzattal**

#### **42. §**

- (1) Hajdúnánás Városi Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együtműködik a roma nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) A polgármester vagy az alpolgármesterek szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a nemzetiségi önkormányzat elnökével, mely megbeszéléseken kölcsönösen tájékoztatják egymást roma kisebbséghez tartozó embereket érintő helyi problémákról.
- (3) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az erre irányuló kezdeményezését írásban juttatja el a polgármesterhez, aki köteles a képviselő-testület soron következő rendes ülésén napirendre tűzni. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat kérelme soron kívüli intézkedést igényel, a sürgősség indokairól a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kezdeményezésével egyidejűleg köteles a polgármestert írásban tájékoztatni.
- (4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez ingyenesen kizárólagos helyiséghasználatot biztosít a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban megjelölt ingatlanon épületrész használatba adásával. Ezen helyiséghasználaton kívül a roma nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek megtartásához igény szerint, a polgármesterrel előzetesen egyeztetett időpontra az önkormányzat ingyenesen helyiséget biztosít, amennyiben az nem veszélyezteteti más önkormányzati rendezvény helyiségigényét.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyak jegyzékét az önkormányzatok között létrejött megállapodás tartalmazza. A használatba adott vagyontárgyakról a Hivatal leltárt vezet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával, gazdálkodásával, és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat döntéseit követően, vagy döntéseinek előkészítéseként a Hivatal látja el, az önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt rend szerint.
- (7) Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a roma nemzetiségi önkormányzatot, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításról a jegyző az önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.
- (8) A rendes ülésre szóló meghívót - a tárgysorozat megjelölésével -, a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot, az előző ülésen megalkotott rendeleteket az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell elektronikus úton elérhetővé tenni a nemzetiségi önkormányzat számára.

### **VI. Fejezet**

## Helyi népszavazás

### 43. §

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.
- (2) A helyi népszavazás további feltételeit és az eljárás rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

## VII. Fejezet Záró rendelkezések

### 24. Értelmező rendelkezések

#### 44. §

E rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő közzététel: a Hivatalban erre kialakított hirdetőtáblán, a Városi Piacon és Tedejen elhelyezett hirdetőtáblán, valamint a város honlapján történő egyidejű közzététel.

### 25. Hatálybalépés

#### 45. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2014. november 01-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet 23. § (1) bekezdése a kihirdetése napján 08:30 órakor lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet.
- (4) A rendelet 23. § (1) bekezdésének hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet 24. § (1) bekezdése.
- (5) Az SZMSZ 1 példánya – mellékleteivel együtt – a Hivatal Információján is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.

Hajdúnánás, 2014. október 30.

**Szólláth Tibor**  
polgármester

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**Záradék:** Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2014. október 30.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**KIMUTATÁS**  
**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat kötelező feladatairól**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Feladatot meghatározó jogszabály</b>	<b>Helyi szabályozás</b>	<b>Intézményi háttér</b>
1.	<p><b>A helyi közszolgáltatások terén:</b> Településrendezés és településfejlesztés, különösen:</p> <p>Az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.</p> <p>B.) Megállapítja a településfejlesztési koncepciót és az integrált településfejlesztési stratégiát.</p> <p>C.) Kidolgoztatja és megállapítja a településszerkezeti tervet és a helyi építési szabályzatot.</p> <p>D.) Feladata a helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása.</p> <p>E.) A helyi védetté nyilvánításról vagy annak megszüntetéséről, továbbá a védettséggel összefüggő korlátozásokról és kötelezettségekről és támogatásokról rendeletben dönt.</p> <p>F.) A területek felhasználásának, a telkek alakításának, továbbá az építésnek a feltételeit és módját a településrendezési tervben (település-szerkezeti és szabályozási terv), illetőleg helyi építési szabályzatban kell meghatározni.</p> <p>G.) Meghatározza a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeket.</p> <p>H.) Előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településképp és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (3) bekezdés</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés a) és b) pont</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)</p> <p>253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 2. §</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) bekezdés a) pont alpont</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) bekezdés a) pont alpontja</p>	<p>22/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ) 39/2005. (IX. 20.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>122/2012. (III. 7.) számú Képviselő-testületi Határozat</p> <p>22/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ)</p> <p>39/2005. (IX. 20.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>39/2005. (IX. 20.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>14/2014. (VI. 06.) Önkormányzati Rendelet</p>	<p>Hivatal</p>

