

SZERZŐDÉS
villamos energia beszerzés tárgyú
közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás
Sourcing szerződésszám: 2016/1004

amely létrejött egyrészről
a **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.,
cégjegyzékszám/ÁHT azonosító: 737939 adószám: 15728348-2-09) mint Megbízó, a
továbbiakban: Megbízó,

másrészről
a **Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-
49., cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41) mint Megbízott, a
továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Megbízó mint ajánlatkérő megbízásából közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása
közbeszerzési tanácsadóként **villamos** energia közbeszerzése céljából; valamint az energia
beszerzéshez és vételezéshez kapcsolódó feladatok szakmai támogatása és energia
menedzsment szolgáltatások nyújtása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

A) Az energia beszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások

1: A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére **villamos** energia
szabad piac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott
ármódellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés
lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.

2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt,
amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó
által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki
dokumentációját.

3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot
tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának
szempontja, szerződéses feltételek.

4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján
meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás
típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.

5. Az eljárás ütemtervének kialakítása

A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentációk és a szerződés tervezet elkészítése

A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.

7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, az ajánlatok fogadásáról és bontásáról, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, kiküldi a hiánypótlási felhívást, fogadja az ajánlattevők hiánypótlását, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegeztést és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.

8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális

Megbízott Megbízó igénye esetén részt vesz a bírálóbizottság munkájában, a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. Megbízott Megbízó igénye esetén a bírálóbizottságba közbeszerzési, jogi és az eljárás tárgya szerinti műszaki szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag delegálását tudja biztosítani.

9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális

Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, biztosítja az ehhez szükséges IT felület, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról.

10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során

Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést, illetve a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat.

11. Vezetőségi riport, eredményértékelés

Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.

12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról. Megbízott az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.

13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése

Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

B) Beszerzés szakértői szolgáltatások

1. Folyamatos rendelkezésre állás, helpdesk, szaktanácsadás
Az energiavételezést érintő kérdésekben a Megbízott által delegált beszerzési szakértő folyamatosan telefonon és e-mailen munkanapokon 9-17 óráig rendelkezésre áll, továbbá támogatja a kereskedőkkel folytatott kommunikációt, levelezést, dokumentáció-cserét.

2. Energia piaci benchmark információk biztosítása
Megbízott időszakos riportokban negyedévente tájékoztatást biztosít a világpiaci árak változását, prognózisokat, ártrendeket, kereskedői aktivitást, a különböző fogyasztási kategóriákban tárgynegyedévben piacon elérhető árakat illetően.

3. Információs szolgáltatás
Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkezése esetén azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad az energia piacon bekövetkezett fontosabb piaci, jogszabályi és műszaki változásokról, lehetőségükön, a Megbízott aktivitásáról.

C) Számla monitoring, számlaellenőrzés

Megbízott ellenőrzi az energiakereskedők által kiállított számlák valóságát és helyességét, tekintettel a hatályos szerződésekre, piaci, törvényi és jogszabályi változásokra.

III. Felek jogai és kötelezettsége

1. Megbízó garantálja Megbízott részére, hogy a feladatok teljesítéséhez szükséges Megbízott által igényelt információkat rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja.
2. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
3. Megbízott kizárólagosan Megbízó és kereskedők közti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget Megbízó és a kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és kereskedők egymás között rendezik.
4. Megbízott szakértőt jelöl ki, aki a II. pontban szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatban rendelkezésre áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzéseket.
5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási eseményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II.A pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízóval munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, előzetes regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
6. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
7. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel és IT környezetet. A Megbízott által alkalmazott szoftver megoldás megfelel 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak.
8. Megbízott jelen szerződés II. fejezetében szereplő szolgáltatásokat Megbízó érdekeinek megfelelően köteles elvégezni a vonatkozó **villamos energia (VET)** törvény rendelkezéseinek és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek betartása mellett.

9. Az esetleges hirdetményellenőrzési díj, valamint az ajánlati/részvételi dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek Megbízottat terhelik. Megbízottat illeti meg a dokumentáció értékesítéséből befolyt díj.
10. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés 2017. január 1. napjától hatályos és rendes felmondással 24 naptári hónapon belül nem, azt követően 60 napos határidővel kizárólag a II. pontban részletezett feladatok keretében Megbízott által támogatott energia kereskedelmi szerződés(ek) hatályának lejártával mondható fel.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

V. A szolgáltatás ellenértéke

1. A II. pontban rögzített szolgáltatási csomagra vonatkozó díjat Felek közös megegyezéssel 51.666,66 Ft/hónap + ÁFA mértékben határozzák meg. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ÁFA köteles, amelynek mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.
2. Megbízott az első számlát az általa támogatott energiakereskedelmi szerződés hatálybalépésének napján, illetve ha ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon állítja ki. Majd azt követően havi rendszerességgel.
3. A Megbízott által kiállított számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki a kézhezvételtől számított 30 napon belül, Megbízott számlán szereplő számú bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Megbízó kijelenti, hogy abban az esetben is elismeri Megbízott szerződésszerű teljesítését, valamint jogosultságát a fentiekben meghatározott díjra, amennyiben a szerződés hatálya alatt nem vette teljes körűn igénybe a II. pont alpontjaiban meghatározott valamennyi tevékenység nyújtását/teljesítését Megbízott részéről.

VI. Titoktartás

Felek egyetértéssel abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

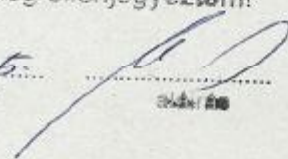
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadók.

Szerződő Felek egyetértenek abban, hogy a szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban közöttük kialakult vitát egymás között, békés úton tárgyalásokkal igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Hajdúnánás, 2016. július 5.	Budapest, 2016. július 21.
	 SOURCING HUNGARY KFT. 1138 Budapest, Madarász V. u. 47-49. Adószám: 14190391-2-41 Cégszám: M-03-052341 Törzsv. 12910501-04921011-00100006
Szólláth Tibor polgármester Hajdúnánás Városi Önkormányzat Megbízó nevében	Szentpétery Arnold Ügyvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott nevében

A hitelesítés-gyűjtemény
pénzügyileg ellenjegyeztem!


dátum

dátum

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Szólláth Tibor** polgármester, a(z) **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1., AHT azonosító / cégjegyzékszám: 737939, adószám: 15728348-2-09) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Szolgáltató Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjeként a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Hajdúnánás, 2016. július 5.



Cégszerű aláírás

SOURCING HUNGARY KFT.
1138 Budapest, Madarász V. u. 47-49.
Adószám: 14198391-2-41
Cégjelsz: 01-09-893344

A fenti meghatalmazást elfogadom.

Szentpétery Arnold
Ügyvezető
Sourcing Hungary Kft.