	<p>I.) szakmai konzultációt biztosít az Étv. 6/A. § <i>ab</i>) alpontban meghatározott követelmények teljesítése érdekében.</p> <p>J.) Az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.</p> <p>K.) A településrendezési eszközt és annak módosítását a települési önkormányzat maga készíti el, vagy településrendezési szerződés alapján készítteti el.</p>	<p>1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdés</p> <p>1997. évi LXXVIII. törvény 16/A. § (1) bekezdés</p>	<p>22/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ) 123/2012. (III. 7.) számú Képviselő-testületi Határozat</p>	<p><i>megbízott önkormányzati főépítész</i></p>
2.	<b><u>Közterületek elnevezése</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pont	20/2014. (IX. 23.) Önkormányzati Rendelet	<i>Hivatal</i>
3.	<b><u>Helyi környezet- és természetvédelem</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont	22/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ) 16/1998. (VII. 01.) számú Önkormányzati Rendelet	<i>Hivatal</i>
4.	<b><u>Vízgazdálkodás, vízrendezés, vízkárelhárítás</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés		<i>Hivatal</i>
5.	<b><u>A helyi közutak és tartozékai, közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fenntartása közúti közlekedéssel összefüggő helyi önkormányzati feladatok ellátása</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont  1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés b) pont bb) alpont  1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés	25/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet	<i>Hivatal</i>
6.	<b><u>A köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, különösen:</u></b>  - Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről  - Kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást szervez, és tart fenn.	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont  1988. évi I. törvény 34. § (5) bekezdés  2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pont	19/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet	<i>Hajdúsági Hulladékkezelési Nonprofit Kft. útján</i>
7.	<b><u>Helyi közfoglalkoztatás</u></b>  <b><u>Foglalkoztatás elősegítése, munkanélküliség megelőzése és hátrányos követelményeinek enyhítése</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont  1991. évi IV. törvény 1. §, 8. § (4) bekezdés		<i>Hivatal</i>  <i>Hivatal</i>

8.	<p><b><u>Polgári védelem, katasztrófavédelem</u></b></p> <p>Oltóvíznyerési lehetőség biztosítása. Az önkormányzat részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont</p> <p>2011. évi CXXVIII. törvény 15-16. §</p> <p>234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 12. §</p> <p>234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 76-77. §</p> <p>1996. évi XXXI. törvény 29. §</p>		<p><i>polgármester</i></p> <p><i>polgármester</i></p> <p><i>polgármester</i></p> <p><i>közbiztonsági referens</i></p>
9.	<p><b><u>Víziközmű szolgáltatás</u></b></p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pont</p> <p>1995. évi LVII. törvény 4. § (2)</p> <p>2011. évi CCIX. törvény 9. § (1) bekezdés</p>	<p><i>288/2012. (VII.11.) Képviselő-testületi Határozat</i></p>	<p><i>Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-n keresztül</i></p>
10.	<p><b><u>Gondoskodás a közvilágításról</u></b></p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont</p>		<p><i>E.ON Energiagazdálkodási Kft-vel kötött szerződés alapján</i></p>
11.	<p><b><u>Távhőszolgáltatás</u></b> Távhőszolgáltatás csatlakozási díját rendeletben megállapítja.</p>	<p>2005. évi XVIII. törvény</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pont</p> <p>1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (5) bekezdés</p>	<p><i>16/2009. (VI. 27.) Önkormányzati Rendelet</i></p>	<p><i>Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-n (HÉPSZOLG KFT.) keresztül</i></p>
12.	<p><b><u>Köztemetők kialakítása és fenntartása</u></b></p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont</p> <p>1999. évi XLIII. törvény</p>	<p><i>15/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet</i></p>	<p><i>HÉPSZOLG Kft-n keresztül</i></p>
13.	<p><b><u>Allategészségügy:</u></b> - Köteles gondoskodni – a hivatkozott törvény mellékletében felsorolt állatbetegségek megelőzése, felderítése és felszámolása során keletkezett állati eredetű melléktermék kivételével - az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételéről, ha a tulajdonos ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik - Gondoskodik az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont</p> <p>2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdés</p> <p>2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdés</p>		<p><i>Hivatal- Gyepmesteri telep</i></p> <p><i>ATEV-val kötött szerződés útján</i></p>
	<p>Az állattartás céljára szolgáló épületek, helyiségek és melléképítmények építési telken való elhelyezésénél irányadó védőtávolságokat és más építési feltételeket - a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények meghatározásával - az állattartásról szóló helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.</p>	<p>253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 36. § (5) bekezdés</p>	<p><i>22/2013. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet (HÉSZ)</i></p>	<p><i>Hivatal</i></p>

14.	<b><u>Egészségügyi alapellátások biztosítása:</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont		
	- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás	1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés a)	44/2004. (X. 11.) Önkormányzati Rendelet	Feladat-ellátási szerződés alapján
	- fogorvosi alapellátás	152. § (1) bekezdés b)	44/2004. (X. 11.) Önkormányzati Rendelet	Feladat-ellátási szerződés alapján
	- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás	152. § (1) bekezdés c)	299/2013. (VI. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat	Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. útján
	- védőnői ellátás	152. § (1) bekezdés d)		Városi Rendelőintézet
	- iskola-egészségügyi ellátás	152. § (1) bekezdés e)	338/2011. (IX. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat	Feladat-ellátási szerződés alapján
15.	<b><u>Szociális ellátások biztosítása:</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont		
	<b>A) Pénzbeli és természetbeni ellátások</b>	1993. évi III. törvény 32. § - 53. §	31/2013. (XII. 12.) Önkormányzati Rendelet	
	Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást-helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)	1993. évi III. törvény 33.§-37/C. §		jegyző
	- lakásfenntartási támogatás	1993. évi III. törvény 38. §		jegyző
	- önkormányzati segély	1993. évi III. törvény 45. §		Egészségügyi és Szociális Bizottság
	- közgyógyellátás	1993. évi III. törvény 49. § - 53. §		jegyző
- köztemetés	1993. évi III. törvény 48. §		polgármester	
	<b>B) Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások</b>	1993. évi III. törvény 56. § - 57. §, 86. §	9/2013. (III. 29.) Önkormányzati Rendelet	
	Alapszolgáltatások biztosítása	59. §		Hajdúnánási Gyermek- és Közéletképzési Nonprofit Kft.
	- étkeztetés	62. §		
	- házi segítségnyújtás	63. §	142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat	Hajdúnánási Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés alapján
	- családsegítés	64. §	142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat	Hajdúnánási Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés alapján
			253/2012. (VI. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde

	<p>Szakosított ellátási formák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- idősek klubja (idősek nappali intézményi ellátása)</li> <li>- időskorúak gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás)</li> </ul>	<p>86. § (2) bekezdés c)</p> <p>80. § (3) bekezdés a)</p>	<p>142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat</p>	<p>Hajdúnánási Református Egyházkezeléssel kötött ellátási szerződés alapján</p>
16.	<p><b>Önkormányzati lakásbérlet</b> <b>lakbértámogatása</b></p>	<p>1993. évi LXXVIII. törvény 34. §</p>	<p>27/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet</p>	<p>polgármester</p>
17.	<p><b>Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok</b></p> <p><b>A) Pénzbeli ellátások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</li> <li>- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás</li> <li>- óvodáztatási támogatás</li> </ul>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont</p> <p>1997. évi XXXI. törvény</p> <p>19. § - 20/A. §</p> <p>20/B. §</p> <p>20/C. §</p>	<p>8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet</p>	<p>jegyző</p> <p>jegyző</p> <p>jegyző</p>
	<p><b>B) Alapellátások biztosítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekjóléti szolgálat</li> <li>- gyermekek napközbeni ellátása</li> </ul> <p>Bölcsőde</p> <p>Óvodai ellátás (óvodáskorú gyermek nevelése 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig)</p>	<p>1997. évi XXXI. törvény</p> <p>40. §</p> <p>41. §</p> <p>42. § - 42/A. §</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont</p> <p>2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés 74. § (2) bekezdés</p>	<p>20/2004. (V. 3.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>4. §</p> <p>5. §- 9. §</p>	<p>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde</p> <p>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde</p> <p>Hajdúnánási Óvoda</p>
18.	<p>Gondoskodás – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdonlásáról.</p>	<p>2011. évi CXC. törvény 74. § (4) bekezdés 76. § (1) bekezdés</p>	<p>380/2012. (IX. 28.) és 537/2012. (XII. 12.) Képviselő-testületi Határozatok</p>	<p>Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</p> <p>Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola és Kollégium</p>

19.	Közüktatási feladatok ellátásához kapcsolódó fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő feladatok ellátása.	2011. évi CXC. törvény 83. §  20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról		<i>Hajdúnánási Óvoda</i>
20.	<b><u>Helyi közművelődési, tevékenység támogatása</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont	<i>26/2010. (XII. 15.) Önkormányzati Rendelet</i>  <i>Mindenkori költségvetési rendeletek</i>  <i>Közművelődési koncepció</i>	
21.	<b><u>Sport tevékenység támogatása, testnevelési, valamint sportintézmények fenntartása</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont  2004. évi I. törvény	<i>509/2011. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat</i> <i>563/2011. (XII. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat</i> <i>35/2011. (XII. 20.) Önkormányzati Rendelet</i>	<i>Somorjai László Városi Sportszarnok (üzemelteti a Hivatal)</i>  <i>iskolai sport-telep, tornaterem</i>
22.	<b><u>Kulturális szolgáltatás: nyilvános könyvtári ellátás, kulturális örökség helyi védelme</u></b>  <b><u>Közművelődési intézmény biztosítása</u></b>  <b><u>Filmszínház (Mozi) üzemeltetés)</u></b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont  1997. évi CXL. törvény 53. § (2) bekezdés  1991. évi XX. törvény 111. § (2) bekezdés  1997. évi CXL. törvény 78. § (2) bekezdés  1991. évi XX. törvény 111. § (2) bekezdés	<i>182/2012. (IV. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat</i>     <i>452/2011. (XI. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat</i>     <i>243/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat</i>	<i>Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény</i>     <i>Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft-vel kötött közművelődési megállapodás alapján</i>     <i>Okkal-Más-Okkal Ifjúsági Egyesület (önkormányzati épületben működő civil szervezet)</i>
23.	<b><u>Biztosítja a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas hivatali helyiséget</u></b>	2010. évi I. törvény 18. § (1) és 32. § (1)		<i>Hivatal</i>
24.	<b><u>Gazdálkodás</u></b> Meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját.  Megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.	2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés a) pont  1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b)	<i>89/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat</i>     <i>Mindenkori költségvetési rendeletek</i>	



25.	<p><b><u>Vagyongazdálkodás</u></b></p> <p>Elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait.</p> <p><b>A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról rendelkezik.</b></p>	<p>1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pont</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §</p>	<p>21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet</p>	
26.	<p>Rendeletével illetékességi területén <b><u>helyi adókat</u></b> (vagyoni típusú adókat, kommunális jellegű adókat, helyi iparüzési adót) vezetett be.</p>	<p>1990. évi C. törvény 1. § (1), 5. §</p> <p>1991. évi XX. törvény 138. § (3) a)</p> <p>2003. évi XCII. törvény 82. § (1)</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pont</p>	<p>28/2013. (XI. 08.) Önkormányzati Rendelet</p>	Hivatal
27.	<p><b><u>Lakás- és helyiséggazdálkodás</u></b></p> <p>Rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakás és nem lakás célú helyiség bérbeadásának feltételeit</p> <p>Önkormányzati rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakások és nem lakás célú helyiségek eladása esetén az értékesítési feltételeket</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont</p> <p>1993. évi LXXVIII. törvény 2. § - 44. §</p> <p>1993. évi LXXVIII. törvény 49. § - 64/D. §</p>	<p>6/2012. (II. 28.) Önkormányzati Rendelet</p> <p>34/2013. (XII. 20.) Önkormányzati Rendelet</p>	Hivatal és Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft.
28.	<p>Köteles a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint eljárni, ha az árubeszerzései, építési beruházásai, szolgáltatások megrendelése során azok értéke a külön meghatározott értéket eléri vagy meghaladja.</p>	<p>2011. évi CVIII. törvény</p>	<p>133/2012. (III. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat</p> <p>Közbeszerzési terv</p>	
29.	<p><b><u>Gépjárművek parkolásának biztosítása</u></b></p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont</p>	<p>104/2010. (III. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat</p>	HÉPSZOLG KFT., üzemeltetési szerződés alapján
30.	<p><b><u>Megválasztja a szavazatszámoló bizottság és a helyi választási bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat.</u></b></p>	<p>2013. évi XXXVI. törvény</p>		Hivatal
31.	<p><b><u>Gondoskodik a Hivatal működéséről</u></b></p> <p>Rendeletben szabályozza Kttv. alapján az egyes juttatásokat, kötelezettségeket</p>	<p>2011. évi CXCIX. törvény</p>		

32.	<p><b><u>Nemzetiségi ügyek</u></b></p> <p>Hajdúnánási Roma Nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá gondoskodás a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1)-(2) bekezdés</p>		Hivatal
33.	<p><b><u>Közreműködik a település közbiztonságának biztosításában</u></b></p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont</p>		Hivatal
34.	<p><b><u>Turizmussal kapcsolatos feladat: Tourinform Iroda működtetése</u></b></p>	<p>2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pont</p>	<p>454/2011. (XI. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat</p>	<p>Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft., névbaszárnálai szerződés-módosítás alapján</p>

**2. melléklet**  
**a 26/2014. (X. 30.) Önkormányzati Rendelethez**

**KIMUTATÁS**  
**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat önként vállalt feladatairól**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Feladatot meghatározó jogszabály</b>	<b>Helyi szabályozás</b>	<b>Intézményi háttér</b>
<b>1.</b>	<u><b>Egészségügy területén:</b></u> - járóbeteg szakellátás	1997. évi. törvény 89. § - 90. §		Rendelőintézet és feladat-ellátási szerződés alapján
<b>2.</b>	<u><b>Szociális ellátások területén:</b></u> - szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok - krízis segély megállapítása	1993. évi III. törvény	31/2013. (XII. 12.) önkormányzati rendelet	polgármester  jegyző
<b>3.</b>	<u><b>Gyermekvédelem területén:</b></u> - hármas, vagy többes iker gyermekek támogatása - buszbérlet támogatása - képzési támogatás - tankönyv támogatás - étkezési térítési díj támogatás		8/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet	polgármester  polgármester  Egészségügyi és Szociális Bizottság  Egészségügyi és Szociális Bizottság  Egészségügyi és Szociális Bizottság
<b>4.</b>	<u><b>Oktatási területén:</b></u> - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXCV. törvény 47. § (3) bekezdés		Hivatal   Hajdúnánási Óvoda
<b>5.</b>	A közterületi rend és tisztaság védelméről <u><b>közterület-felügyelet,</b></u> illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodik.	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés	<i>193/1999. (XII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat</i>  <i>24/2004. (V. 3.) Önkormányzati Rendelet</i>	Hivatal
<b>6.</b>	<u><b>Helyi újság kiadása</b></u>		<i>az önkormányzat megalakulása előttről vállalt feladat</i>	Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft.

7.	<b><u>Városi Piac üzemeltetése</u></b>	55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet 6. § (1) bekezdés	104/2010. (III. 18.), 213/2010. (VI. 24.), 132/2012. (III. 29.), 429/2012. (X. 18.), 536/2012. (XII. 06.), 564/2012. (XII. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatok	<i>HÉPSZOLG KFT., üzemeltetési szerződés alapján</i>
8.	<b><u>Lakossági hirdetés</u></b>		<i>átvett feladat a Városi Tanácstól</i>	Hivatal
9.	<b><u>Mezei Őrszolgálat fenntartása</u></b>	1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdés	<i>13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet</i>	Mezei Őrszolgálat

**KIMUTATÁS**  
**Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**átruházott hatásköreiről**

	A	B	C
	Hivatkozott jogszabályhely	Jogszabályhely szövege	Hatáskör gyakorlója
1.	A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../... (.....) Önkormányzati Rendelet	24. § f) „dönt az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben”	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2.	A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../... (.....) Önkormányzati Rendelet	25. § f) „dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruhazza”	Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB)
3.	A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../... (.....) Önkormányzati Rendelet	26. § a) „dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról”	Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
4.	A közterület-használat szabályozásáról szóló 25/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet	4. § (1) „A közterületnek a rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) engedély szükséges, az engedélyezési eljárásban átruházott hatáskörben a polgármester jár el.”	polgármester
5.	Hajdúnánás város történelmi címerének visszaállításáról, használatának szabályozásáról szóló 47/2004. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet	3. § (1) „A város címerének 2. § (2) bekezdéstől eltérő használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezi. Az engedély esetenkénti felhasználására, vagy hosszabb időtartamra egyaránt adható.”	polgármester
6.	Hajdúnánás város zászlójáról és annak használatáról szóló 48/2004. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet	3. § (1) „A város zászlójának 2. § (1) d)-g) pontjaiban és az ezeket meghaladó további használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezi. Az engedély esetenkénti felhasználására, vagy hosszabb időtartamra egyaránt adható.”	polgármester
7.	A szociális rászorultság esetén nyújtható egyes pénzbeli és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló 31/2013. (XII. 12.) Önkormányzati Rendelet	8. § (2) „Polgármesterre átruházott hatáskör: -szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok.”  8. § (3) „Egészségügyi és Szociális Bizottságra (a továbbiakban: ESzB) átruházott hatáskör: - önkormányzati segély.”  8. § (4) „Jegyzőre átruházott hatáskör: a.) méltányossági közgyógyellátás megállapítása, b.) krízis segély megállapítása.”	polgármester  ESZB  jegyző
8.	A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet	1. § (1) „Az e rendeletben megállapítható támogatások közül a hatáskört a hármas, vagy többes iker gyermekek támogatása és a buszbérlet-támogatás esetében a polgármester, minden egyéb támogatás tekintetében Hajdúnánás Városi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: ESzB.) - átruházott hatáskörben – gyakorolja.”  2. § „Az ESzB az önkormányzati segélykeretének terhére támogatást nyújthat – szociális rászorultságtól függően – azoknak a gyermekeknek, akik a nevelési-oktatási intézmény igazolása alapján az általuk szervezett szakmai táborokban, vagy egyéb, oktatáshoz	polgármester        ESZB

		<p>kapcsolódó programokban vesznek részt, és térítési díj fizetésére kötelezettek. Az adható támogatásösszege elérheti a térítési díj teljes összegét, melynek utalása az intézményhez történik.”</p> <p>3. § (1) „Az ESzB a rendelkezésre álló fedezet ismeretében minden, ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő, nappali tagozaton általános iskolában, vagy középfokú oktatási intézményben tanuló gyermek részére egységes összegű tankönyvtámogatást biztosíthat, 1-13., a szakiskolában tanuló gyermek részére 9-10. évfolyamon.”</p> <p>4. § (1) „Az ESzB az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díj kedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.”</p>	<p>ESZB</p> <p>ESZB</p>
9.	Az önkormányzati bérlakásokban lakó bérlők lakbértámogatásáról szóló 27/2004. (VI. 01.) Önkormányzati Rendelet	4. § (3) „A támogatások megállapításáról, megszüntetéséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. Döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.”	polgármester
10.	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény	<p>3. § (2) „A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.”</p> <p>7. § (3) „Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyezteti, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és - amennyiben erre lehetősége van - a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).”</p> <p>14. § (1) „A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt, jogosult.”</p> <p>34. § (3) „A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania.”</p> <p>34. § (4) „A közút megrongálódását a közút kezelője - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.”</p> <p>36. § (1) „A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a</p>	<p>jegyző</p> <p>jegyző</p> <p>jegyző</p> <p>jegyző</p> <p>jegyző</p>

		<p>közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.”</p> <p>36. § (3) „Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is - a közút kezelőjének hozzájárulásával - az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kéri a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság szakhatósági nyilatkozata alapján dönt.”</p> <p>41. § (2) „A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelmére - az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.”</p> <p>42/A. § (1) „A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges</p> <p><i>a)</i> külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint</p> <p><i>b)</i> belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,</p> <p><i>c)</i> amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.”</p>	<p>jegyző</p> <p>jegyző</p> <p>jegyző</p>
11.	A civil szervezetek támogatásáról szóló 16/2014. (V. 30.) Önkormányzati rendelet	<p>6. § (1) „A civil szervezetek adott évi támogatásról az alábbiak (a továbbiakban: támogató) hozhatnak döntést:</p> <p>b) a polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret erejéig,</p> <p>c) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a támogatások az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról, és</p> <p>d) a (2) bekezdésben meghatározott esetben a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága.</p>	<p>polgármester</p> <p>Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság</p> <p>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság</p>
12.		6. § (1) „Hirdetmény, megállító tábla és hirdetőberendezés – a Hajdúnánás Városi	jegyző

	A városképet meghatározó hirdetőberendezések, hirdetések elhelyezéséről szóló 14/2014. (VI. 06.) Önkormányzati Rendelet.	Önkormányzati által kihelyezett hirdetőberendezéseken történő – elhelyezéséhez engedély szükséges, az engedélyezési eljárásban a jegyző jár el.”	
13.	A választási plakátok elhelyezéséről szóló 4/2014. (II. 14.) Önkormányzati Rendelet	5. § (1) „A választási plakát – a Hajdúnánás Városi Önkormányzati által kihelyezett hirdetőberendezéseken történő – elhelyezéséhez engedély szükséges, az engedélyezési eljárásban a jegyző jár el.”	jegyző
14.	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 27/2013. (XI. 11.) Önkormányzati Rendelet	2. § (4) „A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatti eljárásban a közigazgatási bírság kiszabására a Képviselőtestület által jelen rendeletben átruházott hatáskörben a jegyző, a helyszíni bírság kiszabására a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal közterület-felügyelője jogosult.”	jegyző



**TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK**

- 1.) MAGYAR VÖRÖSKERESZT
- 2.) SZELLEMI MŰHELY
- 3.) NEMZETŐRÖK SZÖVETSÉGE
- 4.) TERÜLETI BALESETMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG
- 5.) MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI SZERVEZETE
- 6.) HAJDÚNÁNÁSI GAZDAKÖR
- 7.) NYUGDÍJAS KLUB
- 8.) VAKOK ÉS GYENGÉNLTÓK SZÖVETSÉGE
- 9.) OKKAL-MÁS-OKKAL IFJÚSÁGI EGYESÜLET
- 10.) LIGETSZÉPE TERMÉSZETBARÁT EGYESÜLET
- 11.) HAJDÚNÁNÁS MEGÚJULÁSÁÉRT EGYESÜLET

**Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás:**

Kormányzati funkció, megnevezés:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazolás
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031060 Bűnmegelőzés
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091240 Alapfokú művészetoktatás
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092211 Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai
- 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 102022 Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
- 104030 Gyermek napközbeni ellátás
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107054 Családsegítés